

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Cultura oltre i confini

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto "Cultura oltre i confini" è presentato da 6 enti: 4 comuni e 2 Unioni Montane della Provincia di Cuneo, che per il secondo anno consecutivo, sostenendo il forte valore educativo e l'importanza della cultura locale promosso attraverso i servizi volti alla valorizzazione attraverso diverse iniziative, hanno deciso nuovamente di co-progettare.

La progettualità vuole porre l'attenzione in parte sulla popolazione giovanile, che a volte fatica ad identificarsi con il suo territorio e la sua cultura, e in parte sulla necessità di un incontro/confronto con altre culture che possano dare un maggior respiro e accessibilità a quanto si realizza, partendo prima di tutto dagli enti partner.

Contesto

Comune di CHERASCO

La Città di Cherasco, città di storia ed arte, è stato riconosciuto Comune Turistico dalla Regione Piemonte, rientra nell'Ente Turismo Alba, Langhe, Monferrato e Roero e dal 2014 è stato inserito nel buffer dell'Unesco. Grazie alla particolare posizione della Città, sia pianeggiante che collinare, è presente sul territorio una rete sentieristica outdoor, attualmente in fase di ripristino, fruibile da appassionati di cicloturismo ed escursionisti.

Ufficio Turistico - cod. sede 139333

È gestito da tre operatori in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi, è il centro operativo per l'organizzazione di mostre ed eventi e della gestione dei musei cittadini, oltre ad essere punto di informazione per i turisti che soggiornano nel territorio. Inoltre, è sede dell'Ufficio Stampa del Comune di Cherasco che promuove gli eventi attraverso comunicati stampa, volantini, il sito e la pagina Facebook.

Comune di CORTEMILIA

Il Comune di Cortemilia appartiene al territorio delle Langhe. Oltre ad un immenso patrimonio storico, artistico e culturale, ha la sede l'Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite nato con l'obiettivo di tutelare e valorizzare lo straordinario paesaggio presente, è inoltre la capitale della Nocciola Tonda Gentile a cui dedica la Fiera Nazionale della Nocciola, che si svolge ogni anno ad agosto portando molti visitatori provenienti anche dall'estero.

Ufficio Turismo - cod. sede 139332

Qui fanno capo tutte le attività inerenti l'organizzazione, la promozione e la gestione degli eventi culturali, nonché l'accoglienza e l'informazione dei turisti.

Comune di RITTANA

Piccolissimo Comune della bassa Valle Stura di Demonte, con una collocazione geografica che lo rende un territorio non contaminato sotto il profilo ambientale e naturale. Da qualche anno il paese ha intrapreso una propria via, per rompere l'isolamento e le condizioni collegate alla diminuzione demografica, basata sulla cultura e in particolare sull'arte contemporanea come fattore di affermazione della identità locale.

Mostre con artisti di fama internazionale, un percorso che collega Rittana con Sancto Lucio di Coumboscuro, punteggiato di opere d'arte in dialogo con natura e storia dei luoghi, interventi artistici sui muri delle case del paese e una collezione pubblica di opere d'arte: iniziative che hanno consentito di realizzare MUDRI (Museo Diffuso di Rittana) che gestisce con il Comune e la locale associazione culturale "L'era granda" i vari progetti avviati.

Anche se il numero dei residenti è basso, ci sono persone che passano molti mesi dell'anno in paese, diventandone parte integrante.

Palazzo comunale - cod. sede 211378

Le funzioni di promozione culturale sono svolte direttamente dal Comune, attraverso l'Ufficio che fa da base per la gestione delle attività con il supporto dalla Unione Montana Valle Stura, cui Rittana appartiene. Nell'ex Canonica ha sede lo spazio espositivo per le mostre.

È attiva la collaborazione con i Comuni limitrofi di Moiola, Valloriate e Roccasparvera con i quali sono in corso numerose iniziative di carattere culturale.

Comune di SALUZZO

Saluzzo è una città di provincia, ricca di storia e di bellezze artistiche. La città svolge una fondamentale funzione di centro di servizi a beneficio dell'area circostante (sia la zona pedemontana sia quella delle vallate alpine ovvero le cosiddette "Terre del Monviso").

Si tratta di un territorio estremamente dinamico (festival enogastronomici, rassegne culturali, eventi naturalistici e competizioni sportive) e nell'ambito della programmazione annuale numerosi sono gli appuntamenti dedicati alla musica e all'arte, molte iniziative si svolgono negli spazi del polo socio culturale "Il Quartiere" o nel centro storico,.

Ufficio del Turismo - cod. sede 139292

Svolge la funzione di comunicazione e promozione, sia a livello cittadino sia a livello territoriale, da poco trasformato in "Porta di Valle" del territorio di pianura delle Terre del Monviso con l'obiettivo di potenziare l'accoglienza di chi vuole conoscere Saluzzo ed il suo territorio. L'Ufficio è gestito dalla ditta Insite Tours che si occupa di aggiornare il portale turistico della città (<https://visitsaluzzo.it/>) ed i relativi social media, nonché di organizzare proposte di attività per diversi target e ambiti.

Unione Montana VALLE GRANA

L'Unione Montana Valle Grana è un ente pubblico con sede a Valgrana, formatosi per effetto della Legge Regionale n.3 del 2014. È costituito dall'unione di 8 comuni, che rappresentano tutta la Valle Grana: Castelmagno, Pradleves, Monterosso Grana (alta Valle), Valgrana, Montemale di Cuneo (media Valle), Caraglio, Bernezzo e Cervasca (basse Valle). L'Ente ha accolto l'eredità della preesistente Comunità Montana Valle Grana e svolge le funzioni delegate dai comuni oltre al coordinamento delle attività che si svolgono nei territori della Valle.

Ufficio Sviluppo montano, turismo e cultura cod. sede 144186

Trattandosi di Unione di Comuni, i suoi collaboratori sono dislocati e lavorano tra le diverse sedi di media-alta Valle. L'ufficio, tramite progetti quali quali Interreg Alcotra, SNAI, PNRR e di Terres Monviso si occupa della valorizzazione, dello sviluppo, della modernizzazione e della pubblicizzazione dei territori montani, distribuendo i fondi specificamente secondo le necessità dei vari territori della Valle.

L'Unione Montana Valle Grana collabora con L'Ecomuseo Terra del Castelmagno per la creazione e promozione di eventi che valorizzino la cultura e lingua. Sono presenti sul

territorio l'Ecomuseo Terra del Castelmagno l'annessa biblioteca di Valle, ubicata a San Pietro di Monterosso Grana e il museo dei Babaciu.

Unione Montana VALLE STURA

L'Unione Montana Valle Stura, nata nel 2014, è un ente locale derivato dalla Comunità Montana Valle Stura. L'Ente opera nel territorio coincidente con quello dei 13 Comuni che la costituiscono ed ha sede a Demonte. Fa parte del protocollo Terres Monviso ed è promotore e patrocinatore del Consorzio L'Escaroun (dedicato alla promozione della pecora sambucana) e del Consorzio Valle Stura Experience (consorzio vallivo di tipo turistico).

Servizio turistico - cod. sede 143309

L'Unione Montana Valle Stura ha in carico, per tutti i Comuni facenti parte, l'esercizio delle funzioni di tutela e promozione della montagna. Ha un proprio servizio turistico-culturale, sito a Demonte, attraverso cui svolge attività proprie o per conto dei Comuni aderenti come la valorizzazione del patrimonio culturale, la gestione dell'Ecomuseo della Pastorizia, la stesura e gestione di progetti, la promozione e valorizzazione dei sentieri di valle, l'aggiornamento del sito www.visitstura.it, la gestione del turismo scolastico.

Da ricordare la creazione del percorso escursionistico "La Routo" che collega Borgo San Dalmazzo con Arles sulle antiche strade della transumanza. Il servizio turistico-culturale si interfaccia e collabora nella promozione e nell'organizzazione di eventi con la porta di valle gestita dal Consorzio valle Stura Experience.

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

<i>BISOGNO 1: Accesso alle informazioni sulle opportunità culturali, soprattutto da parte della popolazione giovanile</i>		
Le popolazione locale, in particolare i giovani e i visitatori, hanno bisogno di essere informati delle opportunità che il territorio propone, attraverso canali differenti, che consentono di raggiungere anche target differenti. I giovani necessità di informazioni smart, che li colpiscano sia dal punto di vista visivo che dal punto di vista del messaggio che mandano.		
Indicatori	Situazione di partenza	
INDICATORE 1 N. Cittadini	Cherasco – cod. sede 139333	9.532
	Cortemilia – cod. sede 139332	2.162
	Saluzzo – cod. sede 139292	17.519
	Rittana – cod. sede 211378	104
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	17.952
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	19.539
INDICATORE 2 N. Giovani residenti (14/25 anni)	Cherasco – cod. sede 139333	1.116
	Cortemilia – cod. sede 139332	209
	Saluzzo – cod. sede 139292	2.038
	Rittana – cod. sede 211378	2
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	2.215
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	2.913

INDICATORE 3 N. Visitatori	Cherasco – cod. sede 139333	30.000
	Cortemilia – cod. sede 139332	15.000
	Saluzzo – cod. sede 139292	41.000
	Rittana – cod. sede 211378	2.000
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	31.000
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	40.000

BISOGNO 2: Conoscenza della cultura locale

Il complesso periodo che abbiamo appena vissuto ha portato le persone a tralasciare la propria cultura e in particolare le tradizioni locali, che i territori cercano di diffondere e tramandare attraverso gli eventi del territorio, spesso poco partecipati, ciò può portare a disperdere la cultura locale, fino a dimenticare le proprie origini.

Indicatori	Situazione di partenza	
INDICATORE 1 N. eventi di valorizzazione del territorio	Cherasco – cod. sede 139333	12
	Cortemilia – cod. sede 139332	3
	Saluzzo – cod. sede 139292	27
	Rittana – cod. sede 211378	10
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	18
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	13
INDICATORE 2 N. eventi culturali	Cherasco – cod. sede 139333	20
	Cortemilia – cod. sede 139332	4
	Saluzzo – cod. sede 139292	165
	Rittana – cod. sede 211378	7
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	12
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	15
INDICATORE 3 N. Mostre	Cherasco – cod. sede 139333	10
	Cortemilia – cod. sede 139332	4
	Saluzzo – cod. sede 139292	9

	Rittana – cod. sede 211378	2
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	3
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	6

BISOGNO 3: Confronto con altre culture locali

Il nostro patrimonio culturale organizza strutturalmente il mondo che ci circonda, l'ambiente in cui viviamo ci appare ordinato e familiare, questo dipende dal lavoro delle generazioni che ci hanno preceduto che hanno creato un mondo in cui ogni cosa ha un posto e un nome. È questo il motivo per cui ci sentiamo sicuri nel nostro ambiente e che al contrario provoca una sensazione di paura quando entriamo in contatto con altre culture. Per ristabilire il senso di sicurezza la via più breve è sempre quella che conduce a riaffermare i termini della propria cultura e a negare legittimità alle altre visioni del mondo, è invece necessario scoprire il valore delle altre culture e delle altre visioni del mondo, che è possibile attraverso lo scambio.

