

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

UN QUARTIERE PER TUTTI

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto **“Un quartiere per tutti”** è frutto di una co-progettazione tra Comune di Saluzzo, sedi Staff del Sindaco e Spazio Giovani, e la Fondazione Amleto Bertoni, ente strumentale del Comune di Saluzzo. Il progetto vede la promozione e la valorizzazione culturale, delle tradizioni e della cultura come mezzo e strumento educativo per i giovani del territorio.

Il Comune di Saluzzo e la Fondazione Amleto lavorano da anni sulla costruzione di una strategia di sviluppo territoriale delle Terre del Monviso, un lungo lavoro di aggregazione, avviato da diversi anni, ha portato alla sottoscrizione del **“Protocollo delle Terre del Monviso e Valli Occitane”**, al quale hanno partecipato 6 Unioni montane (Infernotto, Po, Varaita, Maira, Grana e Stura), tre bacini imbriferi (BIM Po e Varaita e Maira), i Comuni di Saluzzo, Manta, Verzuolo, Lagnasco, Moretta, Casteldefino ed il Parco del Monviso.

Le sedi di progetto

INFORMAGIOVANI - SPAZIO GIOVANI - cod. sede 139210

Lo “Spazio Giovani”, realizzato grazie a fondi europei, è inserito nel complesso comunale de “il Quartiere”, ospita una sala prove attrezzata e un’area destinata alla socializzazione e allo sviluppo di gruppi di interesse. Ha trovato una sua concreta espressione nelle attività svolte dall’Ufficio Politiche Giovanili che, accanto alla finalità informativa e promozionale degli sportelli Informagiovani, ha sviluppato azioni di animazione territoriale e aggregativa, perseguendo la connessione tra differenti progetti e l’attivazione di risorse giovanili attraverso percorsi di cittadinanza attiva. Tale servizio è curato dagli EP dello staff Approssimazioni, il progetto comunale di educativa di strada e sviluppo di comunità.

FONDAZIONE AMLETO BERTONI - cod. sede189206

La Fondazione Amleto Bertoni (FAB) istituita nel 1999, è l’ente strumentale del Comune di Saluzzo costituito per lo sviluppo turistico e la valorizzazione della città e del suo territorio Alla FAB compete la gestione di 2.500 mq di superficie espositiva, ma anche il coordinamento degli spazi destinati al Centro Famiglie e allo Spazio Giovani (servizi entrambi gestiti dal Consorzio Monviso Solidale), nonché la sede di alcune associazioni, tra cui l’Associazione Penelope, nata dalla necessità di supportare le donne straniere che vivono a Saluzzo e dintorni. Tutti gli spazi sono inseriti nel polo socioculturale del “Quartiere”. La collaborazione con la Biblioteca e il sistema museale cittadino si è intensificato sempre di più nel corso degli ultimi anni, sia mettendo a disposizione alcuni spazi della FAB per eventi organizzati dalla Biblioteca ovvero utilizzando spazi museali per allestimenti di eventi organizzati dalla FAB (come ad esempio le esposizioni della

rassegna “Start/Storia Arte Saluzzo”), ma soprattutto co-organizzando alcuni eventi e coordinando i vari soggetti coinvolti.

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - cod. sede 208953

Lo Staff del Sindaco si trova al primo piano della sede del Comune di Saluzzo. Comprende l’Ufficio di Segreteria del Sindaco, l’Ufficio di Staff del Sindaco e l’Ufficio Stampa. Su indicazione dell’Amministrazione comunale, opera attuando un’azione di coordinamento di tutte le attività non solo comunali, ma dei due enti strumentali del Comune (Fondazione Amleto Bertoni e Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale) e di tutti gli enti che fanno parte del Protocollo delle Terre del Monviso succitato, in particolare sui temi della progettazione e attività di fundraising, cultura, turismo, politiche giovanili, organizzazione di eventi e manifestazioni, comunicazione.

Contesto

Il Comune di Saluzzo, nonostante una popolazione di circa 17.000 cittadini, di cui 2.665 nella fascia 15-29 anni, rappresenta un polo di riferimento per un territorio di area vasta, che coinvolge 137.000 abitanti.

È sede di 4 Istituti scolastici superiori e 1 centro di formazione professionale e da anni lavora in rete, unendo le valli intorno al Monviso, per la costruzione di un’unica piattaforma di sviluppo locale basato sui valori della cultura, dell’educazione, della tutela dell’ambiente e per promuovere la partecipazione civica attiva ed il protagonismo della comunità.

