

ALLEGATO 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del programma (*)

CULTURA PER TUTTI

3. Titolo del progetto (*)

CULTURA SENZA BARRIERE

4. Contesto specifico del progetto (*)

4.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Breve presentazione dell'ente/sedi di accoglienza

Il progetto "**Cultura senza barriere**" è presentato da 6 enti in coprogettazione: 4 comuni e 2 Unioni Montane della Provincia di Cuneo, che ritenendo preziosa ed educativa la cultura locale condividono la presenza al loro interno di servizi volti alla promozione e valorizzazione della stessa, attraverso diverse iniziative.

Comune di CHERASCO

La Città di Cherasco, città di storia ed arte, è stato riconosciuto Comune Turistico dalla Regione Piemonte, rientra nell'Ente Turismo Alba, Langhe, Monferrato e Roero e dal 2014 è stato inserito nel buffer dell'Unesco. Grazie alla particolare posizione della Città, sia pianeggiante che collinare, è presente sul territorio una rete sentieristica outdoor, attualmente in fase di ripristino, fruibile da appassionati di cicloturismo ed escursionisti.

Ufficio Turistico

È gestito da due operatori in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi, è il centro operativo per l'organizzazione di mostre ed eventi e della gestione dei musei cittadini, oltre ad essere punto di informazione per i turisti che soggiornano nel territorio. Inoltre, è sede dell'Ufficio Stampa del Comune di Cherasco che promuove gli eventi attraverso comunicati stampa, volantini, il sito e la pagina Facebook.

Comune di CORTEMILIA

Il Comune di Cortemilia appartiene al territorio delle Langhe. Oltre ad un immenso patrimonio storico, artistico e culturale a Cortemilia si trova la sede dell'Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite nato con l'obiettivo di tutelare e valorizzare lo straordinario paesaggio presente e caratterizzato dai terrazzamenti: muri a secco che la fatica dell'uomo ha costruito per poter rendere coltivabili le irte colline che circondano il borgo, è inoltre la capitale della Nocciola Tonda Gentile a cui dedica uno degli eventi più importanti per il territorio: la Fiera Nazionale della Nocciola, che si svolge ogni anno ad agosto ed attira da sempre migliaia di turisti provenienti da svariate Regioni d'Italia nonché dall'Estero.

Ufficio Turismo

Qui fanno capo tutte le attività inerenti l'organizzazione, la promozione e la gestione degli eventi, nonché l'accoglienza e l'informazione dei turisti.

Comune di RITTANA

Piccolissimo Comune della bassa Valle Stura di Demonte, situato in un valloncetto laterale rispetto all'asta valliva principale, che lo rende un territorio non contaminato sotto il profilo ambientale e naturale. Da qualche anno il paese ha intrapreso una propria via, per rompere l'isolamento e le condizioni collegate alla diminuzione demografica, basata sulla cultura e in particolare sull'arte come fattore di affermazione della identità locale. Mostre con artisti di fama internazionale, un percorso che collega Rittana con Sancto Lucio di Coumboscuro, punteggiato di opere d'arte in dialogo con natura e storia dei luoghi, con interventi artistici sui muri delle case del paese e una collezione pubblica di arte contemporanea di piccolo formato che ad oggi supera le 400 opere: queste iniziative hanno consentito di formalizzare il MUDRI (Museo Diffuso di Rittana) che gestirà con il Comune e la locale Associazione culturale "L'era granda" i vari progetti avviati.

Ex canonica

Le funzioni di promozione culturale sono svolte direttamente da Comune con il supporto dalla Unione Montana Valle Stura, cui Rittana appartiene. Qui ha sede lo spazio espositivo per le mostre e l'ufficio che fa da base per la gestione delle attività di promozione e valorizzazione della cultura locale.

È attiva la collaborazione con i Comuni limitrofi di Moiola e Valloriate con cui nel 2022 si realizzerà Borghi in festival (promosso dal Ministero della cultura)

Comune di SALUZZO

Saluzzo è una piccola città di provincia, ricca di storia e di bellezze artistiche, eredità dell'antico marchesato di cui fu capitale fino alla metà del XVI secolo.

La città svolge una fondamentale funzione di centro di servizi a beneficio dell'area circostante (sia la zona pedemontana sia quella delle vallate alpine ovvero le cosiddette "Terre del Monviso").

Si tratta di un territorio estremamente dinamico (festival enogastronomici, rassegne culturali, eventi naturalistici e competizioni sportive distribuite durante tutto l'anno, molte delle quali hanno come punto di riferimento o di avvio la città di Saluzzo).

Molte iniziative si svolgono negli spazi del nuovo polo socio culturale denominato "Il Quartiere" e nell'ambito della programmazione annuale numerosi sono inoltre gli appuntamenti dedicati alla musica.

Ufficio del Turismo

Svolte la funzione di comunicazione e promozione, sia a livello cittadino sia a livello territoriale, nel 2022 si trasformerà in "Porta di Valle" del territorio di pianura delle Terre del Monviso.

L'Ufficio è gestito dalla ditta Insite Tours che, nell'ambito del contratto di gestione, ha anche l'incarico di aggiornare il portale turistico della città (<https://visitsaluzzo.it/>) ed i relativi social media.

Unione Montana VALLE STURA

L'Unione Montana Valle Stura, nata nel 2014, è un ente locale dotato di personalità giuridica pubblica che ha ereditato la storia pluridecennale della Comunità Montana Valle Stura. L'Ente opera nel territorio coincidente con quello dei 13 Comuni che la costituiscono ed ha sede a Demonte.

L'Ente fa parte del protocollo Terres Monviso ed è promotore e patrocinatore del Consorzio L'Escaroun (dedicato alla promozione della pecora sambucana) e del Consorzio Valle Stura Experience (consorzio vallivo di tipo turistico).

Servizio turistico

L'Unione Montana Valle Stura ha in carico, per tutti i Comuni facenti parte, l'esercizio delle funzioni di tutela e promozione della montagna. Da un punto di vista turistico-culturale, l'ha un proprio servizio turistico-culturale, sito a Demonte, attraverso cui svolge attività proprie o per conto dei Comuni aderenti. Tra queste si occupa della valorizzazione del patrimonio culturale, della gestione dell'Ecomuseo della Pastorizia e delle sue attività, della stesura e gestione di progetti, della promozione e valorizzazione dei sentieri di valle, dell'aggiornamento del sito di promozione turistica www.visitstura.it, della gestione del turismo scolastico.

Particolarmente importante in quest'ultimo periodo la creazione del percorso escursionistico "La Routo" che collegherà Borgo San Dalmazzo con Arles sulle antiche strade della transumanza. Il servizio turistico-culturale si interfaccia e collabora nella promozione e nell'organizzazione di eventi con la porta di valle gestita dal Consorzio valle Stura Experience.

Unione Montana VALLE GRANA

L'Unione Montana Valle Grana è un ente pubblico formatosi in applicazione della Legge Regionale n.3 del 14.03.2014 che ha sancito il superamento delle Comunità Montane. È costituito dai Comuni di Castelmagno, Pradleves, Monterosso Grana (alta Valle), Valgrana, Montemale di Cuneo (media Valle), Caraglio, Bernezzo e Cervasca (basse Valle). Ha competenze in materia di promozione del turismo.

Ufficio Sviluppo montano, turismo e cultura

La sede principale dell'Unione Montana Valle Grana è sita a Valgrana, ma i suoi collaboratori sono dislocati tra le diverse sedi comunali di media-alta Valle. L'ufficio coopera nell'attuazione di politiche di sviluppo, salvaguardia, promozione e rivitalizzazione dei territori montani; dunque monitora, reperisce e impartisce fondi finanziari specifici per la crescita della valle. Anche per queste ragioni, l'Ente partecipa attivamente a programmi e progetti specifici di sviluppo (es. Interreg Alcotra, SNAI, PNRR).

Collabora strettamente con L'Ecomuseo Terra del Castelmagno e la Fondazione Il Filatoio per la realizzazione di eventi e dei principali servizi legati a sportelli dell'ambito, come quello della legge 482/99 e minoranze linguistiche.

Sono presenti sul territorio: l'Ecomuseo Terra del Castelmagno la biblioteca di Valle, ubicata a San Pietro di Monterosso Grana, che cerca di valorizzare la lingua d'oc e le peculiarità del territorio; collettore di storie locali e non solo, il Museo all'aperto dei Babaciu.

Rete dei partner

Il progetto porta con sé numerosi partner, fra cui associazioni, fondazioni, consorzi e ditte private, che sui diversi territori affiancano gli enti supportandoli nella progettazione, ideazione e gestione delle attività di promozione e valorizzazione della cultura locale con risorse umane, strumentazioni e locali.

Contesto

Il progetto agisce sulla promozione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale con una profonda attenzione alla valorizzazione delle storie e delle cultura locali, attraverso comuni e unioni montane, si passa quindi da piccoli centri a comuni di medie dimensioni tutte all'interno del territorio della Provincia di Cuneo. Il territorio che include le sedi del progetto dispone di un'offerta culturale vasta e diffusa: non vi sono grandi poli culturali, ma un patrimonio diffuso di tradizioni e beni eterogenei liberamente esplorabili en plein air o custoditi all'interno di case-museo, pinacoteche, chiese, musei e biblioteche.

Analisi dei bisogni e/o aspetti da innovare

Maggiore accessibilità ed attenzione ai soggetti svantaggiati: è necessario rendere l'offerta culturale maggiormente accessibile a tutta la popolazione e maggiormente inclusiva, con particolare attenzione alle categorie più svantaggiate.

Occasioni di incontro, confronto e relazione fra le persone rimaste a lungo chiuse e isolate dalla paura e dalla pandemia: si evince la necessità di ricreare momenti di confronto ed attività rivolte alle persone, come luoghi e momenti di relazione con particolare attenzione alle famiglie con bambini, che hanno maggiormente risentito delle restrizioni imposte e della rimodulazione delle modalità di fruizione degli eventi.

Avvicinare i giovani al mondo delle tradizioni e della cultura locale: risulta necessario far riscoprire ai giovani la cultura e le tradizioni locali poiché si evince una scarsa partecipazione agli eventi del territorio, determinando così la perdita delle proprie radici culturali.

Indicatori	Cherasco	Cortemilia	Rittana	Saluzzo	Unione Montana Valle Grana	Unione Montana Valle Stura
N. residenti	9.487	2.200	110	17.413	17.926	12.000
N. turisti	25.000	10.000	3.000	3505 passaggi 22.676 visitatori	3.543 arrivi 8.732 presenze	18.936 arrivi 64.067 presenze
N. disabili	20	10	20	50	30	30
N. eventi di valorizzazione e del territorio	10	3	2	4 Mercantico 11 appuntamenti enogastronomici	5 manifestazioni sportive 12 sagre/fiere 1 rassegna EXPA	6 propri 50 enti
N. eventi culturali	30	4	12	162 visite guidate 23 laboratori 4 eventi per famiglie 58 eventi musicali 18 spettacoli teatrali 22 proiezioni cinematografiche	50	20 propri 25 enti
N. mostre	10	1	3	7	3	6
N. giovani	600	400	11	2.400	1.885	1.997
N. eventi per i giovani	2	0	6	50	6	10

Fonte: Comuni e servizi di riferimento - Data 31/12/2021

4.2 Destinatari del progetto (*)

CHERASCO

I destinatari del progetto saranno i cittadini Cheraschesi e tutti i visitatori del territorio, italiani e stranieri, che beneficeranno di proposte culturali di ampio genere maggiormente inclusive, organizzate con una maggiore attenzione ai soggetti fragili, agli adolescenti e ai giovani e in ultimo alle famiglie con bambini.

Destinatari indiretti, saranno i produttori locali, i gestori degli esercizi commerciali e strutture ricettive, che avranno una ricaduta positiva dell'implementazione della valorizzazione del patrimonio culturale del paese, di percorsi naturalistici e della diffusione del materiale informativo.

CORTEMILIA

Il progetto è principalmente destinato ai residenti del Comune e punta ad un maggiore coinvolgimento di adolescenti, giovani, famiglie e categorie svantaggiate in tutti gli eventi di promozione della cultura e tradizioni locali. Sono inoltre destinatari i turisti che visitano il nostro territorio e partecipano alle manifestazioni organizzate.

RITTANA

Il progetto è destinato principalmente ai turisti che frequentano Rittana e la valletta che porta al Chiot Rosa e a Borgata Paraloup, agli adolescenti e ai giovani e ai soggetti con svantaggio. Inoltre il progetto vuole essere uno stimolo alla popolazione locale affinché prenda coscienza della ricchezza del patrimonio presente sul territorio e le potenzialità turistiche che lo stesso offre. Infine tra i destinatari indiretti si possono nominare anche gli esercizi commerciali i quali riporteranno vantaggi da una maggior promozione di Rittana e conseguente conoscenza.

SALUZZO

I destinatari del progetto saranno i cittadini del Comune di Saluzzo e del territorio limitrofo, che potranno scoprire l'importanza di far parte di una comunità inclusiva attraverso la partecipazione ad eventi culturali di vario genere, ma anche i turisti che ogni anno frequentano il nostro territorio e che potranno essere accolti in modo più efficiente ed efficace grazie ad una organizzazione ancora più attenta ai bisogni dei soggetti fragili. All'interno di entrambi i gruppi si porrà particolare attenzione ai gruppi familiari e ai giovani.

Destinatari indiretti saranno invece tutti gli operatori locali (che con l'implementazione dei flussi turistici avranno una ricaduta positiva sulle loro attività) e le numerose associazioni (che potranno dare maggiore visibilità agli eventi organizzati).