Indicatori	Situazione di partenza	
INDICATORE 1 N. iniziative in collaborazione con altri enti	Cherasco – cod. sede 139333	1
	Cortemilia – cod. sede 139332	1
	Saluzzo – cod. sede 139292	4
	Rittana – cod. sede 211378	3
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	1
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	12

3.2 Destinatari del progetto (*)

Il progetto si rivolge nelle diverse sedi a molteplici destinatari, pone attenzione a famiglie, studenti e giovani, fondamentali per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali, ponendo l'attenzione alla cittadinanza, ai soggiornanti di lungo periodo e ai visitatori/turisti che si recano nei luoghi di competenza delle sedi progettuali.

Obiettivo	Sede	Destinatari
Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili	Cherasco – cod. sede 139333	Giovani 2000 Famiglie 200 Studenti 1200 Turisti 30000 Cittadini 9532
	Cortemilia – cod. sede 139332	Giovani 287 Famiglie 1.100 Studenti 139 Turisti 15.000 Cittadini 2.162

	Saluzzo – cod. sede 139292	Giovani 2038 residenti Famiglie 7817 Studenti 3.950 Turisti 41.926 Cittadini 17519 residenti
	Rittana – cod. sede 211378	Giovani 70 Famiglie 30 Studenti 40 Turisti 2000 Cittadini 107
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Giovani 2215 Famiglie 7795 Studenti 1876 Turisti 13.211 Cittadini 17 952
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Giovani: 2913 Famiglie 8495 Studenti: 1890 Turisti: 40712 Cittadini: 19539
Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio	Cherasco – cod. sede 139333	Giovani 2000 Famiglie 200 Studenti 1200 Turisti 30000 Cittadini 9532
	Cortemilia – cod. sede 139332	Giovani 287 Famiglie 1.100 Studenti 139 Turisti 15.000 Cittadini 2.162
	Saluzzo – cod. sede 139292	Giovani 2038 residenti Famiglie 7817 Studenti 3.950 Turisti 41.926 Cittadini 17.519
	Rittana – cod. sede 211378	Giovani 70 Famiglie 30 Studenti 40 Turisti 2000 Cittadini 107
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Giovani 1716 Famiglie 7795 Studenti 1876 Turisti 13.211 Cittadini 17 952
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Giovani: 2913 Famiglie 8495 Studenti: 1890 Turisti: 40712 Cittadini: 19539
Dare avvio ad un confronto della cultura	Cherasco – cod. sede 139333	Turisti 30000 Cittadini 9532

locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori	Cortemilia – cod. sede 139332	Turisti 15.000 Cittadini 2.162
	Saluzzo – cod. sede 139292	Turisti 41926 Cittadini 17519
	Rittana – cod. sede 211378	Turisti 2000 Cittadini 107
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Turisti 13.211 Cittadini 17 952
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Turisti 40712 Cittadini 19539

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**CULTURA IN RETE**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a *4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile*

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a *11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaquardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*

11.7 Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a *16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali*

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è consentire l'accessibilità alle opportunità locali, con particolare attenzione alla popolazione giovanile che essendo in crescita più necessita del valore della cultura locale, realizzando iniziative ed eventi, viste come opportunità di conoscenza delle tradizioni, anche attraverso un confronto con altri territori, che consentano di ampliare le conoscenze e attivare un confronto, in un'ottica educativa.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà

collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Accesso alle informazioni sulle opportunità culturali, soprattutto da parte della popolazione giovanile

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Social: Facebook e Instagram	Cherasco – cod. sede 139333	Facebook 7232 Instagram 2380	Creazione di maggiori contenuti per raggiungere il pubblico giovanile
	Cortemilia – cod. sede 139332	Facebook 3.398 Instagram 1.712 Youtube 142	Creazione di nuovi contenuti adatti al pubblico giovanile
	Saluzzo – cod. sede 139292	Facebook 10257 Instagram 483	+ 5 % follower Creazione di campagne promozionali per il pubblico giovanile
	Rittana – cod. sede 211378	Facebook 700	Creazione di maggiori contenuti per raggiungere il pubblico giovanile e i visitatori turistici
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Instagram: 1692 Facebook: 2267	Creazione di contenuti che coinvolgano e raggiungano un pubblico giovanile
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Instagram:855 Facebook: 2897	Creazione di grafiche e testi per contenuti più attrattive e condivisibili
Sito	Cherasco – cod. sede 139333 https://www.turismoeventicherasco.it	Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento giornaliero dei contenuti ed implementazione dei fruitori

	Cortemilia – cod. sede 139332 https://www.comunecortemilia.it/	Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento e creazione di contenuti adatti al pubblico giovanile
	Saluzzo – cod. sede 139292 https://visitsaluzzo.it/	Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento della sezione per bambini e ragazzi
	Rittana – cod. sede 211378 www.comune.rittana.cn.it/	Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento costante dei contenuti ed implementazione dei fruitori
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186 http://www.vallegrana.it/	Aggiornamento al bisogno	Creazione e promozione eventi in modo fruibile per pubblico giovanile
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309 https://www.vallestura.cn.it/ https://www.visitstura.it/	Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento costante dei contenuti web al fine di rendere maggiormente visibili i siti sulle piattaforme di ricerca
Manifesti locandine e	Cherasco – cod. sede 139333	Distribuzione locale e sul territorio	Distribuzione del materiale in modo più capillare
	Cortemilia – cod. sede 139332	Distribuzione locale	Distribuzione in modo più capillare
	Saluzzo – cod. sede 139292	Realizzate dagli organizzatori degli eventi e raccolte presso l'ufficio del Turismo	Aggiornamento settimanale delle bacheche presso l'ufficio del Turismo
	Rittana – cod. sede 211378	Distribuzione locale al bisogno	Distribuzione organizzata e ragionata al fine di aumentare la visibilità verso i fruitori più attenti
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Distribuzione e realizzazione di materiale promozionale	Distribuzione del materiale per raggiungere più pubblico

	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Distribuzione locale non sempre efficiente	Distribuzione organizzata e ragionata al fine di aumentare la visibilità verso i fruitori più attenti
Newsletter	Cherasco – cod. sede 139333	1 al mese	2 al mese
	Cortemilia – cod. sede 139332	Invio in occasione di notizie/eventi	Maggiore promozione tra i giovani delle modalità di accesso alle newsletter
	Saluzzo – cod. sede 139292	non presente	attivazione newsletter con cadenza mensile
	Rittana – cod. sede 211378	non presente	attivazione con cadenza trimestrale
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Newsletter dell'Ecomuseo Terre del Castelmagno	Comunicazione delle newsletter tramite canali più consoni per raggiungere un pubblico giovane
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	2 al mese	circa 30 all'anno con maggior selezione del target ricevente e aumento del numero di iscritti
Comunicati stampa	Cherasco – cod. sede 139333	Invio in occasione di notizie/eventi	Maggiore attenzione ai contenuti per una più efficace comunicazione ai giovani
	Cortemilia – cod. sede 139332	Invio in occasione di notizie/eventi	Maggiore attenzione ai contenuti per una più efficace comunicazione ai giovani
	Saluzzo – cod. sede 139292	Redazione a cura dell'Ufficio Stampa del Comune in occasione di eventi e news	Creazione di un database di immagini efficaci per comunicare al pubblico giovanile
	Rittana – cod. sede 211378	Invio comunicati al bisogno	Creazione di comunicati più frequenti con linguaggi più recepitibili dai giovani

	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Invio comunicati al bisogno, senza nessuna attenzione al target	Inserimento nei comunicati di materiali più coinvolgenti per i giovani e comunicazione più efficace
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Invio comunicati al bisogno, senza nessuna attenzione al target	Creazione di comunicati più frequenti
Messaggistica istantanea	Cherasco – cod. sede 139333	Attivo Telegram 1299 utenti	Condivisione di maggiori contenuti riguardo ad attività culturali e manifestazioni
	Cortemilia – cod. sede 139332	Attivo servizio Whatsapp	Maggiore promozione tra i giovani delle modalità di accesso al gruppo whatsapp
	Saluzzo – cod. sede 139292	Attivo il pulsante whatsapp sul sito internet (circa 800 richieste)	Profilazione del target dei fruitori e promozione di questo strumento presso i giovani del territorio
	Rittana – cod. sede 211378	Attiva applicazione Whatsapp	Utilizzo del gruppo esistente per migliorare il contatto con la comunità locale
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Non presente	Attivazione del servizio
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Messenger	Studio per la gestione efficace di un broadcast whatsapp
		Cherasco – cod. sede 139333	0
Applicazioni di promozione turistica	Cortemilia – cod. sede 139332	Tabui per la promozione generale del Comune di Cortemilia	Implementazione di Tabui con contenuti dedicati agli eventi organizzati
	Saluzzo – cod. sede 139292	1 app “Saluzzo gaming” di scoperta della città	Implementazione dell’app con nuovi livelli di gioco

	Rittana – cod. sede 211378	Non presente	Creazione dei contenuti sull'app Tabui
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	Non presente	Creazione dei contenuti sull'app Tabui
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Non presente	Creazione dei contenuti sull'app Tabui

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Conoscenza della cultura locale

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE PARTENZA	DI	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Mostre	Cherasco – cod. sede 139333	10 mostre		Realizzazione di percorsi esperienziali legati alle mostre
	Cortemilia – cod. sede 139332	4 mostre		Realizzazione di visite guidate alle mostre
	Saluzzo – cod. sede 139292	9 mostre (in partenariato con il Comune di Saluzzo)		Attivare percorsi di visita esperienziali collegati alle mostre
	Rittana – cod. sede 211378	2		3
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	3 mostre		4 mostre con l'Ecomuseo
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	6 mostre		7 mostre
Eventi territorio sul	Cherasco – cod. sede 139333	20 eventi		22 eventi
	Cortemilia – cod. sede 139332	2 eventi		3 eventi
	Saluzzo – cod. sede 139292	165		Selezionare gli eventi più attrattivi per i giovani e attivare 2 proposte esperienziali che includano anche visite culturali
	Rittana – cod. sede 211378	20		22