Negli ultimi anni ha avviato la riqualificazione e rifunzionalizzazione degli spazi della Ex Caserma Musso di Saluzzo con l’intento di creare “Il Quartiere – Casa della Partecipazione”, un polo con funzione di epicentro e servizio per le attività di tipo culturale e sociale di impatto per il saluzzese e le valli vicine che permetta alla comunità di essere parte della governance in modo condiviso e partecipato per restituire l’area alla cittadinanza.

Oggi ospita in modo permanente l’Istituto di istruzione superiore Soleri Bertoni, la Biblioteca Civica “Lidia Beccaria Rolfi” di Saluzzo, la Fondazione Amleto Bertoni, lo Spazio Giovani e l’Ufficio Cultura, Turismo, Politiche giovanili e Sport del Comune di Saluzzo. Il complesso ospita inoltre diversi spazi condivisi da diverse realtà cittadine tra cui il Centro famiglie, lo spazio giovani con una sala prove rinnovata e disponibile, l’Associazione degli Alpini e diverse altre associazioni.

Il territorio Saluzzese è un contesto molto vivace sotto il profilo culturale e negli ultimi anni si è lavorato molto per dare organicità a eventi e manifestazioni, unificare il calendario delle iniziative promosse non solo dell’Amministrazione comunale, ma da tutti i soggetti e gli operatori che danno impulso a iniziative e mettono in atto progettazioni per arricchire l’offerta culturale locale.

Inoltre, negli ultimi anni, grazie alle politiche di area vasta, ai progetti realizzati e ai finanziamenti ottenuti, l’ambito territoriale si è notevolmente ampliato, facendo sì che la programmazione culturale coinvolgesse tutti i soggetti che operano nell’area delle Terre del Monviso, per proporre iniziative sinergiche mirate alla promozione del territorio.

A livello locale poi, il Comune di Saluzzo ha avviato un “Tavolo Cultura” al quale partecipano, tutte le sedi co-progettanti e tutti gli operatori che fanno cultura nel saluzzese che riunendosi con cadenza periodica permette la condivisione di idee e iniziative, il coinvolgimento di tutti i soggetti nella realizzazione di manifestazioni ed eventi, ma soprattutto assicura che tutto venga inserito in un unico calendario, evitando sovrapposizioni, capitalizzando le energie e gli sforzi e consentendo di spalmare l’offerta culturale in modo organico lungo tutto l’anno. Il calendario degli eventi viene pubblicato poi sul sito visitsaluzzo.it e le iniziative vengono promosse sui canali social di [visitsaluzzo](http://visitsaluzzo.it), del comune di Saluzzo e Terre Monviso in modo da promuoverle secondo strategie comunicative pianificate e condivise.

Tra gli eventi rilevanti del calendario annuale si segnalano:

- START Storia e Arte Saluzzo: il “contenitore” culturali di molteplici eventi (Mostra Nazionale Antiquariato, Mostra Artigianato, Premio Matteo Olivero, Mostra arte contemporanea) con una serie di iniziative a corollario che si protraggono per più di un mese tra aprile e maggio.
- C'è Fermento, il salone della birra artigianale che viene realizzato nel mese di giugno
- Festival Occit'amo, il festival di musica e danza occitana che si svolge per 6 weekend tra luglio e agosto nelle sei valli del Monviso e la pianura saluzzese
- Festival Arpa, organizzato dalla Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento musicale di Saluzzo ad agosto
- Festa del libro antico e medievale organizzata dal Comune di Saluzzo e la Fondazione Cassa di Risparmio di Saluzzo, in collaborazione col Salone del Libro di Torino, a ottobre
- MOF Marchesato Opera Festival, il festival di musica antica organizzato dalla Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento musicale di Saluzzo ad ottobre
- MercAntico, la stagione teatrale e quella di cinema al Magda Olivero, le iniziative della festa patronale di San Chiaffredo a settembre e quelle natalizie a dicembre.

