



CITTÀ DI SALUZZO

- Provincia di Cuneo -

Via Macalle', n. 9 CAP 12037 - Tel. 0175/211311 - Fax 0175/211328

Partita IVA e Codice Fiscale 00244360046

COMITATO UNICO DI GARANZIA

Verbale n. 1/2013

Oggi **VENTUN MARZO 2013**, alle ore **11,30** presso la sede municipale del Comune di Saluzzo nella Sala Giunta, giusta convocazione del 14 marzo 2013, a mezzo posta elettronica, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia, costituito dal Segretario – Direttore Generale con Atto di Organizzazione n. 77 del 29 settembre 2011 e n. 81 del 19 aprile 2012, ai sensi dell'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183.

Sono presenti i componenti nominati con l'Atto di Organizzazione n. 77, nelle persone di :

NOMINATIVO	QUALIFICA
Silvia Salvai	Presidente
Nari Lorella	Componente effettivo designato dall'Amministrazione
Accalai Luca	Componente effettivo designato dall'Amministrazione
Peano Ivana	Componente effettivo designato dall'Amministrazione
Verra Nadia	Componente effettivo designato dalla Cisl
Barioli Daniela	Componente effettivo designato dalla Cgil
Gerbaudo Bruna	Componente supplente designato dalla Uil
Risultano assenti:	
Giordano Albino	Componente effettivo designato dalla Uil

Partecipa alla riunione Maria Grazia Pagge Capo Ufficio Risorse Umane con funzioni di segretario verbalizzante.

In apertura di riunione il Presidente porta all'attenzione dei presenti la lettera che il Comitato ha formulato nel mese di maggio 2012 ed inviato a tutto il personale per sensibilizzare i dipendenti sulla situazione del part-time nelle diverse categorie professionali.

Scopo della lettera era quello di sensibilizzare i dipendenti che beneficiano da molto tempo del part time , soprattutto nelle categoria C e D1 e di sollecitarli a riconsiderare le motivazioni che ne avevano giustificato la richiesta e la concessione da parte dell'ente, spingendoli a ritornare a tempo pieno per permettere ai colleghi che allo stato hanno necessità di usufruire di part-time per esigenze di cura dei figli di accedervi con le nuove regole che fissano la concessione del part-time a durata biennale, con possibilità, allo scadere del biennio, di riconsiderare le esigenze di altri colleghi nel frattempo emerse. Questo perchè in alcune categorie contrattuali gli spazi disponibili per la concessione del part time (categoria C e D1) sono esauriti da tempo, e vi sono richieste di part time a cui non si riesce a dare risposta.

Sebbene la lettera non abbia sortito alcun effetto, in quanto nessun collega ha preso in considerazione di rientrare a tempo pieno, la richiesta di part-time della Categoria C pendente è stata risolta concedendo una diversa articolazione dell'orario di lavoro, mentre nella categoria D1 un part-time che era stato concesso con durata triennale non è stato rinnovato, in accordo con il lavoratore che ne beneficiava.

Il Comitato valuta sulla possibilità di proseguire in quest'opera di sensibilizzazione ma concordemente è conscio che il ritorno a tempo pieno da parte di chi usufruisce di part-time senza limiti temporali difficilmente si realizzerà, in quanto i dipendenti che sono in tale situazione temono, una volta tornati a tempo pieno, di non poter successivamente tornare a part-time al presentarsi di particolari necessità familiari e/o personali. All'esigenza di cura dei figli piccoli, si sostituisce con il passare degli anni, la necessità di cura dei genitori in alcuni casi non più autosufficienti. Non essendoci al momento richieste inevase, ed avendo provveduto, in sede sindacale, all'ampliamento delle casistiche che possono giustificare l'elevamento del contingente, si concorda sul fatto di non intraprendere ulteriori iniziative sul tema.

Si passa successivamente alla discussione in merito all'estensione dell'apertura al pubblico degli uffici fino alle ore 14,00 nella giornata del mercoledì ed alla unificazione dell'articolazione lavorativa di tutti i settori comunali dal lunedì al venerdì.

Il Presidente rappresenta che l'unificazione lavorativa di tutti gli uffici dal lunedì al venerdì sarà di difficile realizzazione, sia per una prassi ormai consolidata che vuole mantenere l'apertura al pubblico di alcuni uffici nel giorno di mercato settimanale, sia anche per il fatto che taluni uffici, hanno in quel giorno una discreta affluenza di pubblico.

Per quanto riguarda l'apertura al pubblico nella giornata del mercoledì che è stata oggetto di indagine da parte degli uffici negli ultimi tre mesi dello scorso anno il Comitato concorda nel proporre una differenziazione tra i vari settori dell'ente lasciando l'apertura prolungata solamente dove realmente è un servizio all'utenza, sicuramente gli esiti degli accessi presi dai vari uffici aiuteranno in questa scelta.

Il Comitato avanza altresì la richiesta che nella giornata del mercoledì la pausa pranzo venga estesa dalle ore 14,30 alle ore 15,00 per permettere ai dipendenti che devono garantire l'apertura degli uffici fino alle 14,00 di avere un maggior lasso di tempo per le proprie esigenze personali e/o di cura di figli e/o anziani.

Il Comitato concorda inoltre in seguito a quanto rappresentato dal Presidente che i due uffici segreteria del sindaco e generale possano essere esentati dall'apertura al pubblico fino alle ore 14,00, per poter garantire la loro presenza in servizio prima della seduta della giunta comunale che normalmente si svolge nelle prime ore pomeridiane del mercoledì.

Il Presidente ricorda al Comitato che deve essere preparata la relazione sull'attività svolta durante l'anno 2012 che ha visto la realizzazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2012 – 2014 che è stato oggetto di presa d'atto da parte della Giunta Comunale con la deliberazione n. 71 del 23 maggio 2012, la trasmissione a tutto il personale della lettera di sensibilizzazione sulla situazione del part-time nelle diverse categorie professionali, la realizzazione di alcune camminate – fitwalking nella giornata del lunedì.

In chiusura di seduta il Comitato propone la realizzazione di alcune attività sportivo – conviviali da tenersi nei prossimi mesi: camminate – fitwalking, corso di ballo e gara di bocce.

I componenti si dividono i compiti in merito alla realizzazione di tali iniziative:

Daniela Barioli si occupa dei contatti con l'istruttore e degli orari delle palestre per il corso di ballo,

Lorella Nari si occupa delle informazioni sulla struttura Ausilium per la gara di bocce,

Nadia Verra e Silvia Salvai si occupano, previo contatto con l'Ufficio Ced, della realizzazione sulla rete intranet di un punto Cug con le informazioni in tempo reale delle iniziative in atto,

Bruna Gerbaudo e Lorella Nari si occupano della formulazione di alcuni itinerari per le camminate- fitwalking,

Silvia Salvai si occupa di avvertire il dott. Garino per realizzare un volantino informativo su tali camminate da inviare a tutti i dipendenti.

I componenti concordano quindi di riunirsi nuovamente il prossimo 11 aprile p.v., rimandando a tale sede sia la relazione sul corso di formazione sul Cug a cui hanno partecipato le componenti Verra e Peano, sia un'analisi per un corretto uso del genere nel linguaggio amministrativo.

Alle ore 13,10 la riunione viene chiusa.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

Il Presidente
Salvai Silvia
I membri
Nari Lorella
Accalai Luca
Gerbaudo Bruna
Verra Nadia
Peano Ivana
Barioli Daniela

Il Segretario Verbalizzante
Pagge Maria Grazia