



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

MUNICIPIO - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) - piazza Cavour, 12

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE – ELETTRICISTA - IMPIANTISTA" - CATEGORIA "B – BASE B3" - POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA TECNICO MANUTENTIVA - SETTORE 5°.2: "GOVERNO DEL TERRITORIO".

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;
- la Macrostruttura comunale aggiornata in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 13 maggio 2015;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010 e successive modificazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 3.12.2015 che ha approvato il programma triennale delle assunzioni – periodo 2016-2018, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e la successiva deliberazione n. 90 del 8 giugno 2016 di modifica ed integrazione del succitato piano dei fabbisogni;
- la determinazione dirigenziale n. 838 del 1 luglio 2016 con la quale è stato approvato l' "avviso esplorativo per assunzione mediante mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale – Eletttricista Impiantista" – Categoria "B base B.3";
- la determinazione dirigenziale n. 1.081 del 31 agosto 2016, con la quale si è preso atto della conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata con determinazione dirigenziale n. 838 del 1 luglio 2016, in quanto in esito alla pubblicazione dell'avviso non sono pervenute domande;
- la nota prot. n. 42335 del 11 agosto 2016, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente riferite alle annualità 2015/2016 e alle annualità anteriori, per la Regione Piemonte e per gli enti locali che insistono sul suo territorio.

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione dirigenziale n. 1.089 del 06 settembre 2016, è indetto un **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di “Collaboratore Professionale – Elettricista - Impiantista” Categoria “B base B3 - b B3” – Area Tecnico Manutentiva - Settore 5°.2 : “Governo del Territorio”** presso il Comune di Saluzzo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di €. 18.229,92 (posizione economica B3 dell'ordinamento professionale), di cui alle Tabelle B e C, art. 2, comma 2°, C.C.N.L. del 31.07.2009 - Biennio economico 2008-2009 per il personale non dirigente del comparto “Regioni – Autonomie locali”;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22.1.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL per 12 mensilità di €. 471,72;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare (esente da contribuzione e da imposta).

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** i candidati devono essere in possesso, alternativamente, di:
 - diploma triennale di qualifica professionale di “Elettricista” (titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale)
 - diploma quinquennale di Perito elettronico o elettrotecnico(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
2. **Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli** della categoria “B”;
3. **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. **Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**

Nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

5. **Pieno godimento dei diritti politici**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. **Idoneità psicofisica**

Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Tecnico";

7. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

8. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);

9. **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (v. dichiarazione di cui a fac-simile domanda di partecipazione al concorso);

10. **Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione del Servizio Tecnico Comunale** previa prova o periodo di addestramento;

11. **Disponibilità all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità** attuato presso il Settore "Governo del Territorio";

12. **Accettazione delle norme contenute nel presente bando** e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Per la partecipazione al concorso i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E. debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra indicati;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della Domanda di ammissione al concorso

- la domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta; *la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute,*

- La domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo il presente avviso e in base alle norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;
- La domanda deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale della Città di Saluzzo - Via Macallè n. 9 - 12037 - SALUZZO (Cn); qualsiasi siano le modalità prescelte per la trasmissione, deve essere evidenziato chiaramente - sulla busta in caso di trasmissione in formato cartaceo, o nell'oggetto in caso di trasmissione elettronica - **la dicitura: “Domanda Concorso Collaboratore Professionale B3 - Elettricista – Impiantista”**;
- La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
 - c) a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, in documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Saluzzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it ;

- termine perentorio per la presentazione delle domande:

la domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, e quindi **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 OTTOBRE 2016**. Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta, o fotocopia della domanda recante il bollo a data e la firma del funzionario ricevente.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Saluzzo **dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:**

- scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- scansione del curriculum e di eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge.