Lo sforzo di razionalizzare ed inserire gli eventi e manifestazioni all'interno di un'unica piattaforma on line che ne faciliti la disseminazione ha portato alla creazione del sito Visit Saluzzo <https://visitsaluzzo.it/>, in cui viene dato ampio alle manifestazioni ed eventi di carattere culturale

Per quanto riguarda il contesto culturale, le sofferenze inflitte dalla pandemia e l'accelerazione fortissima di fenomeni acuti di disagio tra i giovani, ma non solo, pongono in primo piano il tema della cura e del benessere. La cultura può giocare un ruolo strategico nella prevenzione del disagio e nella promozione della salute, ma non agisce come un farmaco dotato di uno specifico principio attivo da somministrare secondo posologie definite. È motivo di comprensione, fornisce senso agli accadimenti anche quotidiani, consente condivisione ed empatia, costruisce strumenti per affrontare le difficoltà, consolazioni per lenire i dolori. Solo se è rilevante, solo se sa parlare a chi ne ha bisogno, solo se sa interpretare, elaborare e restituire senso a ciò che sta avvenendo ai propri utenti. Prevenire vuol dire, innanzitutto, star bene altrove, lontani dal bordo del disagio e della depressione, laddove la cultura può essere strumento decisivo per interporre un distanziamento efficace dalla crisi.

La sospensione delle attività ha cambiato alcuni equilibri e creato delle fratture anche con quel pubblico fidelizzato, con lo zoccolo duro delle iniziative che sembra ora, in alcuni casi, distante. Da qui la necessità di trovare punti di contatto con i pubblici, vecchi o nuovi che siano, al punto di fissare il loro coinvolgimento come priorità del proprio agire. Lo spazio culturale diventa quindi presidio sociale e di comunità: è necessario ripensare i propri spazi in base a una funzione in primo luogo aggregativa, per soddisfare un'esigenza raccolta tra i residenti di riprendere contatto e di fruire di spazi liberi e accessibili. Proprio in questa direzione il Polo Culturale del Quartiere assume un ruolo centrale nella facilitazione della partecipazione attiva della comunità alla vita culturale cittadina.

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: CONOSCERE PER PARTECIPARE Le modalità di comunicazione rappresentano il nodo dell'accessibilità agli eventi culturali per le persone: è necessario rendere i contenuti degli eventi culturali, e non solo, maggiormente fruibili alle persone. Conoscere le iniziative e le offerte che il territorio propone è necessario per consentire davvero a tutti di essere informati per non essere esclusi dalla partecipazione.	
Indicatori	Situazione di partenza

Partecipanti alle attività del centro giovani	80
Partecipanti agli eventi culturali	15.000
Partecipanti eventi culturali del quartiere	2.500
Partecipanti giovani eventi culturali	1.100

BISOGNO 2: CONFRONTARSI PER PARTECIPARE

Il bisogno di confrontarsi grazie alle opportunità culturali, veicolo di crescita, condivisione, conoscenza e costruzione di relazioni, in particolare per i giovani che da queste opportunità possono uscire arricchiti.

Indicatori	Situazione di partenza
N. partecipanti fascia d'età 15-30	35.000 partecipanti agli eventi culturali - mostre
N. partecipanti tutte le fasce	150.000 partecipanti agli eventi culturali - mostre

BISOGNO 3: COLLABORARE PER PARTECIPARE

"Il fare insieme" diventa spunto non solo per confrontarsi e condividere, ma avvia processi educativi e di crescita che consentono di imparare dall'altro, che sia istituzione, ente, associazione o singolo cittadino, in uno scambio virtuoso di dare e ricevere finalizzato alla realizzazione di prodotti culturali di qualità a beneficio non solo del Quartiere, ma di tutta la comunità allargata del Saluzzese e delle Terre del Monviso.

Indicatori	Situazione di partenza
Nuovi eventi ideati e organizzati insieme	0
N. riunioni di coordinamento del quartiere	2
N. progettazioni comuni nell'ambito della promozione culturale e partecipazione attiva	2

3.2 Destinatari del progetto (*)

Obiettivo	Sede	Destinatario	Indicatore numerico
-----------	------	--------------	---------------------

Realizzare una strategia di comunicazione che consenta la maggiore accessibilità e fruibilità delle iniziative culturali del territorio	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953 INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210 FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206	Abitanti di Saluzzo Abitanti Terre del Monviso Iscritti alla Newsletter Studenti	17.400 137.000 4.200 5.000
Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953 INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210 FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206	Giovani fascia 15-30 anni Studenti Abitanti Saluzzo Famiglie	2.000 5.000 17.000 900
Avviare processi di co-progettazione di iniziative culturali finalizzate all'educazione e all'integrazione che coinvolgono il quartiere	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953 INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210 FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206	Giovani fascia 15-30 anni Studenti Abitanti Saluzzo Famiglie Utenti della biblioteca Utenti del centro giovani	2.000 5.000 1.000 900 100 60