UNIONE MONTANA VALLE STURA

Il progetto è destinato sia alla popolazione locale della valle Stura che, soprattutto, ai turisti potenziali fruitori della valle. Le azioni previste permetteranno di valorizzare e far scoprire il patrimonio turistico-culturale-sportivo del territorio, incentivando la mobilità delle persone nella ricerca degli innumerevoli elementi di pregio della valle Stura. Destinatari indiretti delle azioni di valorizzazione previste saranno gli operatori economici che trarranno vantaggi da una maggior frequentazione e promozione della valle.

UNIONE MONTANA VALLE GRANA

Il progetto è destinato soprattutto ai turisti in quanto tutta la promozione verrà effettuata con lo scopo di aumentare l'interesse verso il patrimonio culturale nonché di promuovere lo stesso presso i numerosi fruitori escursionistici del territorio per incentivare l'abbinamento cultura-outdoor. Secondariamente avranno vantaggi dal progetto coloro che in valle si occupano di valorizzazione culturale, i quali avranno a disposizione risorse in più per approcciarsi con studenti, famiglie e disabilità. Destinatari indiretti sono gli operatori economici che con l'aumento dei flussi turistici vedranno l'aumento delle vendite.

Obiettivi	Sede	Destinatari
Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione a categorie svantaggiate	Cherasco	Giovani 600 Disabili 20 Famiglie 200 Studenti 1.200 Turisti 20.000 Cittadini 9.400
Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali		
Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate		
Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione a categorie svantaggiate	Cortemilia	Giovani 400 Disabili 10 Famiglie 1100 Studenti 400 Turisti 15000 Cittadini 2200
Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali		
Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate		
Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione a categorie svantaggiate	Rittana	Giovani della vallata 500 Disabili del territorio 20 Famiglie della vallata 200 Studenti dell'IC comprensivo (fascia 6/14) 8 Studenti della scuola d'arte 50 Turisti e pubblico generico: 2500 Cittadini: 110
Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali		
Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate		

<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione a categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>	Saluzzo	<p>Giovani 2.400 Disabili 50 Famiglie 7.789 Studenti 5.000 Turisti 28.500 (di cui 3.500 passaggi tramite Ufficio del Turismo e 23.000 presenze presso i Musei) Cittadini (residenti) 17.413</p>
<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione a categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>	Unione Montana Valle Stura	<p>Giovani: 300 Disabili: 30 Famiglie: 100 Studenti: 150 Turisti: 100.00 Cittadini: 12.000</p>
<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione a categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>	Unione Montana Valle Grana	<p>Giovani 1.880 Disabili 30 Famiglie 4.895 (3.214 con bambini) Studenti 1.885 Turisti 12.275 Cittadini 17.926</p>

5. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Tutti gli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento “**Cultura per tutti**”, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L’ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall’Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un’educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

11.7 Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l’**OBBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: Promuovere la cultura e le tradizioni locali, attraverso l’implementazione degli eventi e delle iniziative, cercando di raggiungere maggiormente le fasce giovanili e con l’intento di rendere accessibili e fruibili le diverse opportunità culturali a tutti, attraverso l’utilizzo di diversi canali comunicativi e con particolare attenzione alle categorie svantaggiate.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell’analisi del contesto di riferimento, al punto **4.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **6.1**).

Al fine di poter valutare l’efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l’individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 4.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell’efficacia e dell’impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

Obiettivo 1: Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate			
Bisogno: Maggiore accessibilità ed attenzione ai soggetti svantaggiati			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO

Social	Cherasco	Facebook 5104 follower Instagram 1641 follower Telegram 1042 iscritti Youtube 42 iscritti	Maggiore visibilità tramite realizzazione di contenuti video
	Cortemilia	Facebook 2707 follower Instagram 1.497 follower Youtube 143 follower	Maggiore sponsorizzazione per raggiungere più follower ed implementazione delle notizie pubblicate con riferimenti specifici alla fruibilità da parte di categorie svantaggiate
	Rittana	Facebook Mudri 409 follower	Aumentare il numero di follower del 20% Creazione di una pagina Instagram di Rittana
	Saluzzo	Facebook Visit Saluzzo 9.808 like Instagram Visit Saluzzo 300 follower	+ 10 % like Implementare i contenuti legati al patrimonio culturale e alle proposte per le persone più fragili Campagne di promozione per la pagina Instagram Coordinamento con il social media manager dei canali istituzionali del Comune di Saluzzo
	Unione Montana Valle Stura	Facebook Unione Montana: 2545; Instagram: 642 Ecomuseo: 1949.	implementare i contenuti relativi al patrimonio culturale e renderli maggiormente attrattivi per la popolazione giovanile
	Unione Montana Valle Grana	Facebook UMVG 2.091 follower Instagram UMVG 1.527 follower	+ 5 % like Implementare la promozione del territorio con proposte per famiglie e persone più fragili
Pagina Social di progetto	Per tutte le sedi di progetto	In attivazione	500

Sito	Cherasco	https://www.comune.cherasco.cn.it/	implementazione di un nuovo sito dedicato alla cultura con possibilità di lettura in 3 lingue e fruibile per ipovedenti
	Cortemilia	Presente Aggiornamento in occasione di eventi e notizie	Implementazione delle notizie pubblicate con riferimenti specifici alla fruibilità da parte di categorie svantaggiate
	Rittana	http://www.comune.rittana.cn.it/ aggiornato al bisogno	Aggiornamento delle pagine turistiche del sito in modalità periodica
	Saluzzo	https://visitsaluzzo.it/ Aggiornamento al bisogno	Verificare l'accessibilità del sito per disabili sensoriali con successivo adeguamento tramite inserimento di sezioni create ad hoc
	Unione Montana Valle Stura	www.vallestura.cn.it www.visitstura.it www.ecomuseopastorizia.it Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento dati su www.visitstura.it . Aggiunta fotografie del patrimonio culturale
	Unione Montana Valle Grana	www.vallegrana.it Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento e controllo dei contenuti periodico
Manifesti e locandine	Cherasco	Distribuzione locale	Distribuzione sul territorio
	Cortemilia	Distribuzione locale e nei piccoli Comuni limitrofi	Distribuzione in almeno due città
	Rittana	Distribuzione locale	Distribuzione nei Comuni limitrofi
	Saluzzo	Realizzate dagli organizzatori degli eventi e raccolte presso l'ufficio del Turismo con affissione presso le bacheche dell'Ufficio	Diffusione presso gli organizzatori di un breve vademecum per migliorare la leggibilità delle locandine e dei manifesti
	Unione Montana Valle Stura	Distribuzione locale	Distribuzione ai Comuni ed alle strutture che poi si occuperanno dell'affissione e della diffusione sui territori di competenza

	Unione Montana Valle Grana	Realizzate esternamente	Distribuzione del materiale
Newsletter/Messaggistica istantanea	Cherasco	Messaggistica istantanea 50	100 messaggi
	Cortemilia	Invio in occasione di notizie ed eventi	Implementazione della newsletter con riferimenti specifici sulla fruibilità da parte di categorie svantaggiate
	Rittana	Invio a mailing list degli eventi al bisogno	Implementazione mailing list e invio periodico
	Saluzzo	Attivo il pulsante whatsapp sul sito internet	Verifica della fruibilità da parte delle persone più fragili – eventuale adeguamento degli strumenti di messaggistica istantanea
	Unione Montana Valle Stura	Attiva almeno mensilmente	Collaborazione nella creazione
	Unione Montana Valle Grana	Presente quella dell'Ecomuseo Terra del Castelmagno.	Collaborare con Ecomuseo e Porta di Valle per reperirne possibili contenuti
Comunicati stampa	Cherasco	A cura dell'Ufficio stampa	Collaborazione con l'Ufficio stampa per la redazione di comunicati specifici
	Cortemilia	In occasione di notizie ed eventi	implementazione delle notizie con particolare riferimento alla fruibilità da parte di categoria svantaggiate
	Rittana	In occasione di notizie ed eventi	Invio periodico di comunicati ai giornali locali
	Saluzzo	Redazione a cura dell'Ufficio Stampa del Comune	Implementazione del database di immagini suddivisi per tipologia da allegare
	Unione Montana Valle Stura	In occasione di notizie/eventi	Collaborazione nella creazione
	Unione Montana Valle Grana	Elaborati da personale interno, carenti di immagini	Aggiornamento database standard di immagini e collaborazione nella stesura.

Itinerari/Sentieri con comunicazione dedicata a categorie svantaggiate	Per tutte le sedi di progetto	0	1
--	-------------------------------	---	---

Obiettivo 2: Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali

Bisogno: Occasioni di incontro, confronto e relazione

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Mostre	Cherasco	8	10
	Cortemilia	1	2
	Rittana	3 (stagionali)	3 (permanenti nell'anno)
	Saluzzo	7 (realizzate sul territorio cittadino da più soggetti, anche in partenariato con il Comune di Saluzzo)	Attivare percorsi di visita esperienziali sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori e produttori) partendo dalle mostre (almeno 2)
	Unione Montana Valle Stura	1	2
	Unione Montana Valle Grana	0	Collaborazione con Ecomuseo e Porta di Valle nell'individuazione di possibili temi e nell'organizzazione.
Eventi sul territorio	Cherasco	20	22
	Cortemilia	7	8
	Rittana	12	18 con aumento qualità di accoglienza ospiti
	Saluzzo	162 visite guidate presso i musei	Attivare + 2 proposte esperienziali sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor)
	Unione Montana Valle Stura	6	8

	Unione Montana Valle Grana	20 eventi promossi	Collaborazione con Ecomuseo per realizzazione rassegna EXPA patrocinata da questo Ente
Itinerari/Sentieri/Percorsi	Cherasco	8	10
	Cortemilia	2	3
	Rittana	1 sentiero culturale in progettazione 5 sentieri escursionistici	Completamento del sentiero culturale in fase di realizzazione Verifica puntuale dello stato dei sentieri escursionistici
	Saluzzo	25 proposte di itinerari in città Guida ArtViso dedicata al patrimonio artistico-culturale delle Terre del Monviso	Attivare + 2 proposte esperienziali sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor) che si aggiungano agli itinerari in città come valore aggiunto Promozione della guida ArtViso con sviluppo di almeno 2 itinerari ad essa collegati per il territorio di Saluzzo
	Unione Montana Valle Stura	n. 2 registrati sul sistema Regionale + circa 90 altri itinerari	Controllo e aggiornamento del database completo di immagini e tracce GPX per la promozione e fruizione del patrimonio outdoor.
	Unione Montana Valle Grana	n. 2 registrati sul sistema Regionale	Controllo e aggiornamento del database completo di immagini e tracce GPX per la promozione e fruizione del patrimonio outdoor. Implemento di informazioni e tracce online.
Laboratori	Cherasco	0	1
	Cortemilia	1	2 (laboratorio di cucina)

Rittana	0	Creazione, organizzazione e gestione di almeno 2 laboratori legati alle mostre
Saluzzo	23 laboratori per famiglie presso i musei	Attivare + 2 proposte esperienziali sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor) che si aggiungano ai laboratori nei musei come valore aggiunto
Unione Montana Valle Stura	15	Adeguamento dei laboratori per renderli maggiormente inclusivi
Unione Montana Valle Grana	6 laboratori promossi dall'Ecomuseo Terra del Castelmagno	Collaborazione con Ecomuseo per realizzazione dei laboratori inseriti all'interno di eventi patrocinati da questo Ente.

Obiettivo 3 Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate			
Bisogno: Avvicinare i giovani al mondo delle tradizioni e della cultura locale			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Eventi con un'attenzione ad adolescenti e giovani	Cherasco	0	1
	Cortemilia	0	1
	Rittana	0	1 (Progettazione di un contest con target i ragazzi delle scuole superiori legato alle mostre d'arte)
	Saluzzo	1 (sperimentazione dell'iniziativa "APPerò che borgo" con circa 30 partecipanti)	2 appuntamenti inseriti nella programmazione culturale della città partendo dai risultati della sperimentazione
	Unione Montana Valle Stura	0	Inserire nella Festa douTarLuc appuntamenti che involino la partecipazione giovanile

	Unione Montana Valle Grana	0	2 appuntamenti specifici all'interno delle proposte dell'Ecomuseo Terra del castelmagno
Mostre a misura di giovani	Cherasco	0	1
	Cortemilia	0	1
	Rittana	0	1
	Saluzzo	1 Mostra fotografica rivolta agli Istituti superiori	Attivare proposte esperienziali in occasione di mostre già programmate che si rivolgano ai giovani in ambito extra - scolastico
	Unione Montana Valle Stura	1 mostra dell'ecomuseo	Attivare un percorso di avvicinamento delle scuole di valle alla mostra
	Unione Montana Valle Grana	0	1 itinerante per la Valle con soggetti proposte dal target
Attività di promozione/agganci o per far partecipare gli adolescenti e i giovani	Per tutte le sedi di progetto	0	1
Attività per famiglie	Cherasco	0	1
	Cortemilia	1	2
	Rittana	0	3 (visita guidata, mostra e sentiero declinato al contesto familiare)
	Saluzzo	4 eventi per famiglie di cinema/teatro con 550 partecipanti	Raggiungere nuovi pubblici (+ 50 partecipanti)
	Unione Montana Valle Stura	5 eventi 5 laboratori	6 eventi 6 laboratori
	Unione Montana Valle Grana	10 eventi per famiglie promossi dall'Ecomuseo	Collaborazione con Ecomuseo per lo studio di proposte per famiglie

Motivazioni per la coprogettazione

Le sedi di progetto, con l'aggiunta quest'anno del Comune di Rittana, sono alla seconda coprogettazione di servizio civile Universale. Tutti condividono la necessità della promozione e della valorizzazione della cultura locale, con una particolare attenzione alle nuove generazioni, attraverso riflessioni e progettazioni sulle famiglie, in cui esse muovono i primi passi, sugli adolescenti e sui giovani.