	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	18	19 in Collaborazione con Ecomuseo Terra del Castelmagno
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	13	14 in Collaborazione con consorzio valle Stura Experience
Laboratori	Cherasco – cod. sede 139333	1	2 in contemporanea alle mostre e agli eventi più significativi
	Cortemilia – cod. sede 139332	0	1 laboratorio culinario con prodotti tipici
	Saluzzo – cod. sede 139292	17 laboratori per famiglie e ragazzi 8-11 anni nei musei	+ 1 proposta esperienziale sul territorio che unisca un'attività laboratoriale nei musei adatta ad un pubblico giovanile con la scoperta di artigiani, produttori locali, attività di outdoor, ecc.
	Rittana – cod. sede 211378	2	3
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	5	6 in Collaborazione con Ecomuseo Terra del Castelmagno per realizzare laboratori Expa
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	15	16 in Collaborazione con il consorzio Valle Stura Experience
Itinerari/Sentieri / Percorsi	Cherasco – cod. sede 139333	8 percorsi 2000 persone fruitori	+ 10% dei fruitori dei percorsi esperienziali,
	Cortemilia – cod. sede 139332	1 sentiero	Organizzazione di passeggiate strutturate
	Saluzzo – cod. sede 139292	35 proposte di itinerari di visita (6 proposte di itinerari in città + 29 proposte di visite tematiche nei musei)	Selezionare le proposte di itinerario più attrattive per i giovani e attivare 2 proposte esperienziali che unisca l'itinerario di visita con attività sul territorio

	Rittana – cod. sede 211378	2 sentieri con segnaletica non aggiornata	Miglioramento della segnaletica per una maggiore fruizione
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	3 itinerari già presenti e registrati	Controllo e aggiornamento di itinerari già presenti, registrazione di nuovi itinerari con Ecomuseo.
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	5 itinerari escursionistici	Controllo e promozione periodica degli itinerari

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Confronto con altre culture locali

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Eventi in collaborazione con altri territori	Cherasco – cod. sede 139333	2 eventi realizzati in collaborazione a partners esterni	Implementazione delle attività connesse agli eventi realizzati in collaborazione
	Cortemilia – cod. sede 139332	1 evento	Realizzazione di un nuovo evento in collaborazione con altri territori
	Saluzzo – cod. sede 139292	22 eventi con partners del territorio cittadino e delle Terre del Monviso	Selezionare nel calendario di eventi realizzati con i partners
	Rittana – cod. sede 211378	3 eventi	+ 1 evento
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	3 eventi con Ecomuseo Terre del Castelmagno (EXPA)	+ 1 evento
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	12	+ 1 evento
Progettualità condivise con altri territori	Cherasco – cod. sede 139333	0 progetti	1 progetto legato alla cultura “diffusa”
	Cortemilia – cod. sede 139332	0 progetti	1 progetto

	Saluzzo – cod. sede 139292	Progetto di promozione turistica di area vasta (https://visit.terresmonviso.eu/) Progetto “Monviso future lab con l’obiettivo di redigere un “Manifesto dei giovani del Saluzzese”	Presentazione del “Manifesto dei giovani del Saluzzese” con eventi diffusi sul territorio (in collaborazione con i partner del progetto e di “Terre del Monviso”)
	Rittana – cod. sede 211378	0 progetti formalizzati	Collaborazione con i comuni limitrofi all’interno del distretto culturale in fase di formalizzazione
	Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186	0 progetti	Collaborazione con altre porte di Valle per progetto Terres Monviso
	Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309	Progetti di Terres Monviso con le valli del Monviso	Realizzazione di un evento condiviso con la collaborazione della Porte di valle
N. pubblicazioni condivise sulla cultura locale	Per tutte le sedi di progetto	0	1

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

Obiettivo specifico 1: Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili	
Macroazione	Attività

<p>A. Promozione digitale</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Saluzzo - Codice sede 139292 Rittana – Codice sede 211378 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</p>	<p>A1. Raccolta e selezione delle informazioni da pubblicare A2. Creazione di un piano di comunicazione (social e sito) A3. Redazione di testi e selezione delle immagini da pubblicare A4. Pubblicazione di post/news per le pagine di ogni sede e per la pagina di progetto A5. Risposta ai commenti sulle pagine social e alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social A6. Aggiornamento calendario eventi e sito web A7. Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi A8. Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale A9. Predisposizione del servizio di newsletter, registrazione dei contatti A10. Realizzazione ed invio della news</p>
<p>B. Promozione cartacea</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>B1. Revisione di depliant e locandine esistenti delle attività continuative B2. Revisione e aggiornamento periodico di espositori e bacheche B3. Creazione di nuovi depliant e di nuove locandine per i singoli eventi, attraverso la redazione e l'impaginazione testi ed immagini B4. Coordinamento grafico e tipografico B5. Catalogazione e sistemazione del materiale B6. Aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione del pubblico B7. Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori e coordinamento con gli operatori, in particolare per la sede di Saluzzo con Terre del Monviso e per Unione Montana Valle Stura con Consorzio Valle Stura Experience (gestore della Porta di valle) B8. Verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale</p>
<p>C. Promozione rivolta ai giovani</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>C1. Campagna di raccolta dei dati per il servizio di messaggistica istantanea C2. Attivazione del servizio C3. Invio dei messaggi C4. Individuazione di contenuti da trasmettere tramite APP turistica (es. Tabui) C5. Trasmissione dei contenuti al gestore C6. Invio delle notifiche C7. Creazione di contenuti fotografici per Instagram C8. Creazione di promozione sponsorizzata dedicata alla fascia giovanile</p>

Obiettivo specifico 2: Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio	
Macroazione	Attività

D. Mostre

Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333

- D1. Individuazione delle mostre e calendarizzazione (per Cherasco in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi ad Associazione Cherasco Cultura)
- D2. Preparazione del materiale promozionale e diffusione
- D3. Allestimento delle mostre
- D4. Promozione e organizzazione inaugurazione
- D5. Apertura della mostra in collaborazione con gli accompagnatori turistici (per Cherasco in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi ed Associazione Cherasco Cultura).

Per la sede di Cortemilia - cod. sede 139332

- D1. Programmazione e progettazione mostre
- D2. Programmazione e progettazione di una mostra in collaborazione con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto
- D3. Ricerca artisti
- D4. Elaborazione materiale promozionale
- D5. Promozione tramite social e sito web Ente
- D6. Allestimento dei locali
- D7. Creazione di un percorso guidato per la visita
- D8. Organizzazione dell'inaugurazione delle mostre
- D9. Apertura delle mostre con servizio di guardiania
- D10. Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto

Per la sede di Rittana - cod. 211378

- D1. Programmazione e progettazione mostre in collaborazione con l'Associazione GrandArte e l'Associazione L'Era Granda
- D2. Ricerca artisti
- D3. Elaborazione brochure e materiale promozionale
- D4. Promozione tramite canali differenti per il raggiungimento di un pubblico diversificato
- D5. Allestimento locali
- D6. Creazione e realizzazione di un percorso guidato per la visita
- D7. Organizzazione di un evento di inaugurazione delle mostre
- D8. Apertura delle mostre con servizio per il pubblico

Per la sede di Saluzzo - cod. sede 139292

- D1. acquisizione del calendario delle mostre programmate per l'anno presso i soggetti organizzatori
- D2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori
- D3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione
- D4. attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Fondazione Amleto Bertoni)

Per la sede Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186

- D1. Acquisizione calendario mostre programmate
- D2. promozione tramite canali tradizionali e tramite canali social; distribuzione comunicati stampa, newsletter, calendari eventi.
- D3. Allestimento locali mostre
- D4. Collaborazione durante gli orari di apertura

	<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309,</u> D1. realizzazione di un calendario delle mostre programmate per l'anno sui diversi comuni dell'entei D2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori D3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione D4. Creazione di iniziative per la promozione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Ecomuseo della Pastorizia)</p>
<p>E. Eventi sul territorio</p>	<p><u>Per la sede Cherasco - cod sede 139333</u> E1. Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura E2. Programmazione dell'evento E3. Organizzazione delle attività in collaborazione con le Associazioni Partner Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura E4. Preparazione del materiale promozionale, del comunicato stampa e diffusione sul territorio E5. Realizzazione dell'evento</p> <p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u> E1. Programmazione e progettazione dell'evento in collaborazione con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto E2. Ricerca di partner e sponsor E2. Scelta della location E3. Promozione E4. Coinvolgimento di volontari per la realizzazione E5. Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto</p> <p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211378</u> E1. Progettazione degli eventi di promozione del territorio e della cultura locale E2. Calendarizzazione degli eventi E3. Programmazione e organizzazione delle attività specifiche in collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con l'Associazione L'era Granda E4. Gestione delle prenotazioni E5. Realizzazione e gestione degli eventi</p> <p><u>Per la sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u> E1. acquisizione del calendario degli eventi attraverso la partecipazione a riunioni di coordinamento indette dall'Amministrazione E2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento E3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione E4. attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori</p> <p><u>Per la sede Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</u> E1. acquisizione calendario eventi E2. Creazione di un database eventi E3. Pubblicizzazione mostre tramite canali tradizionali e social</p>