L'inosservanza dei termini e delle modalità di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (scritti possibilmente in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- data e luogo di nascita;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- codice fiscale;
- numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e_mail;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- specificazione della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e della relativa votazione ottenuta;
- possesso della patente di guida categoria "B" con indicata la data di conseguimento e la data di scadenza;
- titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5, 2° comma del D.P.R. n. 693/1996);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione ai Servizi Tecnici Comunali, previa prova o periodo di addestramento;
- di essere disponibile all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità attuato presso il Settore "Governo del Territorio";
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea);
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il titolo di studio richiesto dal bando di concorso con la relativa votazione, il curriculum professionale e altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. ALLEGATI D'OBBLIGO ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, in carta semplice:

- un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Saluzzo.

6. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratico-operativa e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova preselettiva, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento della prima prova d'esame (prova pratico - operativa)

<http://comune.saluzzo.cn.it/atti-e-documenti/pubblicazioni/concorsi/concorsi-pubblici/>

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

7. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti, che dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido, saranno sottoposti alla seguente prova:

PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

La prova pratico – operativa tenderà ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:

- Segni grafici e segnali per la sicurezza elettrica
- Completamento grafico di uno schema di impianto elettrico
- Ricerca guasto su soluzione grafica di schema di impianto elettrico
- Completamento grafico di uno schema di impianto speciale (fumi, antifurto...)
- Ricerca guasto su soluzione grafica di schema di impianto speciale (fumi, antifurto...)
- Ricerca guasto su soluzione grafica di schema di impianto di pubblica illuminazione
- Manutenzione preventiva / manutenzione correttiva su impianti elettrici
- Verifica di funzionalità di impianti elettrici e speciali
- Registrazione dei risultati delle verifiche strumentali
- Verifiche strumentali, programma di manutenzione predefinito (scuole, uffici, edifici storici, illuminazione pubblica, impianti sportivi)
- Comprensione delle indicazioni di installazione tipiche dei principali componenti elettrici

I candidati che abbiano superato positivamente la prova pratico operativa, conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30, saranno sottoposti altresì ad un colloquio con il seguente contenuto:

PROVA ORALE

Colloquio interdisciplinare sulle seguenti materie:

- Le basi legislative della sicurezza nel settore elettrico (D.Lgs 09.04.2008 n. 81)
- Impianti elettrici utilizzatori (D.M. 22.01.2008 n. 37)
- Conformità alle norme dei componenti elettrici e direttiva comunitaria per il materiale elettrico a bassa tensione
- La regola d'arte in campo impiantistico, il riferimento tecnico delle norme CEI
- Corrente elettrica e corpo umano
- Generalità sulla protezione contro i contatti indiretti
- Protezione contro i contatti diretti
- Interruttori differenziali e protezione contro i contatti diretti
- Sezionamento, comando d'emergenza e comando funzionale
- Protezione contro le sovracorrenti (sovraccarico e cortocircuito)
- Alimentazione dei servizi di sicurezza
- Pubblica illuminazione
- Misure e verifiche per la sicurezza
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali
- Prevenzione, igiene e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- Nozioni sulla normativa per la sicurezza dei cantieri – D.Lgs. 81/2008;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito la commissione dispone al massimo di **60 punti**, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione della prova pratico operativa;**
- 30 punti per la valutazione della prova orale.**

La prova pratico-operativa si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella prova pratico-operativa e nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

8. TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE D'ESAME

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

9. AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet istituzionale, al seguente indirizzo: <http://comune.saluzzo.cn.it/atti-e-documenti/pubblicazioni/concorsi/concorsi-pubblici/>

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, la data, il luogo e l'ora in cui gli ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento della prima prova (preselezione o prova pratico operativa) sarà pubblicato a partire dal decimo giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Nel caso di effettuazione della preselezione (paragrafo 6) la graduatoria degli idonei a seguito dell'espletamento della stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo sopra indicato, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova preselettiva, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento della prova d'esame (prova pratico – operativa).

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova pratico – operativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo sopra indicato, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova pratico – operativa, unitamente alla data, luogo ed ora in cui i candidati idonei dovranno presentarsi per l'espletamento della prova orale, che si svolgerà non prima di 15 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso.