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato per i gruppi di destinatari individuati, il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Possesso di una Certificazione delle competenze acquisite	Competenze non certificate o certificato non aggiornato	Competenze certificate attraverso un percorso formalmente riconosciuto
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

6. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

6.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

Obiettivo specifico 1: Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate	
Macroazione	Attività
Attività comuni a tutte le sedi coinvolte nel progetto	- Riunioni di programmazione degli eventi nei diversi Comuni al fine di non far coincidere le date - Individuazione di forme comuni di promozione degli eventi
Attività di promozione on line Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Saluzzo - Codice sede 139292 Rittana – Codice sede 211379 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309	Raccolta e selezione delle informazioni da pubblicare Creazione di un piano di comunicazione (social e sito) Redazione di testi e selezione delle immagini da pubblicare Pubblicazione di post/news per le pagine di ogni sede e per la pagina di progetto Risposta ai commenti sulle pagine social Risposta alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social Aggiornamento calendario eventi e sito web Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale Predisposizione delle newsletter o del servizio di messaggistica istantanea implementazione dei contatti (mailing list/servizi messaggistica) Invio della news e del messaggio Per la sede Cherasco - Codice sede 139333 - Collaborazione con il partner Ente Turismo Langhe e Roero per la promozione degli eventi

<p>Attività di promozione off line</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333</p> <p>Cortemilia - Codice sede 139332</p> <p>Saluzzo - Codice sede 139292</p> <p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p> <p>Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p> <p>Rittana – Codice sede 211379</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aggiornamento depliant e locandine esistenti -Aggiornamento periodico di espositori e bacheche -Creazione di nuovi depliant -Creazione di nuove locandine per i singoli eventi -Redazione/impaginazione testi ed immagini -Coordinamento grafico e tipografico -Catalogazione e sistemazione del materiale -Aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione del pubblico -Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori -Verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale <p>Per la sede di Saluzzo - cod. 139292 Coordinamento della promozione con gli operatori delle terre del Monviso</p> <p>Per la sede di Unione Montana Valle Stura - cod. 143309 Coordinamento e collaborazione per la promozione con gli operatori del Consorzio Valle Stura Experience (gestore della porta di valle)</p>
--	---

<p>Promozione rivolta a soggetti svantaggiati</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211379 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>Raccolta e selezione dei materiali promozionali disponibili; Verifica dell’accessibilità del sito per disabili sensoriali con successivo adeguamento tramite inserimento di sezioni create ad hoc</p> <p>Verifica della fruibilità da parte delle persone più fragili degli strumenti di messaggistica istantanea ed eventuale adeguamento</p> <p>Raccolta delle proposte e dei contenuti culturali già esistenti sul territorio per le persone più fragili e predisposizione di una ulteriore promozione mediante canali (es. Creazione di una rubrica dedicata a tali contenuti)</p> <p>Realizzazione di percorsi e proposte culturali accessibili anche ai diversamente abili</p> <p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u> Creazione di paline informative in codice braille e dotate di QR code per spiegazione dei contenuti in file audio per non vedenti</p> <p>Rendere il sito web degli eventi accessibile a tutti, facendo in modo che le informazioni possano essere riprodotte in modo fedele da screen-reader e display braille.</p> <p>Collaborazione con l’Associazione Cherasco per i ragazzi per l’organizzazione e la promozione di iniziative rivolte ai soggetti svantaggiati.</p> <p><u>Per la sede di Cortemilia – cod. Sede 139332</u> Proposta delle soluzioni per facilitarne l’utilizzo da parte di persone diversamente abili; Confronto dei risultati con gli operatori della Fondazione Bonafous (centro diurno per persone diversamente abili) partner del progetto.</p> <p><u>Per la sede di Saluzzo – cod. sede 139292</u> Definizione di un vademecum per migliorare la leggibilità delle locandine e dei manifesti e diffusione presso gli organizzatori degli eventi</p>
---	--

Obiettivo specifico 2: Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali	
<p>Coordinamento</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice</p>	<p>Per tutte le sedi di progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivare momenti di scambio e confronto sui temi della cultura e delle tradizioni locali - Collaborare e confrontarsi per l’attivazione di nuove e più adeguate attività ed eventi che si realizzeranno sui territori - Favorire lo scambio di informazioni e di materiali su mostre e itinerari

<p>sede 211379 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	
<p>Mostre</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Individuazione delle mostre e calendarizzazione (per Cherasco in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi ad Associazione Cherasco Cultura) – Preparazione del materiale promozionale e diffusione – Allestimento delle mostre – Promozione e organizzazione inaugurazione – Apertura della mostra in collaborazione con gli accompagnatori turistici (per Cherasco in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi). <p><u>Per la sede di Cortemilia - cod. sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Programmazione e progettazione mostre – Ricerca artisti – Elaborazione materiale promozionale – Promozione tramite social e sito web Ente – Allestimento locali – Creazione di un percorso guidato per la visita – Organizzazione inaugurazione mostre – Apertura delle mostre con servizio di guardiania <p><u>Per la sede di Rittana - cod. 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e progettazione mostre in collaborazione con l'Associazione GrandArte e l'Associazione L'Era Granda - Ricerca artisti - Elaborazione materiale promozionale - Promozione tramite social e sito web Ente - Allestimento locali - Creazione di un percorso guidato per la visita - Organizzazione inaugurazione mostre - Apertura delle mostre con servizio di guardiania <p><u>Per le sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – acquisizione del calendario delle mostre programmate per l'anno – raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori – Coordinamento con gli organizzatori nella promozione – Attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Fondazione Amleto Bertoni)

	<p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti con enti del territorio (Ecomusei, Associazioni, fondazioni, Porta di Valle, etc) per la condivisione della calendarizzazione delle mostre - Contatti con artisti\fotografi locali per la realizzazione di nuove mostre - Elaborazione materiale promozionale / raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori - Coordinamento con gli organizzatori nella promozione per l'attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione - Collaborazione nell'allestimento dei locali - Organizzazione inaugurazione mostre
Eventi sul territorio	<p><u>Per la sede Cherasco - cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura - programmazione dell'evento (I giardini aperti, Cherasco Storia, Passeggia a Cherasco, Cinema d'estate) - Organizzazione delle attività in collaborazione con le Associazioni Partner Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura - Preparazione del materiale promozionale, del comunicato stampa e diffusione sul territorio - Realizzazione dell'evento <p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione degli eventi - Programmazione e progettazione degli eventi (Fiera nazionale della Nocciola; Cortemilia è Cultura; eventi musicali) - Scelta della location per l'evento - Organizzazione logistica degli eventi - Realizzazione degli eventi - Gestione delle prenotazioni <p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione degli eventi di promozione del territorio e della cultura locale - Calendarizzazione degli eventi - Programmazione e organizzazione delle attività specifiche in collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con l'Associazione L'era Granda - Realizzazione degli eventi - Gestione delle prenotazioni - Gestione degli eventi <p><u>Per la sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione del calendario degli eventi attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dall'Amministrazione

	<ul style="list-style-type: none"> -raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento -Coordinamento con gli organizzatori nella promozione -Attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309 e</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle organizzazioni e degli Enti che predispongono eventi sul territorio; - Reperimento dei contatti e/o controllo di quelli già in possesso; - Creazione di un database ordinato annuale per monitorare trend; - Eventuale programmazione di ulteriori eventi; - Coordinamento e collaborazione per l'organizzazione e gestione degli eventi con i partner di progetto (es. operatori del Consorzio Valle Stura Experience - gestore della porta di valle); - Creazione di un unico calendario condiviso del territorio; - Diffusione periodica delle informazioni tramite comunicazione online e offline.
<p>Itinerari / sentieri/ percorsi</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del percorso - Creazione di paline informative - Realizzazione di materiale cartaceo informativo/mappe - Realizzazione di microeventi dedicati alla conoscenza del percorso in collaborazione con l'Associazione Cherasco Cultura <p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere in maniera più incisiva il percorso del centro storico durante gli eventi attraverso l'organizzazione di visite guidate <p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione del Sentiero la Draio de l'Estelo e degli altri sentieri escursionistici attraverso la creazione di sezioni tematiche sul sito del comune e realizzazione di materiale cartaceo in collaborazione con l'Associazione L'era Granda - Promuovere il Sentiero la Draio de l'Estelo presso i plessi scolastici della valle e in generale della popolazione giovanile - <p><u>Per la sede di Saluzzo cod. sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a riunioni di coordinamento del progetto Terre del Monviso per la promozione della guida ArtViso dedicata al patrimonio culturale delle Terre del Monviso - Definizione di almeno 2 itinerari collegati alla guida per il territorio di Saluzzo 2 da promuovere - Definizione di 2 proposte esperienziali sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor) da promuovere

	<p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - Cod. sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazioni con Enti locali ed Ecomusei per l'individuazione di tutti i sentieri esistenti - Verifica dello stato dei sentieri con redazione di tabella - Collaborazione nell'aggiornamento del portale Piemonte outdoor - Aggiornamento database sentieri - Predisposizione materiale promozionale - Aggiornamento delle informazioni online
--	--

Obiettivo specifico 3 Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate

<p>Realizzazione di mostre con attenzione ad adolescenti e giovani</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di attività che possano essere fruite dalle famiglie con adolescenti e giovani - (mostre/manifestazioni) in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e Cherasco Cultura - ideazione di laboratori/attività rivolti ai bambini - Ideazione di percorsi rivolti ai giovani - individuazione del personale per la gestione dei laboratori/attività - preparazione del materiale e del luogo di svolgimento - preparazione e diffusione del materiale promozionale - gestione delle prenotazioni
	<p><u>Per la sede di Cortemilia - Cod.sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di tematiche di interesse per adolescenti e giovani attraverso il coinvolgimento dell'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto - Proposta di una mostra dedicata - Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto - Ricerca e catalogazione dei materiali - Realizzazione della mostra
	<p><u>Per la sede di Rittana - codice sede 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di attività legate alle mostre in modo da renderle maggiormente attrattive per la popolazione giovanile - Realizzazione di una mostra a misura di giovani e adolescenti - Allestimento della mostra con il supporto dei giovani di Rifai per renderla maggiormente attrattiva
	<p><u>Per la sede di Saluzzo - Codice sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione del calendario di mostre attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dall'Amministrazione comunale - raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento - selezione di 1 mostra che, anche per i contenuti, possa risultare più

	<p>idonea ad una promozione presso il pubblico giovanile extra-scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento con gli organizzatori nella promozione - attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione rivolte ai giovani in collaborazione con gli organizzatori - attivazione di proposte esperienziali durante la mostra (es. Aperitivo con l'artista) <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli eventi - supporto nella progettazione delle attività per famiglie - supporto nella realizzazione degli eventi in collaborazione con i partner di progetto
<p>Organizzazione e promozione di eventi sul territorio a misura di adolescenti e giovani</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di un evento rivolto alle famiglie con gli adolescenti - collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura per l'organizzazione delle attività - preparazione del materiale promozionale e diffusione - espletamento delle pratiche necessarie per l'evento (sicurezza, SIAE, service audio-luci) - gestione delle prenotazioni <p><u>Per la sede di Cortemilia – Codice sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un evento musicale dedicato al target giovanile; - Scelta della location; - Ricerca di agenzie di spettacolo per il reperimento dell'artista; - Ricerca di sponsor e finanziamenti; - Promozione dell'evento; - Espletamento pratiche burocratiche e assistenza all'ufficio tecnico per la logistica dell'evento; <p><u>Per la sede di Saluzzo - Codice sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione del calendario di eventi dedicati ai giovani attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dalla Amministrazione comunale - raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento - Coordinamento con gli organizzatori nella promozione - Attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori - Organizzazione di 2 appuntamenti inseriti nella programmazione culturale della città partendo dai risultati della sperimentazione del progetto "APPerò che borgo" <p><u>Per la sede di Rittana - codice sede 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di attività/contest legate al sentiero de l'Estelo in modo da coinvolgere i giovani nella sua fruizione

	<ul style="list-style-type: none"> – Collaborazione con i giovani di Rifai – rete italiana dei giovani – Programmazione e calendarizzazione delle attività per famiglie con adolescenti – Realizzazione degli eventi <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione degli eventi - Progettazione delle attività per famiglie - Messa a sistema delle proposte della rete FAM.VISO - Realizzazione degli eventi in collaborazione con i partner di progetto - Promozione specifica delle stesse all'interno del possibile progetto VELO-PLUF! <p>Reperimento di fondi per la sponsorizzazione diretta di attività specifiche (laboratori, escursioni, visite culturali, teatro, visite teatralizzate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle attività
<p>Attività di aggancio per adolescenti e giovani</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333</p> <p>Cortemilia - Codice sede 139332</p> <p>Saluzzo - Codice sede 139292</p> <p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p> <p>Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p> <p>Rittana – Codice sede 211379</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Individuazione e progettazione di attività di aggancio – Ideazione di quiz su Instagram per agganciare adolescenti e giovani – Scambio di idee e prassi tra i volontari di progetto – Realizzazione dei quiz con cadenza mensile

Promozione on line	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promozione off line	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promozione rivolta a soggetti svantaggiati				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Obiettivo specifico 2: Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali												
Mostre	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X
Eventi sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Itinerari / sentieri/percorsi	X	X	X	X	X	X	X				X	X
Eventi per famiglie	X	X	X	X				X	X	X		
Obiettivo specifico 3 Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate												
Realizzazione di mostre con attenzione ad adolescenti e giovani	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X
Organizzazione e promozione di eventi sul territorio a misura di adolescenti e giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di aggancio per adolescenti e giovani				X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE	X	X	X	X	X	X						
Attività di ACCOMPAGNAMENTO	X		X			X					X	X
Attività di MONITORAGGIO			X		X	X	X	X	X		X	X
Attività di TUTORAGGIO LAVORO										X	X	X

6.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 16), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e

sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 6.1 del presente progetto.

