

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

TITOLO PROGETTO	UN QUARTIERE PER TUTTI
ENTE PROPONENTE IL PROGETTO	PROVINCIA DI CUNEO / COMUNE DI SALUZZO
SETTORE ED AREA DI INTERVENTO	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso giovani
TITOLO PROGRAMMA	CULTURA IN RETE
SEDI DI SVOLGIMENTO	<p>Informagiovani-Spazio giovani - Comune di Saluzzo P.zza Montebello 1 Saluzzo Arnaudo Silvia 0175-211458 informagiovani@comune.saluzzo.cn.it</p> <p>Ufficio di Staff del Sindaco – Comune di Saluzzo Via Macallè 9 Ruffino Silvia tel. 0175 211379-412 sindaco@comune.saluzzo.cn.it</p> <p>Fondazione Amleto Bertoni P.zza Montebello 1 Saluzzo Dallacroce Alberto 0175-43527 coordinamento@fondazionebertoni.it</p>
REQUISITI D'ACCESSO	//
NUMERO POSTI	3+1 posto (all'Informagiovani) riservato a giovani in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore da attestare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
DURATA DEL PROGETTO	12 MESI
ORARIO DI SERVIZIO	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
VITTO	NO
ALLOGGIO	NO
OBIETTIVO AGENDA ONU 2030	<p>https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf n.4.7; n.11.4; n.11.7; n.16.10</p>
OBIETTIVI DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ favorire l'accessibilità, la fruibilità e la partecipazione attiva della comunità, con particolare attenzione ai giovani, attraverso iniziative ed eventi, anche in co-progettazione, di carattere educativo e culturale ✚ Realizzare una strategia di comunicazione che consenta la maggiore accessibilità e fruibilità delle iniziative culturali del territorio. ✚ Ripensare gli eventi culturali, per favorire la partecipazione di nuovi pubblici con particolare attenzione ai giovani under 30. ✚ Avviare processi di co-progettazione di iniziative culturali finalizzate all'educazione e all'integrazione che coinvolgano il Quartiere
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI	<ul style="list-style-type: none"> • ricerca di materiali foto e video per creazione post e supporto nella realizzazione di materiale grafico • distribuzione materiale promozionali presso siti di interesse • tenuta dei contatti con uffici affissioni del territorio • implementazione e aggiornamento del calendario eventi • aggiornamento sito con nuove pagine/articoli • partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative • prenotazione degli spazi, tenuta dei contatti coi soggetti coinvolti, organizzazione di catering, affitto attrezzature, acquisto materiali • supporto alle attività dell'Ufficio Stampa • cooperazione nelle attività di disseminazione degli eventi tramite le scuole e i canali di presidio attivi per le politiche giovanili • presenza agli eventi in supporto al personale di staff
FORMAZIONE GENERALE	42 ORE

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

FORMAZIONE SPECIFICA	72 ORE
TUTORAGGIO	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE	<ol style="list-style-type: none">1. Attestato di partecipazione.2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)