	<p>E4. Distribuzione sul territorio di materiale inerenti agli eventi</p> <p><u>Per la sede Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p> <p>E1. collaborazione nella realizzazione del calendario degli eventi</p> <p>E2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento</p> <p>E3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione</p> <p>E4. attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori</p>
<p>F. Itinerari / sentieri/ percorsi</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <p>F1. Individuazione del percorso</p> <p>F2. Realizzazione di materiale cartaceo informativo/mappe</p> <p>F3. Promozione del percorso attraverso i canali istituzionali e attraverso il materiale cartaceo</p> <p>F4. Realizzazione di attività rivolte ad un pubblico giovanile (laboratori di degustazione/trekking guidati/audio guide per i bambini)</p> <p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <p>F1. Programmazione e progettazione di passeggiate</p> <p>F2. Coinvolgimento di volontari/Associazioni</p> <p>F3. Promozione delle attività e dei sentieri</p> <p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211378</u></p> <p>F1. Creazione di sezioni tematiche e aggiornamento del materiale cartaceo per la promozione del Sentiero la Draio de l'Estelo e degli altri sentieri escursionistici in collaborazione con l'Associazione L'Era Granda</p> <p>F2. Promuovere il Sentiero la Draio de l'Estelo presso i plessi scolastici della valle e in generale della popolazione giovanile</p> <p>F3. Progettazione di attività da realizzazione sui sentieri per promuoverne la conoscenza e la frequentazione</p> <p>F4. Realizzazione delle attività sui sentieri in collaborazione con l'Associazione l'Era Granda</p> <p><u>Per la sede di Saluzzo cod. sede 139292</u></p> <p>F1. Partecipazione a riunioni di coordinamento del progetto Terre del Monviso e a incontri con il gestore dei musei per la raccolta delle proposte di itinerari attivati nell'anno</p> <p>F2. Selezionare 2 proposte che risultino più attrattive per il pubblico giovanile</p> <p>F3. Definizione di 2 proposte esperienziali che uniscano l'itinerario di visita con attività sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor)</p> <p><u>Per la sede Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</u></p> <p>F1. Conoscenza degli strumenti utili a tracciare itinerari</p> <p>F2. Utilizzo dei software e siti per aggiornamento del tracciamento di percorsi</p> <p>F3. Ideazione di nuovi percorsi</p> <p><u>Per la sede Unione Montana Valle Stura - Cod. sede 143309</u></p> <p>F1. Conoscenza degli strumenti utili a tracciare itinerari</p> <p>F2. Utilizzo dei software e siti per aggiornamento del tracciamento di</p>

	percorsi F3. Controllo dei percorsi esistenti e aggiornamento dei siti web di promozione
--	---

Obiettivo specifico 3: Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori	
Macroazione	Attività
G. Coordinamento Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309	G1. Incontri periodici di coordinamento G2. Confronto sulle progettualità in corso G.3 Condivisione dei risultati delle attività e delle progettualità realizzate sui territori
H. Eventi in collaborazione con altri territori Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309	H1. Progettazione di eventi di cultura locali nelle diverse sedi o in collaborazione fra le diverse sedi H2. Contatto con altri enti per realizzazione evento H3. Calendarizzazione attività H4. Programmazione evento H5. Realizzazione di materiale promozionale cartaceo e digitale e comunicato stampa H6. Realizzazione dell'evento H7. Valutazione dell'evento e della collaborazione tra gli enti per l'eventuale ripetibilità
I. Pubblicazione sulle culture locali Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309	I1. Raccolta delle informazioni sulla cultura e sulle tradizioni locali delle sedi progettuali I2. Confronto delle informazioni tra le sedi di progetto I3. Elaborazione e scrittura della pubblicazione I4. Realizzazione della pubblicazione I5. Presentazione della pubblicazione su tutti i territori

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti 3 macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A Promozione digitale Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle	A1. Raccolta e selezione delle informazioni	Gli operatori volontari – dopo un periodo iniziale di formazione – affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività: Raccolta e selezione delle informazioni da pubblicare; Redazione di testi e selezione delle immagini da pubblicare; Pubblicazione di post/news Risposta alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social; Aggiornamento calendario eventi e sito web;
	A2. Creazione di un piano di comunicazione	
	A3. Redazione di testi e selezione immagini da pubblicare	
	A4. Pubblicazione di post/news	
	A5. Risposta ai commenti sulle pagine social alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social	
	A6. Aggiornamento calendario eventi e sito web	

<p>Stura codice sede 143309</p>	<p>A7. Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi, in particolare per Cherasco con l'Ente Turismo Langhe e Roero</p> <p>A8. Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale</p> <p>A9. Predisposizione del servizio di newsletter, registrazione dei contatti</p> <p>A10. Realizzazione ed invio della news</p>	<p>Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi; Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale; Predisposizione delle newsletter o del servizio di messaggistica istantanea; implementazione dei contatti (mailing list/servizi messaggistica) Invio della news e del messaggio</p> <p><u>Per la sede Saluzzo - Codice sede 139292</u></p> <p>I volontari collaboreranno con il partner Insite Tours per la promozione degli eventi</p>
<p>B: Promozione cartacea</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333</p> <p>Cortemilia - Codice sede 139332</p> <p>Rittana – Codice sede 211378</p> <p>Saluzzo - Codice sede 139292</p> <p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p> <p>Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>B1. Revisione di depliant e locandine esistenti delle attività continuative</p> <p>B2. Revisione e aggiornamento periodico di espositori e bacheche</p> <p>B3. Creazione di nuovi depliant e di nuove locandine per i singoli eventi, attraverso la redazione e l'impaginazione testi ed immagini</p> <p>B4. Coordinamento grafico e tipografico</p> <p>B5. Catalogazione e sistemazione del materiale</p> <p>B6. Aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione del pubblico</p>	<p>Gli operatori volontari – dopo un periodo iniziale di formazione – affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia dove possibile:</p> <p>Aggiornamento depliant e locandine esistenti Aggiornamento periodico di espositori e bacheche Creazione di nuovi depliant Creazione di nuove locandine per i singoli eventi Redazione/impaginazione testi ed immagini Coordinamento grafico e tipografico Catalogazione e sistemazione del materiale Aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione del pubblico Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori Verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale</p>

	<p>B7. Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - Codice sede 139333</u> I volontari collaboreranno con Cherasco Eventi per la promozione degli eventi/manifestazioni</p> <p><u>Per la sede Saluzzo - Codice sede 139292</u> I volontari collaboreranno con Insite Tours per la promozione degli eventi/manifestazioni</p>
	<p>B8. Verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale</p>	
<p>C: Promozione rivolta ai giovani</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333</p> <p>Cortemilia - Codice sede 139332</p> <p>Rittana – Codice sede 211378</p> <p>Saluzzo - Codice sede 139292</p> <p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p> <p>Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>C1. Campagna di raccolta dei dati per il servizio di messaggistica istantanea</p>	<p>Gli operatori volontari – dopo un periodo iniziale di formazione – affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia dove possibile in seguito: Raccolta dati per il servizio di messaggistica istantanea; Individuazione dei contenuti da trasmettere tramite APP; Trasmissione dei contenuti al gestore; Creazione di contenuti da trasmettere tramite Social.</p>
	<p>C2. Attivazione del servizio</p>	
	<p>C3. Invio dei messaggi</p>	
	<p>C4. Individuazione di contenuti da trasmettere tramite APP turistica (es. Tabui)</p>	
	<p>C5. Trasmissione dei contenuti al gestore</p>	
	<p>C6. Invio delle notifiche</p>	
	<p>C7. Creazione di contenuti da trasmettere tramite Social network Facebook ed Instagram</p>	
	<p>C8. Creazione di promozione sponsorizzata targettizzata sulla fascia giovanile</p>	

<p>D. Mostre</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco</u> <u>Cod sede 139333</u></p> <p>D1. Individuazione delle mostre e calendarizzazione (in collaborazione con Associazione Cherasco Eventi ad Associazione Cherasco Cultura)</p> <p>D2. Preparazione del materiale promozionale e diffusione</p> <p>D3. Allestimento delle mostre</p> <p>D4. Promozione e organizzazione inaugurazione</p> <p>D5. Apertura della mostra in collaborazione con gli accompagnatori turistici (per Cherasco in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi ed Associazione Cherasco Cultura).</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari si occuperanno, in affiancamento al personale delle sedi di:</p> <p>Preparazione del materiale promozionale e diffusione;</p> <p>Allestimento delle mostre;</p> <p>Promozione ed organizzazione dell' inaugurazione</p> <p>Apertura della mostra in collaborazione con gli accompagnatori turistici in collaborazione all'Associazione Cherasco Eventi e all'Associazione Cherasco Cultura.</p>
	<p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <p>D1. Programmazione e progettazione mostre</p> <p>D2. Programmazione e progettazione di una mostra in collaborazione con l' Associazione "Don Verri Roberto"</p> <p>D3. Ricerca artisti</p> <p>D4. Elaborazione materiale promozionale</p> <p>D5. Promozione tramite social e sito web Ente</p> <p>D6. Allestimento dei locali</p> <p>D7. Creazione di un percorso guidato per la visita</p> <p>D8. Organizzazione dell'inaugurazione delle mostre</p> <p>D9. Apertura delle mostre con servizio di guardiana</p> <p>D10. Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto"</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari si occuperanno, in affiancamento al personale delle sedi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e distribuzione del materiale promozionale - Allestimento dei locali sede di mostre - Organizzazione evento inaugurale - Calendarizzazione turni dei volontari per l'apertura delle mostre - Apertura delle mostre con servizio di guardiana - Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto"

	<p><u>Per la sede di Rittana - cod. 211378</u></p> <p>D1. Programmazione e progettazione mostre in collaborazione con l'Associazione GrandArte e l'Associazione L'Era Granda</p> <p>D2. Ricerca artisti</p> <p>D3. Elaborazione brochure e materiale promozionale</p> <p>D4. Promozione tramite canali differenti per il raggiungimento di un pubblico diversificato</p> <p>D5. Allestimento locali</p> <p>D6. Creazione e realizzazione di un percorso guidato per la visita</p> <p>D7. Organizzazione di un evento di inaugurazione delle mostre</p> <p>D8. Apertura delle mostre con servizio per il pubblico</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, in affiancamento al personale delle sedi e ai volontari delle associazioni, l'operatore volontario si occuperà di programmare le mostre, ricercare gli artisti, predisporre il materiale promozionale, promuovere la mostra, supportare l'allestimento e il percorso di visita, organizzare l'evento inaugurale e supportare durante l'apertura della mostra</p>
	<p><u>Per la sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u></p> <p>D1. acquisizione del calendario delle mostre programmate per l'anno presso i soggetti organizzatori</p> <p>D2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori</p> <p>D3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione</p> <p>D4. attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Fondazione Amleto Bertoni)</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari affiancheranno gli operatori di Insite Tours nell'acquisizione del calendario delle mostre programmate per l'anno; nella raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori; nel coordinamento con gli organizzatori nella promozione; attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Fondazione Amleto Bertoni)</p>
	<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</u></p> <p>D1. Acquisizione calendario mostre programmate</p> <p>D2. promozione tramite canali tradizionali e tramite canali social; distribuzione comunicati stampa, newsletter, calendari eventi.</p> <p>D3. Allestimento locali mostre</p> <p>D4. Collaborazione durante gli orari di apertura</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari affiancheranno i collaboratori dell'ecomuseo Terre del Castelmagno nell'allestimento della mostra, nella promozione e nell'accoglienza negli orari di apertura</p>