<p>Obiettivo e macroazione: Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate</p>	
TITOLO ATTIVITA' E SEDE	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DEL VOLONTARIO
<p>Attività comuni a tutte le sedi coinvolte nel progetto</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Saluzzo - Codice sede 139292 Rittana – Codice sede 211379 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</p>	<p>I volontari di tutte le sedi di progetto parteciperanno alle riunioni di programmazione degli eventi nei diversi Comuni al fine di non far coincidere le date e all'individuazione di forme comuni di promozione degli eventi</p>
<p>Attività di promozione on line</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Saluzzo - Codice sede 139292 Rittana – Codice sede 211379 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</p>	<p>I volontari – dopo un periodo iniziale di formazione – affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <p>Raccolta e selezione delle informazioni da pubblicare Creazione di un piano di comunicazione (social e sito) Redazione di testi e selezione delle immagini da pubblicare Pubblicazione di post/news per le pagine di ogni sede e per la pagina di progetto Risposta ai commenti sulle pagine social Risposta alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social Aggiornamento calendario eventi e sito web Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale Predisposizione delle newsletter o del servizio di messaggistica istantanea implementazione dei contatti (mailing list/servizi messaggistica) Invio della news e del messaggio</p> <p>Per la sede Cherasco - Codice sede 139333 I volontari collaboreranno con il partner Ente Turismo Langhe e Roero per la promozione degli eventi</p>

<p>Attività di promozione off line</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333</p> <p>Cortemilia - Codice sede 139332</p> <p>Saluzzo - Codice sede 139292</p> <p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p> <p>Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p> <p>Rittana – Codice sede 211379</p>	<p>I volontari – dopo un periodo iniziale di formazione – affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia dove possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aggiornamento depliant e locandine esistenti -Aggiornamento periodico di espositori e bacheche -Creazione di nuovi depliant -Creazione di nuove locandine per i singoli eventi -Redazione/impaginazione testi ed immagini -Coordinamento grafico e tipografico -Catalogazione e sistemazione del materiale -Aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione del pubblico -Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori -Verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale <p>Per la sede di Saluzzo - cod. 139292</p> <p>I volontari si coordineranno per le attività di promozione con gli operatori delle terre del Monviso</p> <p>Per la sede di Unione Montana Valle Stura - cod. 143309</p> <p>I volontari si coordineranno e collaboreranno per le attività di promozione con gli operatori del Consorzio Valle Stura Experience (gestore della porta di valle)</p>
--	---

<p>Promozione rivolta a soggetti svantaggiati</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana – Codice sede 211379 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>I volontari – dopo un periodo iniziale di formazione – affiancheranno gli operatori nella Raccolta e selezione dei materiali promozionali disponibili;</p> <p>Verifica dell’accessibilità del sito per disabili sensoriali con successivo adeguamento tramite inserimento di sezioni create ad hoc</p> <p>Verifica della fruibilità da parte delle persone più fragili degli strumenti di messaggistica istantanea ed eventuale adeguamento</p> <p>Raccolta delle proposte e dei contenuti culturali già esistenti sul territorio per le persone più fragili e predisposizione di una ulteriore promozione mediante canali (es. Creazione di una rubrica dedicata a tali contenuti)</p> <p>Realizzazione di percorsi e proposte culturali accessibili anche ai diversamente abili</p> <p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <p>I volontari parteciperanno alla creazione di paline informative in codice braille e dotate di QR code per spiegazione dei contenuti in file audio per non vedenti</p> <p>Rendere il sito web degli eventi accessibile a tutti, facendo in modo che le informazioni possano essere riprodotte in modo fedele da screen-reader e display braille</p> <p>Collaboreranno con l’Associazione Cherasco per i giovani per l’organizzazione e la promozione delle iniziative</p> <p><u>Per la sede di Cortemilia – cod. Sede 139332</u></p> <p>I volontari parteciperanno alla possibilità di proporre delle soluzioni per facilitarne l’utilizzo da parte di persone diversamente abili e al confronto dei risultati con gli operatori della Fondazione Bonafous (centro diurno per persone diversamente abili) partner del progetto.</p> <p><u>Per la sede di Saluzzo – cod. sede 139292</u></p> <p>Definizione di un vademecum per migliorare la leggibilità delle locandine e dei manifesti e diffusione presso gli organizzatori degli eventi</p>
<p>Obiettivo e macroazione: Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p>	
<p>TITOLO ATTIVITA’ E SEDE</p>	<p>RUOLO E ATTIVITA’ SPECIFICHE DEL VOLONTARIO</p>
<p>Coordinamento</p> <p>Cherasco - Codice sede</p>	<p>Dopo un periodo di inserimento e di formazione, i volontari affiancheranno gli operatori</p> <p>✓ Attivazione di momenti di scambio e confronto sui temi</p>

<p>139333 Cortemilia - Codice sede 139332 Rittana - Codice sede 211379 Saluzzo - Codice sede 139292 Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p>	<p>della cultura e delle tradizioni locali</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Collaborazione e confronto per l'attivazione di nuove e più adeguate attività ed eventi che si realizzeranno sui territori ✓ Favorire lo scambio di informazioni e di materiali su mostre e itinerari
<p>Mostre</p>	<p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u> Dopo un periodo iniziale di formazione i volontari si occuperanno, in affiancamento agli operatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare le mostre e calendarizzare (in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi ad Associazione Cherasco Cultura) ✓ Preparare del materiale promozionale e diffusione ✓ Allestire delle mostre ✓ Promuovere e organizzare inaugurazione ✓ Seguire l'apertura della mostra in collaborazione con gli accompagnatori turistici (per Cherasco in collaborazione con i partner Associazione Cherasco Eventi). <p><u>Per la sede di Cortemilia - cod. sede 139332 e per la sede di Rittana - cod. 211379</u> Dopo un periodo iniziale di formazione i volontari si occuperanno, in affiancamento agli operatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmare e progettare mostre ✓ Ricercare artisti ✓ Elaborare materiale promozionale ✓ Promuovere tramite social e sito web Ente ✓ Allestire i locali ✓ Creare di un percorso guidato per la visita ✓ Organizzare le inaugurazioni ✓ Supportare l'apertura delle mostre con servizio di guardiania <p><u>Per le sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u> Dopo un periodo iniziale di formazione i volontari si occuperanno, in affiancamento agli operatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ acquisire il calendario delle mostre programmate per l'anno ✓ raccogliere il materiale promozionale presso gli organizzatori ✓ supportare le attività di coordinamento con gli organizzatori nella promozione ✓ attivare iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con il gestore dei musei e altri partner (es. Fondazione Amleto Bertoni) <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p>

	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione i volontari si occuperanno, in affiancamento agli operatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contattare gli enti del territorio (Ecomusei, Associazioni, fondazioni, Porta di Valle, etc) per la condivisione della calendarizzazione delle mostre ✓ Contattare artisti\fotografi locali per la realizzazione di nuove mostre ✓ Elaborare materiale promozionale / raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori ✓ Coordinare con gli organizzatori nella promozione per l'attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione ✓ Collaborare nell'allestimento dei locali ✓ Organizzare l'inaugurazione mostre
Eventi sul territorio	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione i volontari si occuperanno, nelle diverse sedi, in affiancamento agli operatori di:</p> <p><u>Per la sede Cherasco - cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura - programmazione dell'evento (I giardini aperti, Cherasco Storia, Passeggia a Cherasco, Cinema d'estate) - Organizzazione delle attività in collaborazione con le Associazioni Partner Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura - Preparazione del materiale promozionale, del comunicato stampa e diffusione sul territorio - Realizzazione dell'evento <p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarizzazione degli eventi - Programmazione e progettazione degli eventi (Fiera nazionale della Nocciola; Cortemilia è Cultura; eventi musicali) - Scelta della location per l'evento - Organizzazione logistica degli eventi - Realizzazione degli eventi - Gestione delle prenotazioni <p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione degli eventi di promozione del territorio e della cultura locale - Calendarizzazione degli eventi - Programmazione e organizzazione delle attività specifiche in collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con l'Associazione L'era Granda - Realizzazione degli eventi - Gestione delle prenotazioni - Gestione degli eventi <p><u>Per la sede di Saluzzo - cod. sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione del calendario degli eventi attraverso la

	<p>partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dall'Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> -raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento -Coordinamento con gli organizzatori nella promozione -Attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura-codice sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle organizzazioni e degli Enti che predispongono eventi sul territorio; - Reperimento dei contatti e/o controllo di quelli già in possesso; - Creazione di un database ordinato annuale per monitorare trend; - Eventuale programmazione di ulteriori eventi; - Coordinamento e collaborazione per l'organizzazione e gestione degli eventi con i partner di progetto (es. operatori del Consorzio Valle Stura Experience - gestore della porta di valle); - Creazione di un unico calendario condiviso del territorio; - Diffusione periodica delle informazioni tramite comunicazione online e offline.
<p>Itinerari / sentieri/ percorsi</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione i volontari si occuperanno, in affiancamento agli operatori di:</p> <p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione del percorso - Creazione di paline informative - Realizzazione di materiale cartaceo informativo/mappe - Realizzazione di microeventi dedicati alla conoscenza del percorso in collaborazione con l'Associazione Cherasco Cultura <p><u>Per la sede di Cortemilia- Cod. sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere in maniera più incisiva il percorso del centro storico durante gli eventi attraverso l'organizzazione di visite guidate <p><u>Per la sede di Rittana - Cod. 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione del Sentiero la Draio de l'Estelo e degli altri sentieri escursionistici attraverso la creazione di sezioni tematiche sul sito del comune e realizzazione di materiale cartaceo in collaborazione con l'Associazione L'era Granda - Promuovere il Sentiero la Draio de l'Estelo presso i plessi scolastici della valle e in generale della popolazione giovanile <p><u>Per la sede di Saluzzo cod. sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a riunioni di coordinamento del progetto Terre del Monviso per la promozione della guida ArtViso dedicata al patrimonio culturale delle Terre del Monviso - Definizione di almeno 2 itinerari collegati alla guida per il territorio di Saluzzo 2 da promuovere

	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di 2 proposte esperienziali sul territorio (con scoperta di artigiani, ristoratori, produttori, attività di outdoor) da promuovere <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - Cod. sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazioni con Enti locali ed Ecomusei per l'individuazione di tutti i sentieri esistenti - Verifica dello stato dei sentieri con redazione di tabella - Collaborazione nell'aggiornamento del portale Piemonte outdoor - Aggiornamento database sentieri - Predisposizione materiale promozionale - Aggiornamento delle informazioni online
<p>Obiettivo e macroazione - Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>	
TITOLO ATTIVITA' E SEDE	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DEL VOLONTARIO
<p>Realizzazione di mostre con attenzione ad adolescenti e giovani</p>	<p>Dopo un periodo di formazione iniziale, i volontari, in affiancamento agli operatori nelle diverse sedi si occuperanno:</p> <p><u>Per la sede di Cherasco - Cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione di attività che possano essere fruite dalle famiglie con adolescenti e giovani ✓ (mostre/manifestazioni) in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e Cherasco Cultura ✓ ideazione di laboratori/attività rivolti ai bambini ✓ Ideazione di percorsi rivolti ai giovani ✓ individuazione del personale per la gestione dei laboratori/attività ✓ preparazione del materiale e del luogo di svolgimento ✓ preparazione e diffusione del materiale promozionale ✓ gestione delle prenotazioni <p><u>Per la sede di Cortemilia - Cod.sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuazione di tematiche di interesse per adolescenti e giovani attraverso il coinvolgimento dell'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto ✓ Proposta di una mostra dedicata ✓ Coinvolgimento di adolescenti e giovani, insieme con l'Associazione "Don Verri Roberto" partner del progetto ✓ Ricerca e catalogazione dei materiali ✓ Realizzazione della mostra <p><u>Per la sede di Rittana - codice sede 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione di attività legate alle mostre in modo da renderle maggiormente attrattive per la popolazione giovanile ✓ Realizzazione di una mostra a misura di giovani e adolescenti ✓ Allestimento della mostra con il supporto dei giovani di Rifai

