

CITTA' DI SALUZZO
(Provincia di Cuneo)

Settore: Amministrativo SA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale **1.989**

Numero particolare per settore: **219**

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 14, Fasc. 1

OGGETTO CONSULENZA SU ANALISI DI CLIMA PER I SERVIZI URBANISTICA E POLIZIA MUNICIPALE, DA TENERSI IN LOCO DAL DR. ROBERTO CANU, PSICOLOGO DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, DI BARDONECCHIA – AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI DI STAFF

Premesso che la formazione nel settore della Pubblica Amministrazione è argomento richiamato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, che all’art. 7, comma 4°, testualmente recita:

“4. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.”;

Richiamata la Contrattazione Decentrata Integrativa del personale non dirigenziale del Comune di Saluzzo per il quadriennio normativo 2002-2005, parte economica 2004/2005, sottoscritta in maniera definitiva fra le parti in data 19 agosto 2005 che, all’art. 16 “*Piano generale delle attività di formazione*”, richiamando l’impegno dell’Amministrazione a destinare, al capitolo della formazione, una somma almeno pari all’1% della spesa complessiva per il personale, individua i fabbisogni formativi nell’Ente;

Richiamato in particolare il “*Piano di Formazione del Comune di Saluzzo per l’anno 2006*”, approvato con determinazione dirigenziale del Direttore Generale n. 589 del 3 maggio 2006 che aveva espressamente previsto un “*Corso sulla comunicazione interna ed esterna*” con l’obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti che permettano di migliorare la comunicazione sia a livello interpersonale che tra le strutture per quanto riguarda la comunicazione interna ed una migliore interrelazione con l’utenza per quanto riguarda la comunicazione esterna, e, come destinatari, tutto il personale del Comune per quanto riguarda la comunicazione interna e il personale che lavora nei “front offices”, negli Sportelli e Uffici Relazioni con il Pubblico o comunque a contatto con il pubblico per quanto riguarda la comunicazione esterna;

Dato atto:

- che nel corso dell'anno 2006 sono stati tenuti i Corsi sulla comunicazione interna ed esterna, la cui docenza era stata affidata al dr. Canu Roberto di Bardonecchia, Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni, come da determinazione dirigenziale n. 825 del 14 giugno 2006;
- che i Corsi sono stati articolati in due moduli: Modulo I *“La comunicazione interpersonale con cittadini e fornitori”* e Modulo II *“La comunicazione interpersonale all'interno del gruppo di lavoro”* e si sono svolti in loco per la durata di due intere giornate per ciascun corso (rispettivamente il 12 e 19 ottobre 2006 per il primo ed il 9 e 16 novembre 2006 per il secondo), con la partecipazione di 25 dipendenti per entrambi i moduli;

Richiamato il Piano Esecutivo di gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'Esercizio Finanziario 2007 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30 maggio 2007 che nel *“Programma 10” – “Progetto 10.04”* è previsto l'obiettivo di *“Proseguire nell'attivazione di corsi di formazione ed aggiornamento professionale del personale”*;

Ricordato che nel corso del 2007, attraverso il finanziamento ottenuto dalla Provincia di Cuneo, sono stati attivati ben n. 8 corsi dei quali n. 5 in materia informatica per l'utilizzo delle procedure informatiche più diffuse come ausilio all'attività lavorativa e n. 3 di cui uno in materia di *“Bioedilizia”*, uno relativo al *“Bilancio Sociale e Controllo di Gestione”* e l'ultimo in materia di *“Comunicazione scritta: dal linguaggio burocratico alla comunicazione semplice”* con la partecipazione in media di dieci dipendenti per corso, corsi che sono stati attivati tutti nel corso dell'anno 2007 ma che termineranno, ad esclusione del corso sulla Bioedilizia, nel primo trimestre 2008, e che per questo motivo non si è proceduto ad attivare altri corsi per rispettare le esigenze di servizio finalizzate agli adempimenti istituzionali;

Rilevato che nell'ambito dei Settori *“Polizia Municipale”* e *“Sviluppo Compatibile del Territorio”* sono emerse alcune problematiche organizzative e di clima, in corso di superamento, che necessitano di un supporto formativo e consulenziale da parte di esperto in psicologia del lavoro e delle organizzazioni;