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso, e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**CULTURA IN RETE**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, che contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'Agenda ONU 2030:

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 *Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile*

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 *Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo*

11.7 *Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.*

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 *Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali*

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **L'OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è favorire l'accessibilità, la fruibilità e la partecipazione attiva della comunità, con particolare attenzione ai giovani, attraverso iniziative ed eventi, anche in co-progettazione, di carattere educativo e culturale.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: CONOSCERE PER PARTECIPARE.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Realizzare una strategia di comunicazione che consenta la maggiore accessibilità e fruibilità delle iniziative culturali del territorio.

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE PARTENZA	DI	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. followers pagine social	Fondazione Amleto Bertoni cod. sede 189206	10.166 followers		12.000 followers
	Staff sindaco cod. sede 208953	13.262 followers		15.000 followers

	Spazio giovani /informagiovani cod. sede 139210	560 followers (pagina social del Quartiere)	900 followers
Campagna di promozione eventi offline	Fondazione Amleto Bertoni cod. sede 189206	20 locandine/anno	50 locandine/anno
	Staff sindaco cod. sede 208953	0	10 locandine/anno
	Spazio giovani/informagiovani cod. sede 139210	10 locandine/anno	30 locandine/anno
N. eventi caricati sul sito visit saluzzo	Fondazione Amleto Bertoni cod. sede 189206	400	600
	Staff sindaco cod. sede 208953		
	Spazio giovani/informagiovani cod. sede 139210		

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: CONFRONTARSI PER PARTECIPARE

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30.

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. eventi inseriti nell'ambito delle rassegne del polo culturale	Fondazione Amleto Bertoni cod. sede 189206	28 eventi culturali - mostre d'arte/anno	35 eventi/anno
	Staff sindaco cod. sede 208953; Spazio giovani/informagiovani cod. sede 139210	50 eventi/anno	70 eventi/anno
N. partecipanti fascia d'età 15-30	Fondazione Amleto Bertoni cod. sede 189206	35.000 partecipanti	36.000 partecipanti
	Staff sindaco cod. sede 208953; Spazio giovani/informagiovani cod. sede 139210	80 partecipanti	200 partecipanti
N. partecipanti (tutte le fasce)	Fondazione Amleto Bertoni cod. sede 189206	150.000 partecipanti	152.000 partecipanti

d'età)	Staff sindaco cod. sede 208953; Spazio giovani/ informagiovani cod. sede 139210	2.000 partecipanti	3.000 partecipanti
--------	---	--------------------	-----------------------

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: COLLABORARE PER PARTECIPARE

Obiettivo specifico 3: Avviare processi di co-progettazione di iniziative culturali finalizzate all'educazione e all'integrazione che coinvolgano il Quartiere .

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Eventi coprogettazione	in fondazione amleto bertoni cod. sede 189206	3	5
	staff sindaco cod. sede 208953	3	5
	spazio giovani/ informagiovani cod. sede 139210	3	5
N. riunioni annuali di coordinamento del quartiere	fondazione amleto bertoni cod. sede 189206	2	6
	staff sindaco cod. sede 208953	2	6
	spazio giovani/ informagiovani cod. sede 139210	2	6
N. di progettazioni comuni nell'ambito della promozione culturale	fondazione amleto bertoni cod. sede 189206	2	5
	staff sindaco cod. sede 208953	2	5
	spazio giovani/ informagiovani cod. sede 139210	2	5
Partecipanti alle attività presso il quartiere	Per tutte le sedi	1.300	1.700

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio

- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

Obiettivo specifico di riferimento: <i>Realizzare una strategia di comunicazione che consenta la maggiore accessibilità e fruibilità delle iniziative culturali del territorio</i>
MACROAZIONE A: Comunicazione social
Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;