I risultati delle prove potranno essere consultati presso la sede istituzionale dell'ente nell'orario di apertura per il pubblico.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati. Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

10. ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, se non già prodotti all'atto della domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova pratico-operativa e dal voto ottenuto nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa Categoria professionale, presso il Settore 5°.2 "Governo del Territorio" o anche presso altri settori, successivamente alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio Informatico. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito con indicato il vincitore del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Segretario Generale con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico e, sul sito internet del Comune, senza indicazione della votazione. Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista; il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni di "Collaboratore Professionale – Elettricista Impiantista" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (*sei mesi*) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma all'assunzione in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il vincitore, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, sarà invitato con apposita lettera a produrre – nel termine di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 60, della legge 23.12.1996,

n. 662 e dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Saluzzo.

Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine suddetto, decadrà dall'assunzione, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Saluzzo.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Saluzzo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo (Via Macallè n. 9 – 12037 SALUZZO).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saluzzo al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Saluzzo.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Maria Grazia Pagge – Istruttore Direttivo Ufficio Risorse Umane.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per

l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo – Via Macallè n. 9 – tel. 0175/211351 – 211374. Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Saluzzo al seguente indirizzo:

<http://comune.saluzzo.cn.it/atti-e-documenti/pubblicazioni/concorsi/concorsi-pubblici/>

Saluzzo, 15 settembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE RISORSE UMANE
- Salvai dott.ssa Silvia -

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93, n. 39.

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- e_mail certificata: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it
- Consegna a mani
- Raccomandata A.R.
(barrare la modalità di trasmissione)

Spettabile Amministrazione Comunale
della Città di SALUZZO
Via Macallè n. 9
12037 SALUZZO (Cn)

Il sottoscritt _____
(Cognome) _____ (Nome)
nat _____ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____ - e_mail _____ @ _____
codice fiscale: _____,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale **“COLLABORATORE PROFESSIONALE – ELETTRICISTA IMPIANTISTA”** - Categoria “B base B3” – Posizione Economica B3 – Area Tecnico Manutentiva - Settore 5°.2: "Governo del Territorio" - di cui al bando di concorso approvato in data _____

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

(barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione dell'aspirante al concorso)

- di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i motivi descritti _____;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere a proprio carico _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di **“Collaboratore Professionale Eletttricista Impiantista”** ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile): _____
_____;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea);
- di avere prestato i seguenti servizi di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni:

_____ con
la qualifica di _____ per il periodo dal _____ al _____

precisando che i motivi della risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti: _____;

di non avere/di avere (*cancellare la voce che non interessa*) riportato sanzioni disciplinari in occasione dei precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione:

(N.B. I concorrenti che hanno riportato sanzioni disciplinari in occasioni di precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione devono indicare le sanzioni subite)

ovvero

di non aver mai prestato servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno scolastico
_____ presso _____ con la votazione
_____;

di essere in possesso della patente di guida cat. _____, n. _____ rilasciata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo / Motorizzazione Civile di

_____ il _____, scadente il _____;

di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;

di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione ai Servizi Tecnici Comunali, previa prova o periodo di addestramento;

di essere disponibile ad effettuare il servizio di pronta reperibilità;

di essere portatore di handicap (*da precisare*) _____
e di richiedere, ai fini dell'espletamento delle prove, il seguente ausilio _____

_____ e/o tempo aggiuntivo (*da precisare*) _____;

_____;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al concorso di cui trattasi sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____
Presso _____
Telef. _____ cellulare _____
Località _____ C.A.P. _____ (prov. _____)
indirizzo mail _____

ALLEGA:

(=== documenti da allegare obbligatoramente):

⇒ fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

⇒ Curriculum formativo e professionale

(=== documenti da allegare facoltativamente):

Eventuali documenti idonei a comprovare titoli di precedenza o preferenza.

__1__ sottoscritt__, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Saluzzo potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)