

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

| | |
|--|--|
| TITOLO PROGETTO | CONOSCERE IL PASSATO PER COSTRUIRE IL FUTURO |
| ENTE PROPONENTE IL PROGETTO | PROVINCIA DI CUNEO / COMUNE DI SALUZZO |
| SETTORE ED AREA DI INTERVENTO | Educazione e promozione culturale/animazione culturale verso i giovani |
| TITOLO PROGRAMMA | PARTECIPIAMO ALLA CULTURA |
| SEDI DI SVOLGIMENTO | <p>BIBLIOTECA CIVICA P.zza Montebello 1 – Saluzzo Rey Antonella 0175-211451/453 biblioteca@comune.saluzzo.cn.it antonella.rey@comune.saluzzo.cn.it</p> <p>LA CASTIGLIA Piazza Castello - Saluzzo Zunino Brigitta 0175-211438 musakids@itur.it daniela.grande@comune.saluzzo.cn.it</p> |
| REQUISITI D'ACCESSO | // |
| NUMERO POSTI | 4+2 posti riservati a giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (da attestare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) |
| DURATA DEL PROGETTO | 12 MESI |
| ORARIO DI SERVIZIO | 1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.) |
| VITTO | NO |
| ALLOGGIO | NO |
| OBIETTIVO AGENDA ONU 2030 | https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf n.4; n.11; n.16 |
| OBIETTIVI DEL PROGETTO | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Promuovere opportunità di apprendimento e crescita culturale a favore dei giovani sostenendo l'accessibilità e la partecipazione attiva alle attività culturali locali. ✚ Rendere efficace la comunicazione dell'offerta dei servizi culturali cittadini mediante l'utilizzo di diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili ✚ Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi e esigenze degli studenti delle Scuole Secondarie di II Grado ✚ Valorizzare la storia della comunità, in collegamento con il servizio "Ar.co", coinvolgendo giovani ed adolescenti, attraverso eventi organizzati per loro ed insieme a loro |
| RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI | <ul style="list-style-type: none"> • Controllo ed aggiornamento dei depliant esistenti delle attività continuative • Aggiornamento periodico delle bacheche • Controllo del materiale promozionale a disposizione del pubblico • Distribuzione dei materiali presso le scuole e presso i punti informativi localizzati sui territori • Gestione a aggiornamento canali social, sito web, newsletter • organizzazione eventi • Organizzazione visite e laboratori • Organizzazione percorsi PCTO • Organizzazione eventi per il servizio "Ar.Co" • Coordinamento eventi organizzati dai giovani |
| FORMAZIONE GENERALE | 35 ORE |

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

| | |
|---|---|
| FORMAZIONE SPECIFICA | 74 ORE |
| TUTORAGGIO | 23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio |
| EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE | <ol style="list-style-type: none">1. Attestato di partecipazione.2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74) |