	<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309,</u></p> <p>D1. realizzazione di un calendario delle mostre programmate per l'anno sui diversi comuni dell'ente</p> <p>D2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori</p> <p>D3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione</p> <p>D4. Creazione di iniziative per la promozione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Ecomuseo della Pastorizia)</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, l'operatore volontario affiancherà il personale nella realizzazione del calendario mostre, nella raccolta del materiale promozionale, nelle fasi di promozione in collaborazione con i gestori del Museo e dell'Ecomuseo.</p>
E. Eventi sul territorio	<p><u>Per la sede Cherasco - cod sede 139333</u></p> <p>E1. Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura</p> <p>E2. Programmazione dell'evento</p> <p>E3. Organizzazione delle attività in collaborazione con le Associazioni Partner Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura</p> <p>E4. Preparazione del materiale promozionale, del comunicato stampa e diffusione sul territorio</p> <p>E5. Realizzazione dell'evento</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari si occuperanno, in affiancamento agli operatori della sede di calendarizzare gli eventi, organizzare le attività; di preparare il materiale promozionale, il comunicato stampa, della diffusione sul territorio e della realizzazione dell'evento in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura</p>
	<p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <p>E1. Programmazione e progettazione dell'evento in collaborazione con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto</p> <p>E2. Ricerca di partner e sponsor</p> <p>E2. Scelta della location</p> <p>E3. Promozione</p> <p>E4. Coinvolgimento di volontari per la realizzazione</p> <p>E5. Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento l'operatore volontario affiancherà gli operatori della sede nelle attività di elaborazione e distribuzione del materiale promozionale, allestimento della location dell'evento, coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto", e dell'accoglienza e dell'assistenza del pubblico</p>

<p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211378</u></p> <p>E1. Progettazione degli eventi di promozione del territorio e della cultura locale</p> <p>E2. Calendarizzazione degli eventi</p> <p>E3. Programmazione e organizzazione delle attività specifiche in collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con l'Associazione L'era Granda</p> <p>E4. Gestione delle prenotazioni</p> <p>E5. Realizzazione e gestione degli eventi</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e in affiancamento con gli operatori l'operatore volontario si occuperà della progettazione degli eventi, della calendarizzazione, della programmazione in collaborazione con i volontari dell'Associazione l'Era Granda e organizzazione e della gestione delle prenotazioni</p>
<p><u>Per la sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u></p> <p>E1. acquisizione del calendario degli eventi attraverso la partecipazione a riunioni di coordinamento indette dall'Amministrazione</p> <p>E2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento</p> <p>E3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione</p> <p>E4. attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari affiancheranno gli operatori di Insite Tours nell'acquisizione del calendario degli eventi attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento; raccolta del materiale promozionale e coordinamento con gli organizzatori, attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione</p>
<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</u></p> <p>E1. acquisizione calendario eventi</p> <p>E2. Creazione di un database eventi</p> <p>E3. Pubblicizzazione mostre tramite canali tradizionali e social</p> <p>E4. Distribuzione sul territorio di materiale inerenti agli eventi</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione l'operatore volontario utilizzerà gli strumenti informatici per creare un database degli eventi realizzati sul territorio della Valle e promuovere i futuri eventi; per alcuni di essi collaborerà nella distribuzione di materiale informativo.</p>

	<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p> <p>E1. collaborazione nella realizzazione del calendario degli eventi</p> <p>E2. raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento</p> <p>E3. coordinamento con gli organizzatori nella promozione</p> <p>E4. attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari affiancheranno gli operatori nella realizzazione del calendario, nella raccolta di materiale promozionale e nell'attivazione di iniziative promozionali</p>
F. Itinerari / sentieri/ percorsi	<p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <p>F1. Individuazione del percorso</p> <p>F2. Realizzazione di materiale cartaceo informativo/mappe</p> <p>F3. Promozione del percorso attraverso i canali istituzionali e attraverso il materiale cartaceo</p> <p>F4. Realizzazione di attività rivolte ad un pubblico giovanile (laboratori di degustazione/trekking guidati/audio guide per i bambini)</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione l'operatore volontario si occuperà, in affiancamento agli operatori di realizzare il materiale cartaceo informativo e le mappe; di promuovere il percorso attraverso i social Network e materiale cartaceo e di collaborare nell'organizzazione delle attività collaterali.</p>
	<p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <p>F1. Programmazione e progettazione di passeggiate</p> <p>F2. Coinvolgimento di volontari/Associazioni</p> <p>F3. Promozione delle attività e dei sentieri</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento l'operatore volontario affiancherà gli operatori nelle attività di: elaborazione e distribuzione del materiale promozionale, di contatto con i volontari e le associazioni</p>

	<p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211378</u></p> <p>F1. Creazione di sezioni tematiche e aggiornamento del materiale cartaceo per la promozione del Sentiero la Draio de l'Estelo e degli altri sentieri escursionistici in collaborazione con l'Associazione L'Era Granda</p> <p>F2. Promuovere il Sentiero la Draio de l'Estelo presso i plessi scolastici della valle e in generale della popolazione giovanile</p> <p>F3. Progettazione di attività da realizzazione sui sentieri per promuoverne la conoscenza e la frequentazione</p> <p>F4. Realizzazione delle attività sui sentieri in collaborazione con l'Associazione l'Era Granda</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e in affiancamento agli operatori e ai volontari delle associazioni, l'operatore volontario si occuperà della creazione di sezioni tematiche e del materiale cartaceo sui sentieri, della promozione con attenzione alla popolazione giovanile, maggiormente raggiungibile per similarità di linguaggio, nella progettazione delle attività per implementare la frequentazione dei sentieri e nella loro realizzazione.</p>
	<p><u>Per la sede di Saluzzo cod. sede 139292</u></p> <p>F1. Partecipazione a riunioni di coordinamento del progetto Terre del Monviso e a incontri con il gestore dei musei per la raccolta delle proposte di itinerari attivati nell'anno</p> <p>F2. Selezionare 2 proposte che risultino più attrattive per il pubblico giovanile</p> <p>F3. Definizione di 2 proposte esperienziali che uniscano l'itinerario di visita con attività sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor)</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione gli operatori volontari affiancheranno gli operatori di Insite Tours nelle seguenti azioni: partecipazione a riunioni di coordinamento del progetto Terre del Monviso e a incontri con il gestore dei musei per la raccolta delle proposte di itinerari attivati nell'anno (redazione del verbale); selezionare 2 proposte che risultino più attrattive per il pubblico giovanile; definizione di 2 proposte esperienziali che uniscano l'itinerario di visita con attività sul territorio (contatti con artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor)</p>
	<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</u></p> <p>F1. Conoscenza degli strumenti utili a tracciare itinerari</p> <p>F2. Utilizzo dei software e siti per aggiornamento del tracciamento di percorsi</p> <p>F3. Ideazione di nuovi percorsi</p>	<p>Dopo un iniziale periodo di formazione l'operatore volontario si occuperà di aggiornare i programmi di raccolta dati e collaborerà con l'Ecomuseo Terra del Castelmagno per la creazione di nuovi itinerari</p>

	<p><u>Per la sede Unione Montana Valle Stura - Cod. sede 143309</u></p> <p>F1. Conoscenza degli strumenti utili a tracciare itinerari F2. Utilizzo dei software e siti per aggiornamento del tracciamento di percorsi F3. Controllo dei percorsi esistenti e aggiornamento dei siti web di promozione</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, gli operatori volontari in affiancamento riconosceranno gli strumenti per tracciare itinerari, utilizzeranno i software e i siti e controlleranno i percorsi, provvedendo successivamente in autonomia all'aggiornamento dei siti web</p>
<p>G. Coordinamento</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>Per tutte le sedi di progetto</p> <p>G1. Incontri periodici di coordinamento G2. Confronto sulle progettualità in corso G.3 Condivisione dei risultati delle attività e delle progettualità realizzate sui territori</p>	<p>Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri periodici di coordinamento con gli operatori e il personale delle diverse sedi, al confronto sulle progettualità e alla condivisione dei risultati</p>
<p>H. Eventi in collaborazione con il territorio</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>Per tutte le sedi di progetto</p> <p>H1. Contatto con enti per realizzazione evento H2. Calendarizzazione attività H3. Programmazione evento H4. Realizzazione di materiale promozionale cartaceo e digitale e comunicato stampa H5. Diffusione del materiale sul territorio. H6. Realizzazione dell'evento</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno partecipare alle diverse attività con particolare riferimento alla realizzazione del materiale promozionale, alla diffusione sul territorio e alla realizzazione dell'evento</p>

I. Pubblicazione sulle culture locali Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309	Per tutte le sedi di progetto Raccolta di informazioni sulla cultura e sulle tradizioni locali Confronto delle informazioni tra le sedi di progetto Elaborazione e scrittura della pubblicazione Realizzazione della pubblicazione Presentazione della pubblicazione su tutti i territori	Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno della raccolta delle informazioni del confronto fra sedi progettuali e della scrittura della pubblicazione e l'ideazione della presentazione Supporteranno la realizzazione e la presentazione sui territori
MACROAZIONI DI SISTEMA Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211378 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309	MONITORAGGIO	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	TUTORAGGIO LAVORO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
		Partecipazione al percorso

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI/ ATTIVITA' IN CUI VIENE COINVOLTO
Cherasco – cod. sede 139333				