	<p>per renderla maggiormente attrattiva</p> <p><u>Per la sede di Saluzzo - Codice sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ acquisizione del calendario di mostre attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dall'Amministrazione comunale ✓ raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento ✓ selezione di 1 mostra che, anche per i contenuti, possa risultare più idonea ad una promozione presso il pubblico giovanile extra-scolastico ✓ coordinamento con gli organizzatori nella promozione ✓ attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione rivolte ai giovani in collaborazione con gli organizzatori ✓ attivazione di proposte esperienziali durante la mostra (es. Aperitivo con l'artista) <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione degli eventi ✓ supporto nella progettazione delle attività per famiglie ✓ supporto nella realizzazione degli eventi in collaborazione con i partner di progetto
<p>Organizzazione e promozione di eventi sul territorio a misura di adolescenti e giovani</p>	<p>Dopo un periodo di formazione iniziale, i volontari, in affiancamento agli operatori nelle diverse sedi si occuperanno:</p> <p><u>Per la sede di Cherasco - cod sede 139333</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione di un evento rivolto alle famiglie con gli adolescenti ✓ collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura per l'organizzazione delle attività ✓ preparazione del materiale promozionale e diffusione ✓ espletamento delle pratiche necessarie per l'evento (sicurezza, SIAE, service audio-luci) ✓ gestione delle prenotazioni <p><u>Per la sede di Cortemilia – Codice sede 139332</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizzazione di un evento musicale dedicato al target giovanile; ✓ Scelta della location; ✓ Ricerca di agenzie di spettacolo per il reperimento dell'artista; ✓ Ricerca di sponsor e finanziamenti; ✓ Promozione dell'evento; ✓ Espletamento pratiche burocratiche e assistenza all'ufficio tecnico per la logistica dell'evento; <p><u>Per la sede di Rittana - codice sede 211379</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione di attività/contest legate al sentiero de l'Estelo in modo da coinvolgere i giovani nella sua fruizione ✓ Collaborazione con i giovani di Rifai – rete italiana dei giovani

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programmazione e calendarizzazione delle attività per famiglie con adolescenti ✓ Realizzazione degli eventi <p><u>Per la sede di Saluzzo - Codice sede 139292</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ acquisizione del calendario di eventi dedicati ai giovani attraverso la partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dalla Amministrazione comunale ✓ raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento ✓ Coordinamento con gli organizzatori nella promozione ✓ Attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori ✓ Organizzazione di 2 appuntamenti inseriti nella programmazione culturale della città partendo dai risultati della sperimentazione del progetto "APPerò che borgo" <p><u>Per le sedi di Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186 e Unione Montana Valle Stura - codice sede 143309</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ individuazione degli eventi ✓ Progettazione delle attività per famiglie ✓ Messa a sistema delle proposte della rete FAM.VISO ✓ Realizzazione degli eventi in collaborazione con i partner di progetto ✓ Promozione specifica delle stesse all'interno del possibile progetto VELO-PLUF! <p>Reperimento di fondi per la sponsorizzazione diretta di attività specifiche (laboratori, escursioni, visite culturali, teatro, visite teatralizzate)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio delle attività
<p>Attività di aggancio per adolescenti e giovani</p> <p>Cherasco - Codice sede 139333</p> <p>Cortemilia - Codice sede 139332</p> <p>Saluzzo - Codice sede 139292</p> <p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p> <p>Unione Montana Valle Stura codice sede 143309</p> <p>Rittana – Codice sede 211379</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari in affiancamento agli operatori si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuare e progettare attività di aggancio ✓ Ideare quiz su Instagram per agganciare adolescenti e giovani ✓ Scambiare idee e prassi tra i volontari di progetto ✓ Realizzare dei quiz con cadenza mensile

Macroazione di sistema	
TITOLO ATTIVITA' E SEDE	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DEL VOLONTARIO
FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso descritto al punto 21

6.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatore Locale di Progetto, Formatori, Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, l'ambito ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	COD SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITA'	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
1	Per tutte le sedi di progetto	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1		Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro
Cherasco – cod. sede 139333				

1	Cherasco - cod. sede 139333	Responsabile Ufficio Turistico e Ufficio Stampa	Esperienza pluriennale nella realizzazione di mostre, mercati ed eventi.	OLP, Attività di coordinamento e di supporto al volontario, redazione di comunicati stampa, organizzazione di mostre e mercati, Coordinamento nella realizzazione del materiale cartaceo. Responsabile della gestione dei Social Network.
1		Istruttore Amministrativo Ufficio Turistico	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turistico	Supporto al volontario nella realizzazione di tutte le attività di progetto quali: Coordinamento nella realizzazione del materiale digitale e cartaceo. Coordinamento nell'organizzazione degli eventi. Coordinamento del personale, accompagnatori turistici durante le mostre e gli eventi Responsabile dei percorsi e sentieri outdoor
1		Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria ed Eventi	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Eventi	Coordinamento nell'organizzazione degli eventi e supporto alle attività assegnate ai volontari
1		Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Segreteria	Gestione delle pratiche relative al personale e ai buoni pasto dei volontari Stampa del materiale cartaceo a colori

1		Social Media Manager	Libero professionista esperto di Social Network	Supporto al volontario nelle attività di promozione online
1		Impiegato Ufficio Tecnico	Gestione dell'Ufficio Informatico	Supporto nel servizio informatico (utilizzo del sito istituzionale e del canale You Tube)
1		Dipendente Associazione Cherasco Cultura	Esperienza nell'organizzazione di eventi	Collaborazione con l'Ufficio Eventi per la realizzazione di eventi e mostre
1		Collaboratore esterno	Presidente Associazione Cherasco Cultura	Collaborazione nella realizzazione di mostre ed eventi
1		Collaboratore esterno	Esperto percorsi naturalistici Associazione Cherasco Cultura	Collaborazione nella realizzazione di percorsi naturalistici
1		Assessore Comunale	Assessore al Turismo delegato ai mercati e alle mostre	Indicazioni sulle attività da realizzare
1		Collaboratore Esterno	Presidente Associazione Cherasco Eventi	Attività di coordinamento delle guide e supporto al volontario nell'apprendimento delle informazioni turistiche
3		Collaboratori Esterni	Volontari Associazione Cherasco Eventi	Collaborazione nell'organizzazione delle mostre e degli eventi
18		Collaboratori esterni	Accompagnatori Turistici della Città	A turno supporto al volontario nell'attività di informazione turistica (Ufficio Turistico e mostre)
1		Consigliere Comunale	Consigliere alla Cultura	Collaborazione nella realizzazione di mostre ed eventi culturali
1		Assessore Comunale	Assessore agli eventi enogastronomici	Collaborazione nella realizzazione di eventi enogastronomici

3		Cantonieri Comunali	Operai del Comune di Cherasco	Allestimento di mostre, eventi e manutenzione dei percorsi
3		Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero	Esperti nella promozione degli eventi del territorio	Collaborazione nella promozione degli eventi
2		Associazione Cherasco Per i Ragazzi	Fondatrici del progetto "Per un nuovo sorriso", centro diurno per ragazzi disabili	Collaborazione nella realizzazione e nella promozione Supporto nella promozione di eventi con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati
<u>Cortemilia - Cod.sede 139332</u>				

1	<u>Cortemilia - Cod.sede 139332</u>	Istruttore Direttivo Servizi Demografici-Commercio su aree pubbliche – Turismo – Dipendente del Comune di Cortemilia	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turismo e Cultura	Attività di coordinamento delle azioni di progetto e dei volontari nello svolgimento delle varie attività a loro assegnate
1		Istruttore amministrativo addetto all'Ufficio Turismo e Cultura – dipendente in convenzione con il Comune di Cortemilia	Esperienza pluriennale nella gestione dell'ufficio Turismo e Cultura	Supporto nell'attività di coordinamento delle azioni di progetto e dei volontari nello svolgimento delle varie attività a loro assegnate
2		Consigliere comunale con delega al Turismo e alla Cultura	Esperienza pluriennale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio Turismo e Cultura	Coordinamento delle attività ed espressione della volontà dell'Amministrazione
1		Consigliere comunale esperto in storia e cultura locale	Esperto in storia locale	Svolgimento moduli formativi e supporto ai volontari nella raccolta di informazioni relative alla storia locale
1		Addetto ufficio stampa del Comune	Giornalista	Supporto ai volontari nelle attività di promozione e comunicazione attraverso creazione e diffusione dei comunicati stampa
1		Social media manager	Libera professionista esperta in comunicazione e marketing per la promozione di turismo e cultura	Supporto ai volontari nelle attività di promozione e comunicazione tramite i social media
1		Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale	Esperto di sicurezza del Comune di Cortemilia	Supporto nell'applicazione delle norme sulla sicurezza degli eventi
1		Capo cantoniere	Coordinatore delle attività manutentive	Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi
2		Operai comunali	Manutentori dei beni mobili e immobili dell'ente	Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi

1		Responsabile tecnico-scientifico dell'Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite	Esperta in organizzazione di eventi culturali	Supporto nella progettazione e realizzazione di eventi culturali
1		Presidente Associazione "Don Roberto Verri"	Coordinatrice volontariato	Supporto nell'organizzazione e realizzazione di mostre ed eventi dedicati ad un target giovanile
1		Presidente Fondazione Bonafous	Esperto in organizzazione di attività per persone diversamente abili	Supporto nella promozione rivolta a soggetti svantaggiati
Rittana - codice sede 211379				
1	codice sede 211379	Sindaco	Progettazione e supervisione delle attività. OLP. Coordinamento e programmazione delle attività.	Monitoraggio e coordinamento del volontario in tutte le attività di progetto.
1		Vicesindaco	Supporto nell'organizzazione eventi	
1		Consigliere delegato ai giovani e ragazzi	Supporto nell'organizzazione mostre ed eventi	
1		Dipendente del servizio tecnico del Comune	Supporto nelle attività legate alla sentieristica	Supporto al volontario nella raccolta dati inerente sentieri e percorsi.
1	codice sede 211379	Dipendente del servizio amministrativo del Comune	Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni. Supporto e collaborazione nelle attività di comunicazione.	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
2		insegnanti	Esperienza pluriennale	Supporto nelle attività e negli eventi con adolescenti e ragazzi

4		Volontari Associazione L'era Granda	Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi	Supporto a tutte le attività di progetto
4		Volontari	Cura e Manutenzione dei sentieri,	Supporto nella realizzazione di itinerari/sentieri/percorsi
2		Soci Associazione Cosmokki aps	Attività di progettazione bandi e comunicazione	Supporto alle progettazioni di bandi e alla realizzazione dei progetti
2		Referenti comuni Gaiola e Valloriate	Organizzazione evento Borghi in festival	Supporto nella gestione eventi
8		Giovani Rifai	Promozione e comunicazione degli eventi	Supporto nelle attività di comunicazione
Saluzzo Codice sede 139292				
1	Codice sede 139292	Responsabile Ufficio del Turismo – OLP	Direttore tecnico e titolare Insite Tours (ditta che gestisce Ufficio del Turismo) - pluriennale esperienza nella promozione turistica e nella creazione di proposte per diversi target di pubblico	Attività di coordinamento e di supporto al volontario Svolgimento moduli formativi e supporto al volontario in tutte le attività di progetto
2		Dipendenti Ufficio Cultura e Turismo - comune di Saluzzo	Pluriennale esperienza nell'organizzazione di moduli formativi per volontari e tirocinanti nel settore cultura e turismo	Svolgimento moduli formativi e supporto al volontario nel reperimento delle informazioni per gli eventi comunali e per gli aggiornamenti del sito web

1		Addetto Ufficio Stampa Comune di Saluzzo	Iscritto all'albo dei giornalisti pubblicisti ed esperto nel coordinamento della promozione delle iniziative	Svolgimento moduli formativi e supporto al volontario in tutte le attività inerenti la promozione e la comunicazione
1		Social media manager	Titolare della ditta DomesticTree di Cuneo con esperienza pluriennale nella gestione della comunicazione social per piccole e medie imprese	Svolgimento modulo formativo e supporto al volontario in tutte le attività inerenti la promozione e la Comunicazione tramite social media
4		Animatori Terre del Monviso	Partecipanti alle riunioni di coordinamento del progetto "Terre del Monviso" con l'incarico di mantenere il legame con gli operatori turistici del territorio di riferimento e di coordinare le attività promozionali	Attività di supporto nel reperimento delle informazioni inerenti le attività promozionali per il progetto "Terre del Monviso"
1		Responsabile Settore Cultura e Turismo	Pluriennale esperienza nella progettazione e nel coordinamento di progetti turistici di area vasta	Presentazione dell'ente e del settore di riferimento (modulo formativo) e supporto al volontario a tutte le attività collegate al progetto "Terre del Monviso"

2		Addetti all'Ufficio di Staff del sindaco	Pluriennale esperienza nel coordinamento di eventi del progetto "Terre del Monviso" e della relativa attività promozionale	Attività di supporto nel reperimento delle informazioni del progetto "Terre del Monviso" e delle relative attività promozionali
2		Addetti Segreteria Fondazione Amleto Bertoni	Pluriennale esperienza nella gestione degli eventi della Fondazione Amleto Bertoni e nel coordinamento dell'accoglienza	Attività di supporto nel reperimento delle informazioni relative agli eventi cittadini per il coordinamento delle attività promozionali
2		Coordinatori ditta Itur (gestore dei servizi museali)	Pluriennale esperienza nella programmazione/organizzazione/gestione degli eventi presso i musei e Relativa promozione	Svolgimento moduli formativi ed attività di supporto nel reperimento delle informazioni degli eventi presso i musei per il coordinamento delle attività promozionali
2		Educatori progetto "ApprossimAzioni"	Pluriennale esperienza nell'organizzazione di attività ed iniziative socio-culturali rivolte ad adolescenti e giovani	Svolgimento moduli formativi ed attività di supporto nell'organizzazione di iniziative rivolte ad adolescenti e giovani
Unione Montana Valle Stura – cod. sede 143309				
1	Codice sede 143309	Direttore Unione Montana Valle Stura / Responsabile servizio turistico-culturale.	Progettazione e supervisione delle attività.	Monitoraggio e coordinamento del volontario in tutte le attività di progetto.