<p>A.1: Sviluppo piano editoriale A.2: ideazione contenuti A.3:Produzione post e immagini A.4: produzione campagne di sponsorizzazione</p>
<p>MACROAZIONE B: Promozione</p>
<p>Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>
<p>B.1: Produzione grafiche per la promozione B.2: Produzione materiale cartaceo (volantini e locandine, striscioni) con inserimenti dati e informazioni B.3: Diffusione e distribuzione materiale cartaceo B.4: Scrittura e invio comunicati stampa ai giornali locali e alle testate on line B.5 Affissioni presso i totem distribuiti cittadini</p>
<p>MACROAZIONE C: Gestione sito</p>
<p>Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>
<p>C.1: Analisi del contesto e raccolta dati e informazioni da inserire C.2: Elaborazione testi e grafiche C.3: Pubblicazione sul sito Visit Saluzzo</p>

<p>Obiettivo specifico di riferimento: Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30</p>
<p>MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali nell'ambito della rassegna "Trame di quartiere"</p>
<p>Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>
<p>D.1: Riunione organizzative per la programmazione periodica D.2: Coordinamento con le realtà presenti nel Quartiere D.3: Sviluppo logistico dell'evento D.4: Presidio dell'evento</p>
<p>MACROAZIONE E: partecipazione della comunità</p>
<p>Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206; in collaborazione con Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale (APM)</p>
<p>E.1: Disseminazione degli eventi tramite le scuole e i canali di presidio attivi per le politiche giovanili per la fascia 15-30 E.2: Implementazione delle azioni già consolidate di coinvolgimento della popolazione</p>

MACROAZIONE A: Comunicazione social													
MACROAZIONE B: Promozione													
MACROAZIONE C: Gestione sito													
Obiettivo 2 Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30													
MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali nell'ambito della rassegna "Trame di Quartiere"													
MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità													
Obiettivo 3 Avviare processi di co-progettazione di iniziative culturali finalizzate all'educazione e all'integrazione che coinvolgano il Quartiere													
MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità													
MACROAZIONE DI SISTEMA													
Attività di FORMAZIONE													
Attività di MONITORAGGIO													
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO													

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job e impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto

MACROAZIONE	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
<p>A: Gestione social</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<p>Gli operatori volontari dopo un periodo iniziale di formazione, in autonomia, con il supporto degli operatori, si occuperanno della gestione dei social con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione di contenuti per i copy - ricerca di materiali foto e video per creazione post - tenuta del calendario di pubblicazione - gestione di rapporti con altri operatori/gestori di pagine collegate
<p>B: Promozione</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<p>Gli operatori volontari dopo un periodo iniziale di formazione, in autonomia, con il supporto degli operatori, si occuperanno della gestione del sito con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella realizzazione di materiale grafico mediante ricerca di contenuti (foto, immagini...) - distribuzione di materiale promozionali presso siti di interesse - tenuta dei contatti con uffici affissioni del territorio
<p>C: Gestione sito</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<p>Gli operatori volontari dopo un periodo iniziale di formazione, in autonomia, con il supporto degli operatori, si occuperanno della gestione del sito con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione e aggiornamento del calendario eventi - implementazione dei contenuti del sito con nuove pagine/articoli - creazione di contenuti - ricerca/caricamento di materiali foto e video - tenuta del calendario di pubblicazione - gestione di rapporti con altri operatori/gestori di siti collegate - coordinamento e sincronizzazione dei contenuti pubblicati su canali social con il sito

<p>D: Ideazione e organizzazione eventi culturali</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<p>Gli operatori volontari in affiancamento agli operatori e ai soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi si occuperanno delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative - supporto logistico e organizzativo (prenotazione degli spazi, tenuta dei contatti coi soggetti coinvolti, organizzazione di catering, affitto attrezzature, acquisto materiali)
<p>E: Aumento della partecipazione della comunità</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a riunioni di coordinamento - supporto alle attività dell'Ufficio Stampa - cooperazione nelle attività di disseminazione degli eventi tramite le scuole e i canali di presidio attivi per le politiche giovanili - partecipazione attiva alle iniziative di implementazione delle azioni già consolidate di coinvolgimento della popolazione
<p>F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<p>Gli operatori volontari in affiancamento agli operatori e ai soggetti via via coinvolti nella realizzazione degli eventi, manifestazioni, rassegne, mostre e attività culturali varie si occuperanno delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative - partecipazione al Tavolo cultura nelle riunioni periodiche - supporto logistico e organizzativo nella realizzazione delle iniziative - presenza agli eventi in supporto al personale di staff
<p>MACROAZIONI DI SISTEMA</p> <p>UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI- SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210; FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206;</p>	<p>FORMAZIONE DEI VOLONTARI Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica</p>
	<p>MONITORAGGIO Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.</p>
	<p>TUTORAGGIO LAVORO Partecipazione al percorso</p>

