



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

PALAZZO CIVICO – via Macallè, 9 – Saluzzo

PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) – piazza Cavour, 12

MUNICIPIO DI CASTELLAR – via Maestra, 25

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREE SITE NEL CIMITERO DEL MUNICIPIO DI CASTELLAR PER LA COSTRUZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

Il Comune di Saluzzo indice un'asta pubblica per l'assegnazione in concessioni di n°5 AREE CIMITERIALI ai fini della realizzazione di Tombe di famiglia nel Cimitero del municipio di Castellar sulla base dei criteri che seguono.

1. OGGETTO

Assegnazione in concessione di durata di anni 50 oppure di anni 99, con possibilità di rinnovi di uguali periodi, di aree per la costruzione di tombe di famiglia consistenti in una cappella costruita dal concessionario e rivestite all'esterno di opere ornamentali da effettuarsi sempre a cura del concessionario medesimo, secondo le modalità di cui alla planimetria allegata.

2. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dell'AREA CIMITERIALE deve destinare la stessa alla realizzazione di una tomba di famiglia provvedendo alla presentazione di apposito permesso di costruire entro 6 mesi dalla data di ottenimento della concessione, a pena di decadenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 51 del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali.

Il Concessionario assume l'obbligo di effettuare, a propria cura e spese, entro il termine previsto dal permesso di costruire, a pena di decadenza, i lavori di costruzione e rifinitura del manufatto.

In particolare il progetto di costruzione dovrà essere coerente con il progetto già definito dal comune di Saluzzo e prevedere 8 loculi ed 8 ossari su due colonne parallele, secondo quanto previsto dalla tavola 03 allegata alla deliberazione della giunta comunale n.76 del 28.11.2024, che qui si allega.

In caso di decadenza per mancato rispetto dei termini suddetti, l'area tornerà nella piena e completa disponibilità del Comune il quale tratterà comunque l'intera somma versata al momento della concessione.

La costruzione di opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del Comune.

Il cantiere edile per la costruzione del manufatto deve rispettare le prescrizioni contenute nel permesso di costruire o in altro provvedimento tenendo conto della fruibilità e destinazione del luogo.

La concessione dell'AREA CIMITERIALE non è oggetto di lucro e speculazione e non può essere ceduta o alienata da parte del titolare.

3. CARATTERISTICHE, UBICAZIONE DELLE AREE CIMITERIALI E RELATIVO PREZZO

Le "aree cimiteriali" oggetto della presente procedura, sono ubicate nel Cimitero di Castellar, come da planimetria allegata (All. C). Le dimensioni di ciascun sito sono cm 380 x 328 (siti 1 e 5) e cm 380 x 341 (siti 2,3 e 4) e consentono ciascuno la costruzione di un manufatto di uguali dimensioni contenente 8 loculi 8 cellette ossari/cinerari.

L'importo per ogni singolo sito è determinato dall'applicazione delle tariffe di concessione dell'area fissate con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 7.5.2025, pari ad € 8.000,00 per concessione di anni 50 ed € 14.000,00 per concessione di anni 99.

La documentazione relativa alla procedura ed alle aree oggetto di concessione è visionabile presso l'ufficio Economato previo appuntamento e presso il municipio di Castellar, negli orari di apertura previo appuntamento. E' altresì possibile fissare appositi sopralluoghi al cimitero per visionare le aree medesime.

4. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda di concessione coloro che sono in possesso di uno dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- a) essere residenti nel Comune di Saluzzo – Municipio di Castellar.
- b) non essere residenti ma avere avuto la residenza nel territorio del Municipio di Castellar per un periodo anche non continuativo di anni 5.
- c) essere residenti nel Comune di Saluzzo.

La domanda può essere presentata da un solo soggetto per ciascun nucleo familiare, da uno solo di due coniugi o uniti civilmente o conviventi di fatto.

Non possono altresì presentare la domanda i soggetti che sono già titolari di una concessione di area cimiteriale per tomba di famiglia nei cimiteri comunali.

5. CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio è assegnato in base ai seguenti criteri:

- a) due punti per ogni cinque anni interi di età del richiedente superiori ai cinquant'anni con un massimo di dieci punti;
- c) un punto per ogni anno intero di residenza nel territorio del municipio di Castellar oltre i cinque anni sino ad un massimo di otto punti.

Indipendentemente dal punteggio la graduatoria verrà formata secondo le seguenti categorie in ordine di priorità:

- 1) residenti nel municipio di Castellar,
- 2) non residenti ma che hanno avuto la residenza nel Municipio di Castellar per almeno 5 anni,
- 3) residenti nel resto del comune di Saluzzo.

L'assegnazione del punteggio rileva al fine della collocazione all'interno di ogni categoria sopra indicata.

A parità di punteggio e di categoria l'assegnazione della concessione avverrà prioritariamente nei confronti del richiedente più anziano.