1		Dipendente del servizio turistico-culturale	OLP. Coordinamento e programmazione delle attività.	Monitoraggio e supporto operativo al volontario nello svolgimento di tutte le attività di progetto.
1		Responsabile tecnico	Supporto nelle attività legate alla sentieristica	Supporto al volontario nella raccolta dati inerente sentieri e percorsi.
1		Animatore Ecomuseale	Collaborazione e supporto nelle attività legate all'Ecomuseo (comunicazione, mostre sentieri dell'Ecomuseo, eventi).	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
1		Operatori Porta di Valle	Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni.	Supporto operativo nella realizzazione della comunicazione online e offline.
1		Operatori Porta di Valle	Collaborazione nella realizzazione di eventi vallivi.	Supporto operativo nella progettazione e realizzazione degli eventi.
1		Collaboratore per l'ambito turistico.	Supporto e collaborazione nelle attività legate alla comunicazione, alla sentieristica e alla promozione del territorio attraverso eventi.	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
1	Codice sede 143309	Collaboratore per l'ambito culturale, la didattica e 482.	Supporto e collaborazione nelle attività, in particolar modo sulle iniziative per famiglie, sulla comunicazione relativa al patrimonio culturale e ai percorsi culturali.	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.

1		Collaboratori per le attività di comunicazione.	Supporto e collaborazione nelle attività di comunicazione.	Supporto operativo nella realizzazione della comunicazione online e offline.
UNIONE MONTANA VALLE GRANA - codice sede 144186				
1	Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186	Direttore Unione Montana Valle Grana.	Gestione e progettazione delle attività.	Monitoraggio e coordinamento del volontario in tutte le attività di progetto.
1		Responsabile Area Finanziaria e Turistica dell'Ente.	Gestione e realizzazione delle attività.	Coordinamento e supporto al volontario nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
2		Responsabile tecnico	Supporto nelle attività legate alla sentieristica	Supporto al volontario nella raccolta dati inerente sentieri e percorsi.
6		Direttore, Presidente e collaboratori dell'Ecomuseo Terre del Castelmagno	Collaborazione e supporto nelle attività e gestione dell'Ecomuseo	Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.
2		Operatori di Valle	Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni.	Supporto operativo nella realizzazione della comunicazione online e offline.
1		Collaboratore per l'ambito Turistico e culturale, GAL, sviluppo Aree Interne.	Supporto e collaborazione nelle attività.	Monitoraggio e supporto operativo al volontario nello svolgimento di tutte le attività di progetto.

6.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 6.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

Locali

COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/MACROAZIONI/OBIETTIVO
----------	-------------	--------------------------------

Cherasco - cod. sede 139333	Ufficio Turistico Ufficio Segreteria Eventi	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	Palazzo Salmatoris	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	Chiesa di San Gregorio Museo G. B. Adriani	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p>
	Museo Naturalistico G. Segre Teatro G. Salomone	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>

	Centro storico cittadino	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	Locali "Per un nuovo sorriso"	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione alle categorie svantaggiate</p>
	Archivio Storico	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p>
Cortemilia - Cod.sede 139332	Ufficio Turismo e cultura – Palazzo comunale	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	Centro storico Borgo San Michele e San Pantaleo	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>

	<p>Centro informazioni turistiche – Piazza Savona, 3</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p>
	<p>Biblioteca Civica “Michele Ferrero” - Via Dante Alighieri, 2</p>	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	<p>Locali convento francescano e Chiesa di San Francesco – C.so Luigi Einaudi, 12</p>	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	<p>Sede della Fondazione Bonafous –Via della Chiesa, 10</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p>
	<p>Locali dell’Informagiovani - Associazione “Don Verri Roberto” - Via della Chiesa, 10</p>	<p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	<p>Nuovo Teatro Comunale – Via Alfieri, 80</p>	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
	<p>Campo sportivo “Massimo Delpiano” - Via San Rocco</p>	<p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>

	<p>Cascina di Monteoliveto – Strada Perletto, 6</p>	<p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Saluzzo cod. sede 13292</p>	<p>Ufficio del Turismo, piazza Buttini Fondazione Amleto Bertoni, piazza Montebello 1 (per riunioni di coordinamento progetto Terre del Monviso) Servizi Culturali presso Biblioteca, piazza Montebello 1 Ufficio Stampa, via Macallè 9 Biblioteca Civica, piazza Montebello 1 Musei di Saluzzo (la Castiglia, Casa Cavassa, Torre Civica e Pinacoteca M. Olivero, Casa Pellico) Fondazione Scuola APM (Sala concerti e giardino)</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309</p>	<p>n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell’Ente n. 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience) Sedi dei differenti Comuni afferenti all’Unione Montana</p> <p>n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell’Ente n. 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience) Sedi dei differenti Comuni afferenti all’Unione Montana Ecomuseo della Pastorizia</p>	<p>Promuovere attraverso l’utilizzo di strumenti analogici e digitali le opportunità di promozione culturale così da renderle maggiormente accessibili ad un pubblico più vasto</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative, anche educative, sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locale</p>

	<p>n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente</p> <p>n. 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience)</p> <p>Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana</p> <p>Ecomuseo della Pastorizia</p>	<p>Aggiornare l'offerta culturale strutturando delle occasioni rivolte principalmente alle famiglie per consentire la fruizione delle opportunità</p>
<p>Rittana cod. Sede 211379</p>	<p>n. 1 ufficio presso Palazzo comunale</p> <p>n. 1 ufficio presso la sede del servizio</p> <p>n. 1 sala espositiva ex canonica</p> <p>Spazi del Mudri (Museo diffuso di Rittana sul territorio)</p> <p>n. 1 centro incontri attrezzato</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p>	<p>n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente</p> <p>n. 5 Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana</p>	<p>Promuovere attraverso l'utilizzo di strumenti analogici e digitali le opportunità di promozione culturale così da renderle maggiormente accessibili ad un pubblico più vasto</p>
	<p>n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente</p> <p>n. 1 Biblioteca La Cevitou</p> <p>Rete musei afferenti all'Ecomuseo Terra del Castelmagno</p> <p>n. 1 ex-Centralina Galina</p> <p>n. 5 Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana</p>	<p>Realizzare eventi ed iniziative, che educative, sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locale</p>
	<p>n. 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente</p> <p>n. 1 Biblioteca La Cevitou</p> <p>n. 5 Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana</p>	<p>Aggiornare l'offerta culturale strutturando delle occasioni rivolte principalmente alle famiglie per consentire la fruizione delle opportunità</p>
<p>Per tutte le sedi di progetto</p>		
<p>Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro</p>	<p>Formazione dei volontari</p> <p>Accompagnamento</p> <p>Tutoraggio al lavoro</p>	

Attrezzature

COD SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ /OBIETTIVI/MACROAZIONI
Cherasco - cod. sede 139333	Postazione scrivania ad uso del volontario 3 Computer fissi (due ad uso dei volontari) Connessione Internet 2 Stampante a colori 2 telefoni 1 fax Scanner Fotocopiatrice 1 videoproiettore con schermo 1 webcam con microfono 1 cellulare di servizio 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate
Cortemilia a - Cod.sede 139332	3 postazioni scrivania 3 postazioni PC in rete Rete internet 1 scanner A4/A3, B/N colore 3 stampanti multifunzione centralizzate 2 telefono 1 cellulare di servizio 1 fax 1 PC con connettività per videoconferenze 1 webcam con microfono 1 casse audio 1 licenza Photoshop 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate

<p>Saluzzo cod. sede 13292</p>	<p>1 postazione scrivania ad uso del volontario 2 Computer fissi + 1 portatile ad uso del volontario Connessione Internet 1 Stampante a colori 2 telefoni 1 fax Scanner Fotocopiatrice Sono inoltre a disposizione del progetto le attrezzature presenti presso gli spazi del nuovo polo culturale (1 Lim, 3 fotocopiatrici multifunzione, 1 videoproiettore).</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Rittana cod. Sede 211379</p>	<p>1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet; 1 Telefono fisso; 1 stampante multifunzione e fotocopiatrice 1 Scanner 1 fax</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309</p>	<p>1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet; 1 Telefono fisso; 1 automezzo dell'ente; 1 stampante multifunzione 1 Scanner 1 Macchina fotografica</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>

Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186	n. 2 postazioni scrivania ad uso dei volontari nelle ore del servizio n. 2 pc utilizzabili in loco con connessione alla rete interna ed accesso a internet n. 1 telefono fisso dell'Ente durante il servizio n. 1 stampante multifunzionale n. 1 automezzo dell'Ente durante le ore del servizio, in caso di confutata necessità 1 Scanner Macchina fotografica	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate
Per tutte le sedi di progetto		
PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	Formazione dei volontari Accompagnamento Tutoraggio al lavoro	

Materiali

COD SEDE	DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONE
Cherasco - cod. sede 139333	Materiale di cancelleria Carta Cartelloni Cartoncini Riviste culturali, eventi Rassegne stampa	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate
Cortemilia - Cod.sede 139332	Materiale di cancelleria vario Materiale turistico e informativo Brochure e locandine Materiale fotografico Riviste culturali, di eventi e quotidiani Rassegne stampa Libri storici	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate

<p>Saluzzo cod. sede 13292</p>	<p>Materiale di cancelleria Materiale informatico Carta Cartelloni Cartoncini Libri Materiale promozionale Materiale turistico informativo Materiale fotografico</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Rittana cod. Sede 211379</p>	<p>Materiale di cancelleria Materiale informatico Carta Cartelloni Cartoncini Libri Materiale promozionale Materiale turistico informativo Materiale fotografico</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309</p>	<p>Materiale di cancelleria Materiale informatico Carta Cartelloni Cartoncini Libri Materiale promozionale Materiale turistico informativo Materiale fotografico</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Unione Montana Valle Grana - codice sede 144186</p>	<p>Bozze di materiale degli anni precedenti rispetto ad azioni simili. Contatti operatori ed Enti in possesso, utili per lo svolgimento delle attività. Materiale di cancelleria vario. Materiale turistico informativo.</p>	<p>Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai categorie svantaggiate</p> <p>Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>
<p>Per tutte le sedi di progetto</p>		

Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione dei volontari
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

7. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per partecipare ad eventi o realizzare alcune delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto, per le sedi di Cortemilia, Unione Montana Valle Stura e Unione Montana Valle Grana

Fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, natale, ...).

Rispetto della normativa sulla privacy rispetto i dati personali degli utenti delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali.

8. Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni

Requisiti curriculari obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda) considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto:

SEDE	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Cherasco cod. sede 139333	NESSUNO	-
Saluzzo Codice sede 139292	NESSUNO	-
Rittana cod. Sede 211379	NESSUNO	-
Cortemilia - Cod.sede 139332	Patente B	Al volontario potrà essere richiesto di distribuire il materiale informativo sul territorio di Cortemilia e nei Comuni limitrofi.
Unione Montana Valle Stura cod. Sede 143309	Patente B	Il volontario potrà essere incaricato di distribuire materiale informativo sul territorio dell'Ente e potrà avere necessità di spostarsi sul territorio vallivo per la realizzazione delle attività.
Unione Montana Valle Grana Cod. sede 144186	Patente B	Al volontario potrà essere richiesto di distribuire materiale informativo sul territorio dell'Ente.

9. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Cherasco cod. sede 139333		
Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero p. iva. 02513140042	Attività di promozione attraverso social e sito e offline	3 collaboratori dell'Ente Turismo a supporto della diffusione del materiale promozionale sui social e del materiale cartaceo (flyer e locandine)
Associazione Cherasco Eventi c. f. 91028000049	Eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate	3 volontari a supporto all'organizzazione e realizzazione degli eventi 30 accompagnatori turistici a supporto della realizzazione degli eventi
	Realizzazione di mostre	3 volontari a supporto dell'organizzazione e allestimento delle mostre 30 accompagnatori turistici a supporto del servizio di informazioni, servizio di accoglienza e percorsi guidati durante le mostre
Associazione Cherasco Cultura c. f. 91029960043	Realizzazione di mostre	1 collaboratore a supporto dell'organizzazione e allestimento delle mostre

	<p>Eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali</p> <p>Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate</p>	1 collaboratore a supporto all'organizzazione e realizzazione degli eventi
	Realizzazione di sentieri e percorsi	1 volontario esperto naturalista a supporto della realizzazione di un tour guidato nei sentieri del territorio
Associazione "Cherasco per i ragazzi" c. f. 82000510048	Promozione rivolta a soggetti svantaggiati	2 operatori a supporto del volontario per facilitare l'organizzazione e la promozione di iniziative rivolte a soggetti svantaggiati
Cortemilia - Cod.sede 139332		
Fondazione Bonafous C.F.81009910043	Promozione rivolta a soggetti svantaggiati	1 operatore a supporto dei volontari nel confronto dei risultati delle soluzioni proposte per facilitare l'utilizzo del materiale promozionale da parte di persone diversamente abili.
Associazione "Don Verri Roberto - Cortemilia C.F. 90003120053	Realizzazione di mostre con attenzione ad adolescenti e giovani	1 operatore a supporto dei volontari nell'organizzazione di mostre dedicate al target giovanile e nel coinvolgimento dei ragazzi
Rittana – cod. sede		
Associazione culturale "L'era Granda"		Formatori Supporto organizzativo e logistico manifestazioni, eventi e mostre
GrandArte Cuneo	Realizzazione di mostre	

Saluzzo cod. sede 139292		
ditta INSITE TOURS Partita Iva 03527440048	Coordinamento per le attività di promozione online e offline (con particolare attenzione ai soggetti svantaggiati e ai giovani) Acquisizione del calendario delle mostre e degli eventi Organizzazione itinerari sul territorio	4 operatori a supporto di tutte le attività del progetto
Unione Montana Valle Stura - Cod.sede 143309		
Consorzio Valle Stura Experience (in qualità di gestore della Porta di Valle) – CF 03772440040	Eventi sul territorio e attività di promozione off line	1 operatore del Consorzio a supporto del volontario nell'organizzazione degli eventi sul territorio e nella promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori
Unione Montana Valle Grana - cod. sede 144186		
Ecomuseo Terra del Castelmagno _ Associazione La Cevitou C.F. 96038210041	Eventi Attività per famiglie Mostre Comunicazione Valorizzazione del territorio tramite percorsi/itinerari	n. 2 collaboratori esterni del partner per il coinvolgimento della comunità, contatti diretti con il territorio, formazione sulla comunicazione, coordinamento di eventi e mostre. A disposizione i luoghi gestiti dall'Associazione (Museo Terra del Castelmagno, Biblioteca, Museo Una Casa per Narbona).