1	Cherasco - cod. sede 139333	Responsabile Ufficio Turistico e Ufficio Stampa	Esperienza pluriennale nella realizzazione di mostre, mercati ed eventi.	Coordinamento nella realizzazione del materiale digitale e cartaceo. Coordinamento nell'organizzazione degli eventi. Coordinamento del personale, accompagnatori turistici durante le mostre e gli eventi
1		Istruttore Amministrativo Ufficio Turistico	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turistico	Responsabile dei percorsi e sentieri outdoor Progettazione e realizzazione della pubblicazione
2		Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria ed Eventi	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Eventi	Coordinamento nell'organizzazione degli eventi e supporto alle attività assegnate ai volontari
1		Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Segreteria	Gestione delle pratiche relative al personale e ai buoni pasto dei volontari Stampa del materiale cartaceo a colori
1		Social Media Manager	Libero professionista esperto di Social Network	Supporto al volontario nelle attività di promozione online
1		Impiegato Ufficio Tecnico	Gestione dell'Ufficio Informatico	Supporto nel servizio informatico (utilizzo del sito istituzionale e del canale YouTube)
1		Dipendente Associazione Cherasco Cultura	Esperienza nell'organizzazione di eventi	Collaborazione con l'Ufficio Eventi per la realizzazione di eventi e mostre
1		Collaboratore esterno	Presidente Associazione Cherasco Cultura	Collaborazione nella realizzazione di mostre ed eventi
1		Collaboratore esterno	Esperto percorsi naturalistici Associazione Cherasco Cultura	Collaborazione nella realizzazione di percorsi naturalistici
1		Assessore Comunale	Assessore al Turismo delegato ai mercati e alle mostre	Coordinamento delle attività ed espressione della volontà dell'Amministrazione
1		Collaboratore Esterno	Presidente Associazione Cherasco Eventi	Coordinamento delle guide e Esperto sulle informazioni turistiche Supporto nella progettazione e realizzazione della pubblicazione
3		Collaboratori Esterni	Volontari Associazione Cherasco Eventi	Collaborazione nell'organizzazione delle mostre e degli eventi

20		Collaboratori esterni	Accompagnatori Turistici della Città	Attività di informazione turistica (Ufficio Turistico e mostre)
1		Consigliere Comunale	Consigliere alla Cultura	Collaborazione nella realizzazione di mostre ed eventi culturali
1		Assessore Comunale	Delega agli eventi	Collaborazione nella realizzazione di eventi enogastronomici
3		Cantoniери Comunali	Operai del Comune di Cherasco	Allestimento di mostre, eventi e manutenzione dei percorsi
Cortemilia – cod. sede 139332				
1	Cortemilia - Cod.sede 139332	Istruttore Direttivo Servizi Demografici-Commercio su aree pubbliche – Turismo –	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turismo e Cultura	Supporto dei volontari nello svolgimento delle varie attività a loro assegnate
1		Istruttore amministrativo addetto Servizi Demografici-Commercio – Turismo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'ufficio Turismo e Cultura	Coordinamento delle azioni di progetto e dei volontari nello svolgimento delle varie attività a loro assegnate
2		Consigliere comunali con delega al Turismo e alla Cultura	Esperienza pluriennale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio Turismo e Cultura	Coordinamento delle attività ed espressione della volontà dell'Amministrazione
1		Consigliere comunale esperto in storia e cultura locale	Esperto in storia locale	Svolgimento moduli formativi e supporto ai volontari nella raccolta di informazioni relative alla cultura locale per la realizzazione della pubblicazione
1		Addetto ufficio stampa del Comune	Giornalista	attività di promozione e comunicazione attraverso creazione e diffusione dei comunicati stampa
1		Social media manager	Libera professionista esperta in comunicazione e marketing per la promozione di turismo e cultura	Attività di promozione e comunicazione tramite i social media
1		Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale	Esperto di sicurezza del Comune di Cortemilia	Gestione ed applicazione delle norme sulla sicurezza degli eventi
1		Capo cantoniere	Coordinatore delle attività manutentive	Organizzazione logistica degli eventi
2		Operai comunali	Manutentori dei beni mobili e immobili dell'ente	Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi

1		Responsabile tecnico-scientifico Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite	Esperta in organizzazione di eventi culturali	Progettazione e realizzazione di eventi culturali e collaborazione con altri Enti
1		Presidente Associazione "Don Roberto Verri"	Coordinatrice volontariato	oOrganizzazione e realizzazione di mostre ed eventi dedicati ad un target giovanile
Rittana – cod. sede 211378				
1	codice sede 211378	Sindaco	Progettazione e supervisione delle attività. OLP. Coordinamento e programmazione delle attività.	Supporto e monitoraggio nelle diverse fasi progettuali e di attuazione
1		Vicesindaco	Esperienza nell'organizzazione eventi	
1		Consigliere	Esperienza nell'organizzazione mostre ed eventi	
1		Dipendente del servizio tecnico	Esperienza nella gestione e nella manutenzione di sentieri	Attività legate alla sentieristica
1		Dipendente del servizio amministrativo del Comune	Esperienza nella programmazione e gestione di eventi, mostre e iniziative di carattere culturale	Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni. Attività di comunicazione.
4		Volontari Associazione L'era Granda	Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi	Supporto nella gestione e realizzazione di eventi sul territorio, mostre, eventi in collaborazione con altri enti
4		Volontari	Esperienza pluriennale nella realizzazione, cura e manutenzione di sentieri	Cura e Manutenzione dei sentieri
2		Soci Associazione Cosmokki aps	Esperienza nella progettazione e promozione	Attività di progettazione bandi e comunicazione per la realizzazione di attività
2		Referenti comuni Gaiola e Valloriate	Esperienza nella gestione di eventi	Organizzazione evento Borghi in festival
8	Giovani Rifai	Esperienza nelle fasi di promozione di eventi ed iniziative culturali	Promozione e comunicazione degli eventi	
Saluzzo – cod. sede 139292				

1	Comune di Saluzzo Codice sede 139292	Responsabile Ufficio del Turismo – OLP	Direttore tecnico e titolare Insite Tours (ditta che gestisce Ufficio del Turismo) - pluriennale esperienza nella promozione turistica e nella creazione di proposte per diversi target di pubblico	Attività di coordinamento e di supporto al volontario. Svolgimento moduli formativi e supporto al volontario in tutte le attività di progetto
		Addetti all'Ufficio del Turismo	Collaboratrici della ditta Insite Tours - Guide con pluriennale esperienza nella accoglienza e gestione del pubblico	Reperimento delle informazioni e nello svolgimento delle attività
2		Dipendenti Ufficio Cultura e Turismo - comune di Saluzzo	Pluriennale esperienza nell'organizzazione di moduli formativi per volontari e tirocinanti nel settore cultura e turismo	Svolgimento moduli formativi Reperimento delle informazioni per gli eventi comunali e per gli aggiornamenti del sito web
1		Addetto Ufficio Stampa Comune di Saluzzo	Iscritto all'albo dei giornalisti pubblicitari ed esperto nel coordinamento della promozione delle iniziative	Formazione Attività inerenti la promozione e la comunicazione
1		Social media manager	Titolare della ditta DomesticTree di Cuneo con esperienza pluriennale nella gestione della comunicazione social per piccole e medie imprese	Formazione Attività inerenti la promozione e la Comunicazione tramite social media
4		Animatori Terre del Monviso	Partecipanti alle riunioni di coordinamento del progetto "Terre del Monviso" con l'incarico di mantenere il legame con gli operatori turistici del territorio di riferimento e di coordinare le attività promozionali	Attività di supporto nel reperimento delle informazioni inerenti le attività promozionali per il progetto "Terre del Monviso"
1		Responsabile Settore Cultura e Turismo	Pluriennale esperienza nella progettazione e nel coordinamento di progetti turistici di area vasta	Formazione Supporto nelle attività collegate al progetto "Terre del Monviso"
2		Addetti all'Ufficio di Staff del sindaco	Pluriennale esperienza nel coordinamento di eventi del progetto "Terre del Monviso" e della relativa attività promozionale	Attività di supporto nel reperimento delle informazioni del progetto "Terre del Monviso" e delle relative attività promozionali

2		Addetti Segreteria Fondazione Amleto Bertoni	Pluriennale esperienza nella gestione degli eventi della Fondazione Amleto Bertoni e nel coordinamento dell'accoglienza	Attività di supporto nel reperimento delle informazioni relative agli eventi cittadini per il coordinamento delle attività promozionali
2		Coordinatori ditta Itur	Pluriennale esperienza nella programmazione/organizzazione/gestione degli eventi presso i musei e Relativa promozione	Formazione Attività di supporto nel reperimento delle informazioni degli eventi presso i musei per il coordinamento delle attività promozionali
2		Educatori progetto "ApprossimAzioni"	Pluriennale esperienza nell'organizzazione di attività ed iniziative socio-culturali rivolte ad adolescenti e giovani	Formazione Attività di supporto nell'organizzazione di iniziative rivolte ad adolescenti e giovani

Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309

1	Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309	Direttore Unione Montana Valle Stura / Responsabile servizio turistico- culturale.	Esperienza nella progettazione e nella gestione di attività	Monitoraggio e coordinamento del volontario in tutte le attività di progetto
1		Collaboratore del servizio turistico- culturale	Esperienza nella gestione e promozione di eventi ed iniziative culturali	OLP. Coordinamento e programmazione delle attività.
1		Responsabile tecnico	Esperienza sulla gestione e la realizzazione di sentieri	Supporto nelle attività legate alla sentieristica
1		Animatore Ecomuseale	Esperienza nella gestione dell'Ecomuseo e delle attività annesse	Collaborazione e supporto nelle attività legate all'Ecomuseo (comunicazione, mostre sentieri dell'Ecomuseo, eventi).
2		Operatori Porta di Valle	Esperienza nella realizzazione e promozione di eventi vallivi	Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni.
1		Collaboratore per l'ambito turistico.	Supporto e collaborazione nelle attività legate alla comunicazione, alla sentieristica e alla promozione del territorio attraverso eventi.	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.