Ritenuta l'esperienza formativa svolta dal Dott. Canu di Bardonecchia nei Corsi sulla Comunicazione, utile e proficua per il Comune di Saluzzo e ritenuto conseguentemente di affidare allo stesso Psicologo l'attività di *“consulenza relativa alla raccolta di esigenze ed all'analisi di clima per i Servizi Urbanistica e Polizia Municipale”* da preventivarsi in 7 giornate;

Richiamato il preventivo all'uopo richiesto al Dr. Canu Roberto di Bardonecchia – Via Montello n. 53, Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni e da questi trasmesso via fax a questo Comune ed acclarato al prot. gen.le in data 25 maggio 2007 al n. 16.584 riportante;

- la richiesta economica relativa alla raccolta di esigenze e all'analisi di clima per i Servizi Urbanistica e Polizia Municipale, da preventivarsi in 7 giornate di consulenza è stabilita in **euro 3.500** + IVA + oneri previdenziali (2%) e comprende:
 - progettazione dell'intervento e predisposizione dell'intervista semi-strutturata;
 - la presentazione del progetto ai responsabili dei servizi ed ai gruppi;
 - la somministrazione del questionario;
 - le interviste con gli appartenenti al gruppo;
 - imputazione ed elaborazione dati;
 - restituzione.

Il costo dei questionari è da aggiungersi al preventivo di spesa.

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22 maggio 2007;

Visto l'art. 6 , comma 3, del Regolamento sopra riportato che consente l'affidamento diretto da parte del Dirigente per servizi e forniture inferiori a 20.000 euro + IVA;

Visto l'art. 1, comma 173 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006) che testualmente dispone: "173. Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione";

Richiamati gli artt. 21 (*Competenze del Dirigente*) e 52 (*le determinazioni*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 8.06.2005 ed esecutivo dal 27 luglio 2005;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 50/2005 in data 27.07.2005;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1°) Di affidare al dr. Roberto CANU – Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni – Via Montello, 53 – 10052 Bardonecchia (To) – n.c.f.: CNARRT68B14L219E – P.IVA 07688420012 – N° iscrizione all'Albo degli psicologi: 2235, la consulenza descritta in premessa, da tenersi in loco, presso il nostro Comune nel periodo marzo – aprile 2008 con calendario da definirsi e comprendente in parte attività formativa..
- 2°) Di dare atto che la prestazione richiesta al dr. Canu per attività di consulenza non è di importo superiore ai 5.000 euro, pertanto il presente atto non verrà trasmesso al collegio dei revisori e alla Corte dei Conti, coerentemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria per l'anno 2006) in materia di controllo successivo sulla gestione.
- 3°) Di dare altresì atto che il contratto con il dr. Roberto CANU – Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni – Via Montello n. 53 - 10052 BARDONECCHIA (To), verrà stipulato nella forma della corrispondenza commerciale.
- 4°) Di impegnare la somma complessiva presunta di **€. 4.270,00**, quale compenso complessivo per l'attività di consulenza, comprensiva degli oneri fiscali (IVA 20%) e previdenziali (contribuzione integrativa 2% E.N.P.A.P.) dovuti, con imputazione al bilancio dell'esercizio finanziario 2007 - gestione competenza - al Tit. 1°, Funz. 01, Serv. 02, Int. 03, Cap. 3035 ad oggetto: "Formazione ed addestramento del personale" ove sono previsti e disponibili gli appositi fondi.
- 5°) Di riservarsi di procedere ad ulteriore impegno di spesa all'analogo fondo del Bilancio 2008 in base alla quantificazione puntuale del costo dei questionari, non riportata nel preventivo presentato.
- 6°) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Sig. Bruna Giovanni – Funzionario Ufficio Risorse Umane – Categ. D3 -, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Saluzzo, li 21 dicembre 2007.



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Avv. Orlando dott.ssa Concetta

SERVIZI FINANZIARI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Saluzzo, li 21/12/2007

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to: NARI dott.ssa Lorella

\\3\determine\ConsulenzaAnalisiClima2007xpubblicazione\