

## RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge 241/1990)

**RICHIEDENTE:**

Cognome  Nome

a  il

Residente in  telefono

documento di identità

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

**TITOLO DI RAPPRESENTANZA:**

- diretto interessato
- legale rappresentante di  (all.documentazione)
- procura da parte di  (all.documentazione)  
(anche lettera di procura in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia)

**INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE**

**(1) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**
  
  


### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 del Reg. UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di legge e di espletare la richiesta da lei effettuata. I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa privacy vigente. L'interessato potrà rivolgersi Comune di Saluzzo per accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare del trattamento e dai suoi responsabili e designati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma si rende necessario per l'espletamento della richiesta da parte del Comune di Saluzzo. Il titolare del trattamento è il Comune di Saluzzo, con sede legale in Saluzzo (CN), via Macallè 9. Il Responsabile della Protezione Dati è la società Ambiente Sicuro Servizi soc. coop. (tel. 0171451725; email [dopo@aesseservizi.eu](mailto:dopo@aesseservizi.eu)). L'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito web del Comune di Saluzzo.

**Si dichiara di aver letto l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679**

**Luogo e data**  **Firma del Richiedente**

(1) Qualora l'interessato richieda copia autentica deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di imposta di bollo. Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

**Luogo e data**  **In fede**

2) unire copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.