1		Collaboratore per l'ambito culturale, la didattica e legge 482.	Esperienza in attività sulla comunicazione relativa al patrimonio culturale e ai percorsi culturali.	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
1		Collaboratori per le attività di comunicazione e.	Esperienza nelle attività di comunicazione e promozione attraverso diversi canali	Supporto e collaborazione nelle attività di comunicazione.
Unione Montana Valle Grana – cod. sede 144186				
1	Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186	Direttore Unione Montana Valle Grana.	Gestione e progettazione delle attività.	Monitoraggio e coordinamento del volontario in tutte le attività di progetto.
1		Responsabile Area Finanziaria e Turistica dell'Ente.	Esperienza nelle gestione amministrativa e finanziaria	Coordinamento e supporto al volontario nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
2		Responsabile tecnico	Esperienza nella gestione di sentieri	Supporto nelle attività legate alla sentieristica
6		Direttore, Presidente e collaboratori dell'Ecomuseo Terre del Castelmagno	Esperienza gestionale	Collaborazione e supporto nelle attività e gestione dell'Ecomuseo
2		Operatori di Valle	Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni.	Supporto operativo nella realizzazione della comunicazione online e offline.
1		Collaboratore per l'ambito Turistico e culturale, GAL, sviluppo Aree Interne.	Esperienza nella gestione di progetti, eventi ed attività	Supporto e collaborazione nelle attività.
1	tutte le sedi	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI		
COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/MACROAZIONI/OBIETTIVO

Cherasco - cod. sede 139333	Ufficio Turistico Ufficio Segreteria Eventi	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili
	Palazzo Salmatoris	
	Chiesa di San Gregorio Museo G. B. Adriani	Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio
	Museo Naturalistico G. Segre Teatro G. Salomone	
	Centro storico cittadino	Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori
	Archivio Storico Biblioteca civica moderna e storica	
Cortemilia - Cod.sede 139332	Ufficio Turismo e cultura – Palazzo comunale	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori
	Centro storico Borgo San Michele e San Pantaleo	
	Centro informazioni turistiche – Piazza Savona, 3	
	Biblioteca Civica “Michele Ferrero” - Via Dante Alighieri, 2	
	Locali convento francescano e Chiesa di San Francesco – C.so Luigi Einaudi, 12	
	Locali dell’Informagiovani - Associazione “Don Verri Roberto” - Via della Chiesa, 10	
	Nuovo Teatro Comunale – Via Alfieri, 80	
	Campo sportivo “Massimo Delpiano” - Via San Rocco	
	Cascina di Monteoliveto – Strada Perletto, 6	
Saluzzo cod. sede 13292	Ufficio del Turismo, piazza Buttini Fondazione Amleto Bertoni, piazza Montebello 1 (per riunioni di coordinamento progetto Terre del Monviso) Servizi Culturali presso Biblioteca, piazza Montebello 1 Ufficio Stampa, via Macallè 9 Biblioteca Civica, piazza Montebello 1 Musei di Saluzzo (la Castiglia, Casa Cavassa, Torre Civica e Pinacoteca M. Olivero, Casa Pellico) Fondazione Scuola APM (Sala concerti e giardino)	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori

Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309	n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente n. 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience) Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili
	n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente n. 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience) Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana Ecomuseo della Pastorizia	Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio
	n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente n. 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience) Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana Ecomuseo della Pastorizia	Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori
Rittana cod. Sede 211378	n. 1 ufficio presso Palazzo comunale n. 1 ufficio presso la sede del servizio n. 1 sala espositiva ex canonica Spazi del Mudri (Museo diffuso di Rittana sul territorio) n. 1 centro incontri attrezzato	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori
Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186	n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente n. 5 Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili
	n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente n. 1 Biblioteca La Cevitou Rete musei afferenti all'Ecomuseo Terra del Castelmagno n. 1 ex-Centralina Galina n. 5 Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana	Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio

	n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente n. 1 Biblioteca La Cevitou n. 5 Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana	Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori
tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA

ATTREZZATURE		
COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ /OBIETTIVI/MACROAZIONI
Cherasco - cod. sede 139333	Postazione scrivania ad uso del volontario 3 Computer fissi (due ad uso dei volontari) Connessione Internet 2 Stampante a colori 2 telefoni 1 fax Scanner Fotocopiatrice 1 videoproiettore con schermo 1 webcam con microfono 1 cellulare di servizio 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori
Cortemilia a - Cod.sede 139332	3 postazioni scrivania 3 postazioni PC in rete Rete internet 1 scanner A4/A3, B/N colore 3 stampanti multifunzione centralizzate 2 telefono 1 cellulare di servizio 1 fax 1 PC con connettività per videoconferenze 1 webcam con microfono 1 casse audio 1 licenza Photoshop 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori

<p>Saluzzo cod. sede 13292</p>	<p>1 postazione scrivania ad uso del volontario 2 PC + 1 portatile ad uso del volontario Connessione Internet/WI FI 1 stampante/fotocopiatrice/scanner multifunzione 3 telefoni Sono inoltre a disposizione del progetto le attrezzature presenti presso gli spazi del nuovo polo culturale (1 Lim, 3 fotocopiatrici multifunzione, 1 videoproiettore)</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
<p>Rittana cod. Sede 211378</p>	<p>1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet; 1 Telefono fisso; 1 stampante multifunzione e fotocopiatrice 1 Scanner 1 fax</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
<p>Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309</p>	<p>1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet; 1 Telefono fisso; 1 automezzo dell'ente; 1 stampante multifunzione 1 Scanner 1 Macchina fotografica</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>

<p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p>	<p>n. 2 postazioni scrivania ad uso dei volontari nelle ore del servizio n. 2 pc utilizzabili in loco con connessione alla rete interna ed accesso a internet n. 1 telefono fisso dell'Ente durante il servizio n. 1 stampante multifunzionale n. 1 automezzo dell'Ente durante le ore del servizio, n. 1 Scanner n.1 Macchina fotografica</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
--	--	---

MATERIALI		
COD SEDE	DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONE/ATTIVITA'
<p>Cherasco - cod. sede 139333</p>	<p>Materiale di cancelleria Carta Cartelloni Cartoncini Riviste culturali, eventi Rassegne stampa</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
<p>Cortemilia - Cod.sede 139332</p>	<p>Materiale di cancelleria vario Materiale turistico e informativo Brochure e locandine Materiale fotografico Riviste culturali, di eventi e quotidiani Rassegne stampa Libri storici</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>

<p>Saluzzo cod. sede 13292</p>	<p>Materiale di cancelleria Materiale informatico Carta Cartelloni Cartoncini Libri Materiale promozionale Materiale turistico informativo Materiale fotografico Archivio fotografico digitale del Comune</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
<p>Rittana cod. Sede 211378</p>	<p>Materiale di cancelleria Materiale informatico Carta Cartelloni Cartoncini Libri Materiale promozionale Materiale turistico informativo Materiale fotografico</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
<p>Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309</p>	<p>Materiale di cancelleria Materiale informatico Carta Cartelloni Cartoncini Libri Materiale promozionale Materiale turistico informativo Materiale fotografico</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>
<p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p>	<p>Bozze di materiale degli anni precedenti rispetto ad azioni simili. Contatti operatori ed Enti in possesso, utili per lo svolgimento delle attività. Materiale di cancelleria vario. Materiale turistico informativo.</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p> <p>Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</p> <p>Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</p>

Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto ed indicate nel ruolo della/del volontaria/o al **punto 5.1**.

E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto, per le sedi di Cortemilia e Unione Montana Valle Grana.

Fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, natale, ...).

Rispetto della normativa sulla privacy rispetto i dati personali degli utenti e delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Saluzzo cod. sede 13292		

ditta INSITE TOURS Partita Iva 03527440048	Coordinamento per le attività di promozione online e offline (con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati e ai giovani) Acquisizione del calendario delle mostre e degli eventi Organizzazione itinerari sul territorio	1 responsabile e 2 collaboratrici a supporto di tutte le attività del progetto
Unione Montana Valle Stura cod. sede cod. Sede 143309		
Consorzio Valle Stura Experience Partita Iva 03772440040	Coordinamento per le attività di promozione digitale e cartacea. Organizzazione e promozione itinerari sul territorio	1 responsabile e 2 dipendenti a supporto delle attività del progetto
Comune di Cortemilia - Cod.sede 139332		
Associazione "Don Verri Roberto - Cortemilia C.F. 90003120053	Realizzazione di mostre ed eventi dedicati al target giovanile	1 operatore a supporto dei volontari nell'organizzazione di mostre dedicate al target giovanile e nel coinvolgimento dei ragazzi
Comune di Cherasco cod. sede cod. Sede 139333		
Associazione Cherasco Eventi c. f. 91028000049	Eventi sul territorio	3 volontari a supporto all'organizzazione e realizzazione degli eventi 20 accompagnatori turistici a supporto della realizzazione degli eventi
	Realizzazione di mostre	3 volontari a supporto dell'organizzazione e allestimento delle mostre 20 accompagnatori turistici a supporto del servizio di informazioni, servizio di accoglienza e percorsi guidati durante le mostre
Associazione Cherasco Cultura c. f. 91029960043	Realizzazione di mostre	1 collaboratore a supporto dell'organizzazione e allestimento delle mostre

	Eventi sul territorio	1 collaboratore a supporto all'organizzazione e realizzazione degli eventi
Rittana – cod. sede 211378		
Associazione culturale “L’era Granda” CF 96095940043	Realizzazione di mostre Eventi sul territorio Eventi in collaborazione	Formatori Volontari a disposizione per attività di supporto organizzativo e logistico manifestazioni, eventi e mostre
GrandArte Cuneo CF 96099300049	Realizzazione di mostre	Volontari a supporto organizzativo e logistico per la realizzazione delle mostre
Unione Montana Valle Grana cod. sede 144186		
Associazione la Cevitou - Ecomuseo Terra del Castelmagno C.F. 96038210041 -	Eventi sul territorio ed eventi in collaborazione Laboratori Attività di promozione Progettazione attività culturali Allestimento mostre	n. 2 collaboratori esterni max da affiancare al personale interno per il coinvolgimento nelle attività dell’Ecomuseo Terra del Castelmagno e dell’Associazione La Cevitou che spaziano dalla gestione ed apertura dei luoghi fisici gestiti direttamente (Museo Terra del Castelmagno, Biblioteca, Museo Una Casa per Narbona, l’Oste de SenPie), dal supporto dei progetti avviati sul territorio (EXPA – Esperienze X Persone Appassionate, Beica Ben!, IconAlpe, Extra museo, ...). Formazione sulla comunicazione e progettazione attività culturali fornita da personale altamente qualificato interno all’ente partner.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l’esperienza grupppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di **formazione on line** fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un **massimo di 30 OV** per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrone o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	OBIETTIVO/ MACROAZIONE A CUI SI COLLEGA	FORMATORE/I	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività	Bianco Alberto Caratti Anselmo Ravanelli Andrea Ru Daniele Tovoli Davide Studio Quality	8