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

10. Eventuali crediti formativi riconosciuti

Nessuno

11. Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

12. Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

L'attestazione e l'eventuale certificazione delle competenze acquisite, rilasciata e sottoscritta dall'Ente titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013 "Cooperativa Sociale O.R.So." (vedi lettera di impegno allegata).

Il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze sono perseguiti attraverso il servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze così come normato dalla Regione Piemonte nella D.D. 18 settembre 2017, n. 849 approvazione del "Testo Unico del sistema piemontese per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema".

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

13. Sede di realizzazione della formazione generale (*)

La formazione generale si svolgerà:

- *in presenza* presso aule di formazione a disposizione del Provincia di Cuneo scelte in funzione delle disponibilità delle stesse e del n° dei partecipanti:

Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 21 – Cuneo (CN)

Provincia di Cuneo, Centro incontri – Corso Dante 41 – Cuneo (CN)

Fondazione CRC – Città dei Talenti – Via Luigi Gallo, 1 – Cuneo (CN)

Fondazione CRC – Spazio Incontri – Via Roma, 15 – Cuneo (CN)

on line in modalità sincrona per un monte ore complessivo fino ad un massimo del 30% del totale, in considerazione dell'evolversi delle situazione epidemiologica.

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 25 gennaio 2022, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

14. Sede di realizzazione della formazione specifica (*)

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

- Comune di Cherasco, Via Vittorio Emanuele 79 - 12062 Cherasco (CN)
- Archivio Storico - Via Monte di Pietà 38 - 12062 Cherasco (CN)
- Studio SDS srl - Piazza Giovanni Arpino - 12042 Bra (CN)
- Comune di Cortemilia - Corso Luigi Einaudi, 1 - 12074 Cortemilia (CN)
- Comune di Saluzzo, Municipio, Via Macallè 9 – Saluzzo (Cn)
- Biblioteca, piazza Montebello 9 – Saluzzo (Cn)
- Spazio Giovani, Piazza Montebello 1 – Saluzzo (Cn)
- Sala degli Specchi e Sala Tematica presso Fondazione Amleto Bertoni, piazza Montebello 1 – Saluzzo (Cn)
- Castiglia, piazza Castello – Saluzzo (Cn)
- Antico Palazzo Comunale, Salita al Castello 26 – Saluzzo (CN)
- Unione Montana Valle Grana, via Roma 44, Valgrana
- Biblioteca la Cevitou, Frazione San Pietro 89, Monterosso Grana
- Comune di Montemale, via Roma 23, Montemale
- Comune di Pradleves, Piazza Roma 3, Pradleves
- Comune di Valgrana, via Roma 38, Valgrana
- Unione Montana Valle Stura, via Divisione Cuneense 5, Demonte
- Palazzo Comunale, Piazza Galimberti 7, Rittana

15. Tecniche e metodologie di realizzazione (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi;
 - i giochi di ruolo;
 - le esercitazioni.
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede l'erogazione di un monte ore fino a massimo del 30% del totale delle ore previste anche in modalità *on line* sincrona.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

I gruppi in formazione, sia *in presenza* che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

Nel corso dell'anno di servizio i volontari saranno inoltre attivamente coinvolti in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

16. Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 6.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	OBIETTIVO/ MACROAZIONE A CUI SI COLLEGA	FORMATORE/I	ORE
<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.</p> <p>Il modulo prevede</p> <p>Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione</p> <p>Organizzazione della prevenzione aziendale</p> <p>Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali</p> <p>Organi di vigilanza, controllo e assistenza</p>	<p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p>	<p>Tovoli Davide Ru Daniele Ravanelli Andrea Bianco Alberto</p>	<p>8</p>
<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>	<p>Presentazione del Settore Cultura e turismo</p> <p>Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente</p> <p>Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.</p>	<p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p>	<p>Nasi Chiara Angela Innocenti Licia Vittoria Bue Carla Caterina Sidoli Emilio Giordano Raffaella Aimar Piergiorgio Doglio Giacomo Avagnina Elisa</p>	<p>10</p>

Le culture locali	Cultura locale e territorio Tradizioni e feste I monumenti e i luoghi di interesse culturale	Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività	Destefanis Giovanni Rebuffo Daniela Grande Daniela Goletto Marinella Luciano Claudio Davico Barbara Martini Stefano	8
Promozione e comunicazione	Come si realizza un piano di comunicazione. La gestione di un pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale. L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore. La redazione di un comunicato stampa efficace e la rassegna stampa.	Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, particolare attenzione a	D'Aurizio Chiara Innocenti Licia Vittoria Garassino Andrea Meynardi Riccardo Silvestro Noemi Reinaudo Gianluigi	10
I soggetti svantaggiati	Conoscere le diverse tipologie di svantaggio e disabilità Strumenti utili per i soggetti svantaggiati	categorie svantaggiate	Valmachino Alessandro Grande Daniela Martini Isotta	4
Organizzazione e eventi e mostre	Il modulo si occuperà di presentare le modalità di progettazione, programmazione e realizzazione di eventi/attività culturali.	Implementare eventi ed iniziative sul territorio volte a far conoscere la cultura e le tradizioni locali	Innocenti Licia Vittoria Brandone Patrizia Grande Daniela Dellacroce Alberto Bernardi Mauro Barberis Barbara Doglio Giacomo	16
Percorsi culturali	I luoghi di interesse del territorio Strutturare un percorso culturale Realizzare un percorso culturale		Destefanis Giovanni Giordano Raffaella Rubiolo Fulvio Doglio Giacomo Bernardi Mauro	4
Itinerari e sentieri	Realizzare itinerari e sentieri: strutture, organizzazione e gestione La cartellonistica e le cartine		Destefanis Giovanni Giordano Raffaella Melchio Stefano Luciano Claudio	4

Lavorare con giovani e adolescenti		Avvicinare gli adolescenti e i giovani alla cultura locale e alle tradizioni, attraverso attività a loro dedicate	Valmachino Alessandro Zunino Brigitta Isaia Alberto Biglino Franca Bongiovanni Silvia	8
Quiz e attività per giovani			D'Aurizio Chiara Giletta Leonardo Bongiovanni Silvia	2
TOTALE ORE				74

La durata totale della formazione specifica sarà di **74 ore** e sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

17. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Daniele Ru nato a Lanzo Torinese il 20.10.1972	Laurea in Ingegneria; Responsabile Tecnico Area Sicurezza del Gruppo Torino Progetti Soc. Ing. Srl; Rspg del Comune di Saluzzo; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
Bianco Alberto nato a Cuneo il 13/05/1068	Laurea in ingegneria presso il Politecnico di Torino, abilitazione alla professione di Ingegnere Esperienza pluriennale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro Esperienza come docente di elettrotecnica presso IIS Grandis di Cuneo.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
Tovoli Davide nato a Milano, 17/01/1970	Diplomato Perito Chimico; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Ravanelli Andrea nato a Lodi il 12/05/1083	Laurea in ingegneria Dipende della società AP group srl Incaricato per il Comune di Rittana delle attività sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Nasi Chiara Angela nata a Cuneo, 30/06/1967	Laurea in Giurisprudenza Segretario comunale del Comune di Cherasco. Responsabile dell'Ufficio Segreteria, Assistenza, Cultura e Istruzione	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto

<p>Emilio Sidoli nato a Savigliano il 24.02.1964</p>	<p>Lauree in Scienza Politiche e Giurisprudenza; funzionario presso Staff del Sindaco di Saluzzo; responsabile progettazione europea e sviluppo sostenibile; da dicembre 2020 Posizione organizzativa per il Settore Cultura e turismo</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>
<p>Raffaella Giordano nata a Cuneo il 21.07.1974</p>	<p>Laurea in Psicologia; Direttore tecnico del tour operator Insite Tours; Responsabile dell'Ufficio del Turismo di Saluzzo</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> <p>Percorsi culturali</p> <p>Itinerari e sentieri</p>
<p>Carla Caterina Bue nata a Cuneo (CN) il 05-01-1966</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza - Master Universitario di II livello in Amministrazione e Governo del Territorio presso Luiss in Roma - Segretario Comunale del Comune di Cortemilia - Responsabile dei servizi</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>
<p>Innocenti Licia Vittoria Milano, 20/12/1967</p>	<p>Laurea in Materie Letterarie, esperienza pluriennale come operatore Ufficio Turistico e Ufficio Stampa del Comune di Cherasco</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> <p>Organizzazione eventi e mostre</p>
<p>Aimar Piergiorgio, nato a Cuneo il 20/04/1961</p>	<p>Laurea in giurisprudenza; dirigente Direttore dell'Ente; RPO per lo Csac Cuneo; dal 2000 al 2011 Direttore segretario dalla Comunità Montana Valle Stura.</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>

<p>Doglio Giacomo, nato a Castel San Giovanni (PC) il 09/07/1949</p>	<p>Laurea in architettura Fondatore dell'Associazione "L'Era Granda" che si occupa della cultura locale Sindaco del Comune</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> <p>Organizzazione eventi e mostre</p> <p>Percorsi culturali</p>
<p>Goletto Marilena Nata a Borgo San Dalmazzo il 28.5.64</p>	<p>Insegnante scuola elementare in attività. Si è occupata in questi anni di iniziative ed eventi rivolti a famiglie e bambini.</p>	<p>Le culture locali</p>
<p>Martini Stefano nato a Cuneo il 3/10/1949</p>	<p>Laurea in materie letterarie presso l'Università degli Studi di Torino Dal 1983 responsabile settore turistico-culturale dell'Unione Montana Valle Stura, dal 1988 responsabile del Centro di documentazione della Valla Stura e dal 2000 Responsabile dell'Ecomuseo della pastorizia</p>	<p>Le culture locali</p>
<p>Davicco Barbara Nata Bra (Cn) il 21/07/1979</p>	<p>Laurea in economica aziendale Esperienza pluriennale come bibliotecaria e nella gestione dell'Archivio Storico del Comune di Cherasco, lettura ed archiviazione dei documenti e ricerche genealogiche</p>	<p>Le culture locali</p>
<p>Biglino Franca nata a Cuneo il 9.1.55</p>	<p>Ex insegnante Autrice di libri di storia locale Volontaria presso il Museo diocesano di Cuneo</p>	<p>Lavorare con giovani e adolescenti</p>
<p>Reinaudo Pierluigi nato a Cuneo il 29.3.52</p>	<p>Laurea in ingegneria Ex Insegnante Meccanica e Informatica presso Itis Cuneo Referente per l'associazione "L'Era Granda" delle attività di comunicazione</p>	<p>Promozione e comunicazione</p>

Bongiovanni Silvia Nata a Cuneo il 15.1.1979	Laurea in Psicologia presso Università degli Studi di Torino Consulente per le attività di progettazione	Lavorare con giovani e adolescenti Quiz e attività per giovani
Avagnina Elisa, nata a Cuneo il 26/06/1987	Direttore dell'Ente Unione Montana della Valgrana e responsabile sviluppo montano. Laurea in Agraria.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Chiara d'Aurizio nata ad Albenga (SV) il 05/05/1986	Laurea magistrale in Lettere e Filosofia Esperta in Comunicazione e Marketing per la Promozione di turismo e cultura.	Promozione e comunicazione Quiz e attività per giovani
Giovanni Destefanis nato a Pezzolo Valle Uzzone (CN) il 13-03-1949	Laurea in materie letterarie - Insegnante - dirigente scolastico in quiescenza - Esperto in storia	Le culture locali Percorsi culturali Itinerari e sentieri
Alessandro Valmachino nato a Torino (TO) il 10-05- 1974	Diploma di educatore professionale - Coordinatore di progetti in campo sociale	I soggetti svantaggiati Lavorare con giovani e adolescenti
Patrizia Brandone nata a Cortemilia (CN) il 05-09- 1964	Diploma di Operatore Commerciale - Istruttore direttivo del Comune di Cortemilia (Servizi Demografici - Ufficio Turismo) in servizio dall'anno 1985	Organizzazione eventi e mostre

Daniela Rebuffo nata a Cuneo il 02.07.1984	Laurea in Beni culturali; abilitazione di guida turistica; referente per la gestione del sito web "Terre del Monviso" e per la realizzazione di nuove guide di territorio.	Le culture locali
Andrea Garassino nato a Saluzzo il 30.05.1977	Laurea in lettere; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; collaboratore della Stampa- Cuneo e dal 2019 responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo	Promozione e comunicazione
Riccardo Meynardi nato a Savigliano il 25.03.1982	Diploma liceo scientifico; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte dal 2006; fondatore dell'agenzia di comunicazione DomesticTree nel 2009; consulente in qualità di social media manager per il Comune di Saluzzo da dicembre 2021	Promozione e comunicazione
Daniela Grande Cuneo il 24.09.1971	Laurea in lettere classiche; corso di specializzazione in didattica generale e museale; referente dei Servizi museali e culturali del Comune di Saluzzo; corso di formazione "Musei a 5 sensi" con Tactile Vision onlus e Istituto dei Sordi di Torino (2009); corso di formazione Fondazione Paideia "Operatori culturali per l'inclusione" (2022)	I soggetti svantaggiati Organizzazione eventi e mostre Le culture locali