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITA'/ ATTIVITA'	MACROAZIONE/ATTIVITA'
6	TUTTE LE SEDI	Dipendenti Comunale di Saluzzo	Esperienza pluriennale nella progettazione di attività di politiche giovanili e culturali, attività di comunicazione, attività di organizzazione eventi, attività di promozione	Tutte le macroazione oltre a: gestione di moduli formativi, presentazione ai volontari dei servizi e delle modalità di funzionamento del servizio, coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative
1		Assessore con delega al Turismo e alle politiche giovanili	Indirizzo e programmazione politica delle attività progettuali	Tutte le macroazioni
6		Dipendenti Fondazione Amleto Bertoni	Esperienza pluriennale nella progettazione e promozione degli eventi	Tutte le macroazioni oltre a: gestione di moduli formativi, presentazione ai volontari dei servizi e delle modalità di funzionamento del servizio, coordinamento delle iniziative e attivazione delle procedure amministrative
1		Presidente Fondazione Bertoni	Indirizzo e programmazione politica nell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità
1		Direttore APM	Progettazione attività legate alla musica	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali
1		Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Tutte le macroazioni

4	SPAZIO GIOVANI/INFORMAGIOVANI cod.sede 139210	Educatori Professionali dell'educativa di Strada – Progetto Approssimazioni	Esperienza pluriennale nella gestione di attività aggregative e di aggancio dei giovani	MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità Gestione di moduli formativi, Supporto nell'organizzazione di attività e nell'aggancio dei giovani
5		Insegnanti degli istituti superiori	Progettazione, accompagnamento e assistenza in attività legate a specifici eventi culturali	MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità Disseminazione degli eventi tramite le scuole
6		Amministratori del Comune di Saluzzo (membri della Giunta e del Consiglio)	Orientamento strategico delle politiche locali	MACROAZIONE B: Promozione MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
4	STAFF SINDACO cod. sede 208953	Amministratori e referenti politici del Saluzzese e del territorio delle Terre del Monviso	Orientamento strategico delle politiche di area vasta. Collaborazione e supporto organizzativo nella realizzazione di eventi e manifestazioni	MACROAZIONE B: Promozione MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
	FONDAZIONE AMLETO BERTONI cod. sede 189206	Operatori segreteria della Fondazione Amleto Bertoni	Gestione delle prenotazioni e della segreteria organizzativa degli eventi - partecipazione al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità Presentazione del calendario degli eventi culturali curati dalla Fondazione Bertoni e delle modalità di gestione

5		Volontari delle associazioni	Collaborazione nell'ideazione, organizzazione e presidio degli eventi	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
6		Operatori delle Porte di Valle delle Terre del Monviso	Supporto nelle attività di comunicazione e promozione delle attività culturali Collaborazione nell'ideazione, organizzazione e presidio degli eventi	MACROAZIONE A: Comunicazione social MACROAZIONE B: Promozione MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
2		Educatori del Centro Famiglie	Gestione delle iniziative organizzate presso il Centro Famiglie - partecipano al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere	MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità Supporto nella progettazione/ promozione/ organizzazione di eventi presso il Quartiere

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONI
139210 SPAZIO GIOVANI/INFORMAGIOVANI	Ufficio (presso Biblioteca – 1° piano):	Tutte le macroazioni

139210 SPAZIO GIOVANI/INFOR MAGIOVANI	Spazio giovani con sala prove musicali: - strumentazione audio e video	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
139210 SPAZIO GIOVANI/INFOR MAGIOVANI	Zona multifunzione adatta ad accogliere servizi ed attività diverse rivolte ai giovani e alla popolazione di Saluzzo (con emeroteca, zona relax e n. 6 postazioni internet per il pubblico)	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
208953 STAFF DEL SINDACO	Ufficio di Staff del Sindaco presso la sede del Comune di Saluzzo con una postazione di lavoro dotata di pc e telefono fisso: - pc - postazione di lavoro - telefono fisso - strumentazione per videoconferenze - impianto audio e microfono	Tutte le macroazioni
189206 FAB	Spazi espositivi (600 mq + 1400 mq) 2 cortili	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali
189206 FAB	Laboratorio (60 mq) Centro famiglie (1 locale di 70 mq) : - pc - postazioni di lavori	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità

189206 FAB	Sala degli specchi (per incontri formativi e riunioni) Sala tematica per conferenze (120 posti a sedere) - pc - strumentazione audio e video - proiettori e schermi - materiale promozionale (cartelloni, roll up, locandine, striscioni)	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità
189206 FAB	Uffici: - pc - postazione di lavoro - telefono fisso - strumentazione per videoconferenze	Tutte le macroazioni
Tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONI
Per tutte le sedi	1 postazione computer con stampante e connessione internet – a disposizione di ciascun operatore volontario durante l'orario di servizio n. 1 fotocopiatrice n. 1 scanner n. 1 telefono	Tutte le macroazioni
139210 SPAZIO GIOVANI/INFOR MAGIOVANI	1 lavagna magnetica 1 videoproiettore 1 telo proiezione m.3x2 e 1 monitor 52" 1 pc portatile	Tutte le macroazioni

139210 SPAZIO GIOVANI/INFOR MAGIOVANI 208953 STAFF DEL SINDACO	Materiale di cancelleria e materiale per laboratori (carta, colori , pennelli, materiale per costruire come legno e plastica, stoffe, forbici, colle...), Libri Riviste in Abbonamento Cancelleria varia Materiale comunicativo e promozionale Dispositivi per videoconferenze Impianto audio e microfono	Tutte le macroazioni
189206 FAB	2 videoproiettori 1 monitor 52'' 2 teli proiezione 1 impianto telefonico con centralino 3 impianti audio (casse, mixer, microfoni)	Tutte le macroazioni
189206 FAB	Abbonamenti a giornali e riviste Materiale comunicativo	MACROAZIONE A: Comunicazione social MACROAZIONE B: Promozione MACROAZIONE C: Gestione sito
189206 FAB	Materiale per allestimenti di mostre ed eventi	MACROAZIONE A: Comunicazione social MACROAZIONE B: Promozione MACROAZIONE C: Gestione sito MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali
Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	Tutte le macroazioni
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Tutte le macroazioni
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto ed indicate nel ruolo della/del volontaria/o al punto 5.1.

E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale (APM) Codice fiscale 02702970043	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità	Messa a disposizione di 3 insegnanti di musica per personale e studenti in affiancamento agli Operatori Volontari per l'ideazione e la realizzazione di eventi nell'ambito della rassegna "Trame di Quartiere" e l'organizzazione di eventi a carattere culturale presso il Quartiere di Saluzzo.
Arte Terra e Cielo Associazione Culturale e di Promozione Sociale Codice fiscale 94046560044	MACROAZIONE D: Ideazione e organizzazione eventi culturali MACROAZIONE E: Partecipazione della comunità MACROAZIONE F: Co-ideazione e organizzazione di eventi comuni per la comunità	Messa a disposizione di 2 volontari in affiancamento agli Operatori Volontari per l'ideazione e la realizzazione di eventi nell'ambito della rassegna "Trame di Quartiere" e l'organizzazione di eventi a carattere culturale presso il Quartiere di Saluzzo.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - ✓ il metodo dei casi
 - ✓ i giochi di ruolo
 - ✓ le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di **formazione on line** fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un **massimo di 30 OV** per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrone o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO FORMAZIONE	DI	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
----------------------	----	----------------------	-------------	-----------	-----

<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza</p>	<p>Trasversale a tutte le macroazioni</p>	<p>Ru Daniele</p>	<p>8</p>
<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>	<p>Presentazione del Settore promozione territoriale, turismo, cultura e politiche giovanili Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.</p>	<p>Trasversale a tutte le macroazioni e obiettivi</p>	<p>Momberto Andrea Giordano Carlotta Sidoli Emilio Dellacroce Alberto</p>	<p>12</p>
<p>Come promuovere un evento</p>	<p>Strumenti e tecniche per la promozione di eventi e iniziative</p>	<p>Obiettivo 1 Realizzare una strategia di comunicazione che consenta la maggiore accessibilità e fruibilità delle iniziative culturali del territorio</p>	<p>Andrea Garassino</p>	<p>8</p>
<p>Gestire siti e profili social di enti istituzionali</p>	<p>Come gestire il sito e il profilo di ente istituzionale Linguaggio comunicativo efficace attraverso i social I social del Comune di Saluzzo</p>	<p>Obiettivo 1 Realizzare una strategia di comunicazione che consenta la maggiore accessibilità e fruibilità delle iniziative culturali del territorio</p>	<p>Andrea Garassino; Alberto Dellacroce</p>	<p>8</p>