<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>	<p>Presentazione del Settore Cultura e turismo Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.</p>	<p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p>	<p>Innocenti Licia Vittoria Bue Carla Caterina Sidoli Emilio Giordano Raffaella Aimar Piergiorgio Doglio Giacomo Avagnina Elisa</p>	<p>10</p>
<p>Le culture locali</p>	<p>Cultura locale e territorio Tradizioni e feste I monumenti e i luoghi di interesse culturale</p>	<p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p>	<p>Destefanis Giovanni Rebuffo Daniela Grande Daniela Goletto Marinella Luciano Claudio Davico Barbara Martini Stefano</p>	<p>8</p>
<p>Promozione e comunicazione</p>	<p>Come si realizza un piano di comunicazione. La gestione di un pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale. L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore. La redazione di un comunicato stampa efficace e la rassegna stampa.</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p>	<p>D'Aurizio Chiara Innocenti Licia Vittoria Garassino Andrea Meynardi Riccardo Silvestro Noemi Reinaudo Gianluigi</p>	<p>10</p>
<p>Comunicare ai giovani</p>	<p>L'utilizzo di applicativi smart per i giovani (Whatsapp, Telegram...)</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</p>	<p>Melchio Stefano</p>	<p>4</p>

Organizzazione eventi e mostre	Il modulo si occuperà di presentare le modalità di progettazione, programmazione e realizzazione di eventi/attività culturali.	Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio	Innocenti Licia Vittoria Brandone Patrizia Beltrami Valentina Grande Daniela Dellacroce Alberto Bernardi Mauro Barberis Barbara Doglio Giacomo	16
Percorsi culturali	I luoghi di interesse del territorio Strutturare un percorso culturale Realizzare un percorso culturale		Destefanis Giovanni Giordano Raffaella Rubiolo Fulvio Doglio Giacomo Bernardi Mauro	4
Itinerari e sentieri	Realizzare itinerari e sentieri: strutture, organizzazione e gestione La cartellonistica e le cartine		Destefanis Giovanni Giordano Raffaella Melchio Stefano Luciano Claudio	4
Coprogettare nella promozione della cultura locale	Progettare in ambito culturale Modalità di coprogettazione Gestire progetti con più enti	Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori	Dellacroce Alberto	8
TOTALE ORE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- ✓ il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- ✓ il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- ✓ si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- ✓ si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò

consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Daniele Ru nato a Lanzo Torinese il 20.10.1972	Laurea in Ingegneria; Responsabile Tecnico Area Sicurezza del Gruppo Torino Progetti Soc. Ing. Srl; Rspg del Comune di Saluzzo; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
Bianco Alberto nato a Cuneo il 13/05/1068	Laurea in ingegneria presso il Politecnico di Torino, abilitazione alla professione di Ingegnere Esperienza pluriennale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Esperienza come docente di elettrotecnica presso IIS Grandis di Cuneo.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Tovoli Davide nato a Milano, 17/01/1970	Diplomato Perito Chimico; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Ravanelli Andrea nato a Lodi il 12/05/1083	Laurea in ingegneria Dipende della società AP group srl Incaricato per il Comune di Rittana delle attività sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Caratti Alberto Nato a Torino, il 14/08/1949	Diploma di perito chimico capotecnico Esperienza pluriennale in materia di Sicurezza e Salute-Igiene Pubblica sul lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Studio Quality srl di Borgo San Dalmazzo (Cn) P. IVA 03205680048	Ente formatore accreditato in Regione Piemonte (Certificato n. 929/001 e Codice Soggetto Formatore Abilitato n. A596/2019) per la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo le vigenti normative nazionali	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Emilio Sidoli nato a Savigliano il 24.02.1964	Lauree in Scienza Politiche e Giurisprudenza; funzionario presso Staff del Sindaco di Saluzzo; responsabile progettazione europea e sviluppo sostenibile; da dicembre 2020 Posizione organizzativa per il Settore Cultura e turismo	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Raffaella Giordano nata a Cuneo il 21.07.1974	Laurea in Psicologia; Direttore tecnico del tour operator Insite Tours; Responsabile dell'Ufficio del Turismo di Saluzzo	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Percorsi culturali Itinerari e sentieri
Carla Caterina Bue nata a Cuneo (CN) il 05-01-1966	Laurea in Giurisprudenza - Master Universitario di II livello in Amministrazione e Governo del Territorio presso Luiss in Roma - Segretario Comunale del Comune di Cortemilia - Responsabile dei servizi	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Innocenti Licia Vittoria Milano, 20/12/1967	Laurea in Materie Letterarie, esperienza pluriennale come operatore Ufficio Turistico e Ufficio Stampa del Comune di Cherasco	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Organizzazione eventi e mostre
Aimar Piergiorgio, nato a Cuneo il 20/04/1961	Laurea in giurisprudenza; dirigente Direttore dell'Ente; RPO per lo Csac Cuneo; dal 2000 al 2011 Direttore segretario dalla Comunità Montana Valle Stura.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Doglio Giacomo, nato a Castel San Giovanni (PC) il 09/07/1949	Laurea in architettura Fondatore dell'Associazione "L'Era Granda" che si occupa della cultura locale Sindaco del Comune	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Organizzazione eventi e mostre Percorsi culturali
Goletto Marinella Nata a Borgo San Dalmazzo il 28.5.64	Insegnante scuola elementare in attività. Si è occupata in questi anni di iniziative ed eventi rivolti a famiglie e bambini.	Le culture locali

Martini Stefano nato a Cuneo il 3/10/1949	Laurea in materie letterarie presso l'Università degli Studi di Torino Dal 1983 responsabile settore turistico-culturale dell'Unione Montana Valle Stura, dal 1988 responsabile del Centro di documentazione della Valla Stura e dal 2000 Responsabile dell'Ecomuseo della pastorizia	Le culture locali
Davicco Barbara Nata Bra (Cn) il 21/07/1979	Laurea in economica aziendale Esperienza pluriennale come bibliotecaria e nella gestione dell'Archivio Storico del Comune di Cherasco, lettura ed archiviazione dei documenti e ricerche genealogiche	Le culture locali
Reinaudo Pierluigi nato a Cuneo il 29.3.52	Laurea in ingegneria Ex Insegnante Meccanica e Informatica presso Itis Cuneo Referente per l'associazione "L'Era Granda" delle attività di comunicazione	Promozione e comunicazione
Avagnina Elisa, nata a Cuneo il 26/06/1987	Direttore dell'Ente Unione Montana della Valgrana e responsabile sviluppo montano. Laurea in Agraria.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Chiara d'Aurizio nata ad Albenga (SV) il 05/05/1986	Laurea magistrale in Lettere e Filosofia Esperta in Comunicazione e Marketing per la Promozione di turismo e cultura.	Promozione e comunicazione
Giovanni Destefanis nato a Pezzolo Valle Uzzone (CN) il 13-03-1949	Laurea in materie letterarie - Insegnante - dirigente scolastico in quiescenza - Esperto in storia	Le culture locali Percorsi culturali Itinerari e sentieri
Patrizia Brandone nata a Cortemilia (CN) il 05-09-1964	Diploma di Operatore Commerciale - Istruttore direttivo del Comune di Cortemilia (Servizi Demografici - Ufficio Turismo) in servizio dall'anno 1985 Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi per conto del Comune di Cortemilia	Organizzazione eventi e mostre
Beltrami Valentina nata a Alba (CN) il 27/05/1996	Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali - Istruttore Amministrativo del Comune di Cortemilia (Servizi Demografici - Ufficio Turismo) in servizio dal 2018 Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi per conto del Comune di Cortemilia	Organizzazione eventi e mostre

Rebuffo Daniela nata a Cuneo il 02.07.1984	Laurea in Beni culturali; abilitazione di guida turistica; referente per la gestione del sito web "Terre del Monviso" e per la realizzazione di nuove guide di territorio.	Le culture locali
Garassino Andrea nato a Saluzzo il 30.05.1977	Laurea in lettere; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; collaboratore della Stampa-Cuneo e dal 2019 responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo	Promozione e comunicazione
Meynardi Riccardo nato a Savigliano il 25.03.1982	Diploma liceo scientifico; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte dal 2006; fondatore dell'agenzia di comunicazione DomesticTree nel 2009; consulente in qualità di social media manager per il Comune di Saluzzo da dicembre 2021	Promozione e comunicazione
Grande Daniela nata a Cuneo il 24.09.1971	Laurea in lettere classiche; corso di specializzazione in didattica generale e museale; referente dei Servizi museali e culturali del Comune di Saluzzo; corso di formazione "Musei a 5 sensi" con Tactile Vision onlus e Istituto dei Sordi di Torino (2009); corso di formazione Fondazione Paideia "Operatori culturali per l'inclusione" (2022)	Organizzazione eventi e mostre Le culture locali
Dellacroce Alberto nato a Pinerolo il 7.09.1979	Laurea in Storia; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; gestione ufficio stampa in qualità di freelance per eventi e rassegne; dal 2017 coordinatore degli eventi della Fondazione Amleto Bertoni; dal 2019 coordinatore attività di animazione del progetto "Terre del Monviso" e della comunicazione territoriale	Organizzazione eventi e mostre Coprogettare nella promozione della cultura locale
Silvestro Noemi, nata a Cuneo il 23/05/1995	Collaboratrice comunicazione Unione Montana Vallestura ed Ecomuseo Terra del Castelmagno Laurea triennale in scienze della mediazione linguistica; gestione progetti Alcotra e comunicazione per l'Ente; gestione sportelli turistici; collaborazione presso tour operator	Promozione e comunicazione

Bernardi Mauro, nato a Cuneo il 30/11/1979	Dipendente del servizio turistico culturale; Laurea in comunicazione interculturale; Organizzazione di mostre presso l'Ecomuseo della pastorizia e per l'Unione Montana	Organizzazione eventi e mostre
Barberis Barbara, nata a Cuneo il 18/06/1974	Direttore dell'Ecomuseo Terra del Castelmagno; Laurea in Architettura; partecipazione a diversi convegni regionali/nazionali e manifestazioni sul tema.	Organizzazione eventi e mostre Percorsi culturali
Melchio Stefano, nato a Cuneo il 21/11/1990	Accompagnatore naturalistico e laureato in geologia	Comunicare ai giovani Itinerari e sentieri
Luciano Claudio, nato a Caraglio il 30/06/1964	Presidente dell'Associazione Le Cevitou, ente gestore dell'Ecomuseo Terra del Castelmagno.	La culture locali Itinerari e sentieri
Rubiolo Fulvio, nato a Saluzzo il 09/11/1967	Responsabile Area Finanziaria e Turistica dell'Ente. Geometra, annovera vent'anni di esperienza nel coordinamento di azioni per la valorizzazione territoriale valliva.	Percorsi culturali

MISURA 3 MESI UE

11. Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione di progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero Operatori Volontari	Operatore locale di progetto estero

Cuneo, 10 maggio 2023

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile universale dell'ente referente Provincia di Cuneo

Alessandro Riso
(firmato digitalmente)