<p>Alberto Dellacroce nato a Pinerolo il 7.09.1979</p>	<p>Laurea in Storia; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; gestione ufficio stampa in qualità di freelance per eventi e rassegne; dal 2017 coordinatore degli eventi della Fondazione Amleto Bertoni; dal 2019 coordinatore attività di animazione del progetto "Terre del Monviso" e della comunicazione territoriale</p>	<p>Organizzazione eventi e mostre</p>
<p>Isotta Martini nata a Cuneo 05/09/1990</p>	<p>Laurea in Architettura e valorizzazione del Patrimonio Abilitazione ad accompagnatore turistico Corso di archivistica, diplomatica e Paleografia presso Archivio di Stato di Torino Corso CRPC per progettisti culturali Formazione per "Operatori museali della disabilità" e "Percorso comunicare per includere" presso Fondazione Paideia</p>	<p>I soggetti svantaggiati</p>
<p>Brigitta Zunino nata a Carmagnola (TO) il 23.03.1989</p>	<p>Laurea in Beni culturali; guida turistica; operatrice didattica e museale presso il Musli di Torino e i Musei di Saluzzo; coordinatrice del Museo tipografico Rondani di Carmagnola; dal 2020 operatrice della Sezione Ragazzi della Biblioteca di Saluzzo e referente dei servizi educativi dei Musei di Saluzzo</p>	<p>Lavorare con giovani e adolescenti</p>

Alberto Isaia nato a Saluzzo il 03.12.1979	Laurea Interfacoltà per Educatore Professionale; Diploma di Counselor Professionista Centrato sulla Persona; referente per il Comune di Saluzzo del progetto "ApprossimAzioni" e dell'educativa di strada	Lavorare con giovani e adolescenti
Leonardo Giletta nato a Savigliano il 05.06.1994	Laurea Interfacoltà per Educatore Professionale; educatore del progetto "ApprossimAzioni"; ideatore e coordinatore del progetto "APPerò che borgo".	Quiz e attività per giovani
Silvestro Noemi, nata a Cuneo il 23/05/1995	Collaboratrice comunicazione Unione Montana Vallestura ed Ecomuseo Terra del Castelmagno Laurea triennale in scienze della mediazione linguistica; gestione progetti Alcotra e comunicazione per l'Ente; gestione sportelli turistici; collaborazione presso tour operator	Promozione e comunicazione
Bernardi Mauro, nato a Cuneo il 30/11/1979	Dipendente del servizio turistico culturale; Laurea in comunicazione interculturale; Organizzazione di mostre presso l'Ecomuseo della pastorizia e per l'Unione Montana	Organizzazione eventi e mostre
Barberis Barbara, nata a Cuneo il 18/06/1974	Direttore dell'Ecomuseo Terra del Castelmagno; Laurea in Architettura; partecipazione a diversi convegni regionali/nazionali e manifestazioni sul tema.	Organizzazione eventi e mostre Percorsi culturali
Melchio Stefano, nato a Cuneo il 21/11/1990	Accompagnatore naturalistico e laureato in geologia	Itinerari e sentieri
Luciano Claudio, nato a Caraglio il 30/06/1964	Presidente dell'Associazione Le Cevitou, ente gestore dell'Ecomuseo Terra del Castelmagno.	La culture locali Itinerari e sentieri

Rubiolo Fulvio, nato a Saluzzo il 09/11/1967	Responsabile Area Finanziaria e Turistica dell'Ente. Geometra, annovera vent'anni di esperienza nel coordinamento di azioni per la valorizzazione territoriale valliva.	Percorsi culturali
--	---	--------------------

18) Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità

Nessuno.

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

19) Giovani con minori opportunità

--

19.1) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata (*)

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

--

b. Certificazione.

--

Specificare la certificazione richiesta

--

19.2) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi

19.3) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)

19.4) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*)

20) Periodo di servizio in uno dei paesi membri dell' U.E.

20.1) Paese dell'U.E

20.2) Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (*)

(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

20.2a) Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

- Continuativo
- Non continuativo

20.2b) Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

20.3) Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (*)

20.4) Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (*)

20.5) Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (*)

20.5 a) Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)

20.6) Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (*)

20.7) Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza	Sedi di attuazione progetto	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero Operatori Volontari	Operator e locale di progetto estero

21. Tutoraggio X

21.1) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

3 JOB CLUB			3h								
4 JOB CLUB				3h							
5 CONS. ORIENTATIVA					3h						
6 IDENTIF. COMPETENZE							1h	1h			
7 VALIDAZ. COMPETENZE									1h	2h	1h

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso un'aula informatica che verrà identificata tra le sedi di progetto, in base ai volontari coinvolti.

21.2) Attività obbligatorie (*)

Dal punto di vista metodologico, il complesso degli interventi realizzati con i destinatari sono riconducibili in particolare al Paradigma del life design (in cui il compito attribuito all'orientamento è quello di supportare i giovani nel progettare la propria vita "al meglio all'interno della società in cui vivono"), alla *Teoria socio-cognitiva* e alla *Teoria dell'elaborazione delle informazioni*. Queste ultime pongono particolare attenzione alla possibilità di produrre modificazioni e di potenziare la capacità di "auto-determinare" le proprie azioni (personal agency).

Il tutoraggio proposto si compone di 4 diversi percorsi tra loro complementari ed integrati.

Nello specifico:

- attraverso il *Bilancio dell'Esperienza* si intende supportare i volontari in un percorso di autovalutazione e riflessione sull'esperienza che stanno svolgendo, propedeutico alla redazione del Curriculum Vitae (Youthpass oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals) e alla redazione del Dossier del Cittadino all'interno del percorso di IVC di seguito descritto,
- gli incontri seminariali di *Job Club* sono finalizzati a sostenere ed accompagnare gli op. volontari nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di competenze utili/necessarie nelle fasi di ricerca,
- la *Consulenza Orientativa* sostiene l'attivazione di un processo di assunzione personale e diretta di responsabilità rispetto ai momenti di snodo e transizione formativi e lavorativi del singolo individuo. Ha come output la revisione individualizzata del CV, la ricerca assistita di lavoro on line e la risposta ad annunci con il supporto dell'orientatore, al fine di mettere in pratica quanto appreso durante gli incontri di Job Club,
- il "Servizio di Identificazione, Validazione e Certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali" è un servizio che risponde alle esigenze di riconoscimento e valorizzazione del patrimonio di competenze acquisito durante il servizio dai volontari al fine di agevolare e mettere in evidenza l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita in contesti di apprendimento non formali ed informali, l'inserimento lavorativo, la mobilità geografica. Per il volontario rappresenta certamente un momento di riflessione, messa in trasparenza e valorizzazione formale delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile.

Al fine di favorire/garantire una funzione di sintesi ed accompagnamento, il percorso sarà

complessivamente condotto da un Case Manager / orientatore con pluriennale esperienza nel campo.

Nella gestione degli incontri seminariali di Job Club potranno anche essere coinvolti esperti e/o testimoni privilegiati quali, a titolo di esempio, Direttori del personale e/o selettori.

Nel processo di IVC saranno coinvolti gli operatori previsti dalla normativa della Regione Piemonte nella D.D. 18 settembre 2017, n. 849 - "figure a presidio del sistema"

Con riferimento ai singoli incontri indicati al punto 21.2:

1. Bilancio dell'Esperienza

Argomenti:

- Introduzione al percorso di tutoraggio
- Introduzione al concetto di competenza
- Rilettura e valutazione dell'esperienza, descrizione attività svolte e individuazione delle competenze sviluppate
- Il Dossier del Cittadino (funzionale al percorso di IVC), cos'è e come predisporlo

2. Job Club "Prospettive"

Argomenti:

- Rimettersi in formazione (presentazione opportunità formative nazionali/europee, rete dei servizi)
- Mettersi in proprio (nozioni di base su cosa significa avviare una attività, principali strumenti e rete dei servizi a cui rivolgersi)
- Cercare lavoro (introduzione agli incontri successivi)

3. Job Club "La ricerca"

Argomenti:

- Le strategie e i canali della ricerca
- I servizi a supporto (Il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro)
- Le possibili fonti (giornali, quotidiani, settimanali, riviste specializzate sul lavoro, utilizzo del web, social network)
- La lettura e la valutazione delle offerte di lavoro

4. Job Club "La candidatura e la selezione"

Argomenti:

- Il curriculum (*Youthpass*) e la lettera di accompagnamento
- La telefonata
- I form on-line
- La costruzione di un'auto-presentazione efficace
- Le "regole" fondamentali per affrontare efficacemente un colloquio di selezione

5. Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Argomenti:

- Ridefinizione degli obiettivi professionali e costruzione di uno o più piani di azione coerenti con gli obiettivi
- Aggiornamento e/o stesura del Curriculum Vitae *Youthpass* oppure Skills profile tool for Third Countries Nationals
- Ricerca on line assistita

- Rinvio diretto al Centro per l'Impiego o ad una delle Agenzia accreditata per i Servizi al Lavoro (attraverso contatto telefonico, mail, compilazione aree riservate portali dedicati).

6. Identificazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

- Accoglienza ed informazione
- Ricognizione delle esperienze dichiarate dalla persona
- Prima individuazione delle competenze corrispondenti alle esperienze maturate
- Produzione delle evidenze
- Selezione delle evidenze
- Cv europass
- Dossier del cittadino: dossier delle evidenze e dossier delle esperienze

7. Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (IVC)

- Analisi delle evidenze ed individuazione delle competenze potenzialmente validabili
- Definizione dei contenuti del colloquio e sua realizzazione
- Strutturazione e somministrazione di eventuali prove
- Formulazione del giudizio di validazione delle competenze
- Comunicazione al volontario/a degli esiti e rilascio documenti di validazione (attestato di validazione delle competenze in caso di esito positivo)

21.3) Attività opzionali

I volontari saranno invitati a partecipare alle seguenti attività opzionali inerenti

- **Appuntamenti seminari/informativi Sportelli Informagiovani**

Si tratta di incontri seminari/informativi organizzati dagli Sportelli Informagiovani della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Caraglio, Ceva, Cuneo, Mondovì, Savigliano, Saluzzo) presso le loro sedi di conoscenza/approfondimento sul mondo del lavoro, sulle modalità di ricerca, sulle opportunità formative

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e delle Politiche del Lavoro e potranno anche prevedere la partecipazione di testimoni privilegiati (imprenditori, agenzie formative, tutor ITS...).

Sede: Sale comunali delle sedi di riferimento Sportelli Informagiovani

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Appuntamenti sulle opportunità Europee presso Europe Direct**

Si tratta di incontri relativi ad informazioni su politiche, programmi e priorità dell'UE volti anche a facilitare la mobilità in Europa, con particolare attenzione alle proposte di Erasmus+ per studiare, formarsi e lavorare in un altro paese.

Gli incontri saranno condotti da esperti del settore e consulenti dello Sportello di Cuneo afferenti a Europe Direct, che agisce come intermediario tra l'Unione europea e i cittadini a livello locale e si occupa di informazione e comunicazione sul territorio, organizzando iniziative e progetti rivolti ai cittadini.

Sede: Centro EUROPE DIRECT Cuneo – Piemonte, area sud ovest

Modalità: gruppo

Tempistiche: 2 incontri della durata di 2 ore

- **Consulenza orientativa individuale**

Si tratta di un incontro individuale con un case-manager con specifiche competenze/esperienza nell'ambito delle Politiche Attive del Lavoro finalizzato ad approfondire il progetto formativo e professionale personalizzato e a rinviare ai progetti rivolti in particolare ai target "Giovani" attivi al momento del colloquio svolti presso i servizi al lavoro della Provincia di Cuneo

Alcuni esempi di progetti in essere alla data di stesura di questo documento:

- Garanzia Giovani
- Obiettivo Orientamento Piemonte
- Bottega Scuola Piemonte

Sede: Servizi al lavoro e agenzie per il lavoro

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 1 ora

- **Colloquio di orientamento presso i Centri per l'impiego**

I Centri per l'impiego della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Mondovì, Ceva, Fossano, Savigliano e Saluzzo) offrono un servizio di consulenza individuale prenotando l'appuntamento presso i loro sportelli, volto a progettare insieme alle persone un percorso d'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, elaborato in base alle esperienze, competenze, conoscenze e aspirazioni professionali della persona, tenendo conto anche della situazione del mercato del lavoro e dell'offerta formativa.

Sede: Centri per l'impiego Provincia di Cuneo

Modalità: individuale

Tempistiche: incontro della durata di 2 ore

21.4) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)

O.R.So. s.c.s. Organizzazione per la Ricreazione Sociale – Società Cooperativa Sociale

- Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi formativi e orientativi (certificati N° 336/001 del 30/06/2003, N° 1125/001 del 27/09/2012, N° 336/003 del 30/06/2003 e N° 1125/002 del 27/09/2012)
- Iscrizione nell'elenco della Regione Piemonte degli enti titolati per i servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali (ai sensi della DD 380/A1504B/2021- Aggiornamento e nuovi inserimenti nell'elenco regionale degli Enti Titolati e dei relativi Esperti in Tecniche di Certificazione 2021 (ETC))

Accreditamento presso la regione Piemonte per i servizi al Lavoro (certificato N° 0012/F1 del 27/09/2012)

Cuneo, 16 maggio 2022

Firma del coordinatore responsabile del servizio
civile universale dell'ente referente Provincia di
Cuneo

Alessandro Riso
(firmato digitalmente)