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire al Comune di Saluzzo via Macallè 9, a mano - presso il Protocollo Generale dell'Ente o presso il Municipio di Castellar via Mastra 25 - o a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. o di agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it, **entro le ore 12,00 del 30.6.2025** apposito plico contenente i documenti di cui al successivo PUNTO 7.

7. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Istanza di partecipazione, con assolvimento dell'imposta di bollo (apposizione marca da 16 euro), mediante apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), disponibile sul portale istituzionale dell'ente e reperibile inoltre presso gli uffici di seguito indicati, contenente i seguenti elementi:

- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza del richiedente avente i requisiti di cui al punto 4 del presente bando;
- per ogni richiedente non residente nel Comune di Saluzzo, oltre ai dati di cui alla lettera precedente, la durata della residenza nel territorio di Castellar come risulta dall'anagrafe della popolazione residente;
- dichiarazione di non essere concessionario di altre aree nei cimiteri comunali.
- dichiarazione di essere consapevole dei diritti e degli obblighi che la vigente normativa nazionale, regionale e comunale attribuisce ai titolari di concessioni cimiteriali destinando l'AREA CIMITERIALE alla realizzazione di una Tomba di famiglia al fine del godimento del "diritto di sepoltura" senza svolgere attività speculativa e lucrativa;
- dichiarazione di essere consapevole dei termini entro i quali realizzare la Tomba di famiglia a pena di decadenza come previsto dal vigente Regolamento;
- il recapito ai fini del ricevimento delle informazioni riguardanti il presente procedimento (indirizzo, e-mail, pec, telefono).

Al fine di agevolare le comunicazioni si prega di indicare un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale si intendono ricevere le comunicazioni.

Fotocopia documento di identificazione o riconoscimento (fronte-retro) in corso di validità di chi ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione o inviate/pervenute oltre il termine stabilito, né quelle pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando, pertanto tutti coloro che avessero presentato generica istanza di assegnazione di area cimiteriale o tomba di famiglia prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Non sono ammesse domande condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra domanda propria o di altri.

8. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Saranno verificate d'ufficio ed in via riservata le condizioni di ammissibilità delle istanze e la formazione della graduatoria di assegnazione, che verrà approvata con determinazione dirigenziale.

Ciascuna area verrà assegnata d'ufficio a partire da colui che ha ottenuto la posizione più alta in graduatoria, in modo da garantire in ogni caso la realizzazione delle tombe a partire dall'area numero 1.

La graduatoria della procedura ha validità sei mesi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Entro tale termine dovranno essere formalizzati gli atti di concessione, a pena di decadenza

A seguito dell'approvazione e pubblicazione della graduatoria, disposta con determinazione del Responsabile dei servizi finanziari, i soggetti risultati aggiudicatari di un'area riceveranno apposita comunicazione con la quale saranno indicate le modalità e i termini per il versamento dell'importo dovuto a titolo di concessione.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità la "non assegnazione", la riapertura della procedura l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

9. ADEMPIMENTI DOPO L'ASSEGNAZIONE

L'assegnatario, entro il termine indicato nella comunicazione concernente l'avvenuta assegnazione, dovrà presentare la documentazione comprovante il versamento dell'importo di aggiudicazione e delle spese contrattuali con le modalità che saranno precisate nella lettera di comunicazione di avvenuta assegnazione.

Sono a carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di concessione con tutti gli oneri fiscali relativi.

Non si procederà alla concessione dell'area in caso di esistenza di debiti dell'assegnatario nei confronti dell'Ente fino a che permane tale situazione.

10. RINUNCIA

Nel caso in cui l'assegnatario manifesti l'intenzione di rinunciare all'assegnazione e

non intenda stipulare il contratto di concessione, si dichiarerà decaduta l'assegnazione e procederà all'assegnazione dell'AREA CIMITERIALE interessata al richiedente che segue in graduatoria.

11. ONERI E INTERVENTI SULLE TOMBE

Per tutto il periodo della concessione, i concessionari sono tenuti agli oneri di manutenzione dei manufatti e ad eseguire gli interventi di ristrutturazione nel rispetto del Regolamento, del P.R.C. e della normativa regionale e nazionale vigente.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta responsabile dei servizi finanziari del comune di Saluzzo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini della partecipazione al bando e il relativo trattamento verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'assegnazione e successiva stipula della concessione.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il bando è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Saluzzo www.comune.saluzzo.cn.it. e presso i Cimiteri comunali e presso il Municipio di Castellar.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente responsabile dei servizi finanziari del comune di Saluzzo.

Tutte le informazioni relative al bando e la modulistica sono visionabili ed acquisibili presso l'ufficio Economato- Via Macallè 9 - Saluzzo negli orari di apertura al pubblico o su appuntamento presso lo sportello del Municipio di Castellar, telefonando al numero 0175211370-320 o inviando una email all'indirizzo economato@comune.saluzzo.cn.it.

14. NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si rimanda alle norme vigenti in materia ed al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Saluzzo, 14.5.2025

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Lorella Nari

F.to digitalmente