Lavorare con i giovani	Lavorare in gruppo, comunicazione efficace	Obiettivo 2 Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30	Isaia Alberto	12
Promozione marketing territoriale	Gestione dei rapporti con altri enti; attività di ricerca fondi	Obiettivo 2 Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30 Obiettivo 3 Avviare processi di co-progettazione di iniziative culturali finalizzate all'educazione e all'integrazione che coinvolgano il Quartiere	Arnaudo Silvia	4
Organizzare eventi	Pianificazione, calendarizzazione, logistica, produzione eventi		Alberto Dellacroce	16
Lavorare in rete	Gestione dei rapporti con operatori del territorio, coordinamento e pianificazione di attività di area vasta.	Obiettivo 3 Avviare processi di co-progettazione di iniziative culturali finalizzate all'educazione e all'integrazione che coinvolgano il Quartiere	Ruffino Silvia	4
TOTALE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- ✓ il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- ✓ il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Daniele Ru nato a Lanzo Torinese il 20.10.1972	Laurea in Ingegneria; Responsabile Tecnico Area Sicurezza del Gruppo Torino Progetti Soc. Ing. Srl; Rspg del Comune di Saluzzo; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
Emilio Sidoli nato a Savigliano il 24.02.1964	Lauree in Scienza Politiche; funzionario presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo e poi coordinatore dello Staff del Sindaco di Saluzzo; Responsabile progettazione europea e sviluppo sostenibile; da dicembre 2020 Posizione organizzativa per il Settore Cultura e Turismo	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Andrea Momberto nato a Saluzzo il 18.11.1980	Diploma di scuola superiore; dal 2014 Assessore del Comune di Saluzzo con delega al turismo e promozione di area vasta e alle politiche giovanili	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Carlotta Giordano nata a Savigliano il 27.10.1987	Laurea in Giurisprudenza; dal 2019 Presidente della Fondazione Amleto Bertoni	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Andrea Garassino nato a Saluzzo il 30.05.1977	Laurea in lettere; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; collaboratore della Stampa-Cuneo e dal 2019 responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo	Come promuovere un evento Gestire siti e profili social di enti istituzionali

Alberto Dellacroce nato a Pinerolo il 7.09.1979	Laurea in Storia; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; gestione ufficio stampa in qualità di freelance per eventi e rassegne; dal 2017 coordinatore degli eventi della Fondazione Amleto Bertoni	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Gestire siti e profili social di enti istituzionali Organizzare eventi
Silvia Ruffino nata a Savigliano il 20.08.1973	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne; dal 2015 dipendente dello Staff del Sindaco di Saluzzo con competenze in ambito di marketing e promozione territoriale di area vasta, progettazione europea, attività di fundraising, organizzazione e gestione eventi e manifestazioni, rapporti istituzionali e stakeholder management	Lavorare in rete
Silvia Arnaudo nata a Saluzzo il 04.02.1988	Laurea in Giurisprudenza, operatrice sociale e progesta sociale per il Consorzio Monviso Solidale dal 2015 al 2021 (ambiti: politiche giovanili, sviluppo di territorio, animazione di comunità, accoglienza ed integrazione, supporto alle categorie fragili); dal 2021 progesta in ambito socio culturale per il Comune di Saluzzo, Ufficio Progeazione	Promozione e marketing territoriale
Alberto Isaia nato a Saluzzo il 03.12.1979	Laurea Interfacoltà per Educatore Professionale, Diploma di Counselor Professionista Centrato sulla Persona; referente per il Comune di Saluzzo del progetto "ApprossimAzioni" ed educativa di strada	Lavorare con i giovani

MISURA 3 MESI UE

11. Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza a cui fa riferimento o la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione di progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero Operatori Volontari	Operator e locale di progetto estero
----	--	--	-------------	--------------	-------	-----------	----------------------------	--------------------------------------

Cuneo, 10 maggio 2023

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)