

**DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE
DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
(aggiornata con delibera CC 86 del 22.12.2025)**

Le tariffe dei servizi a domanda individuale costituiscono corrispettivo dei servizi richiesti e sono determinate in misura tale da conseguire l'equilibrio economico-finanziario nella gestione degli stessi, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Gli adeguamenti annuali delle tariffe, da effettuarsi contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, avranno luogo tenendo conto delle variazione dell'indice ISTAT riscontrate al 30 giugno dell'anno precedente per i prezzi al consumo delle famiglie di operai ed i impiegati, con arrotondamento ai 5 centesimi di euro. Qualora l'amministrazione decida di non procedere al suddetto aggiornamento, la percentuale di variazione potrà essere conteggiata negli anni seguenti.

1) SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI:

ASILO NIDO, REFEZIONE SCOLASTICA, SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA DELL'INFANZIA, SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA PRIMARIA, SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, SERVIZI SCOLASTICI MUNICIPIO CASTELLAR

In considerazione delle funzioni educative e di supporto alla famiglia di tali servizi, la tariffa è intesa come quota di partecipazione delle famiglie al costo effettivo del servizio.

Essendo quelli indicati, servizi “non destinati alla generalità dei soggetti”, la quota di partecipazione, ai sensi del D.P.C.M. 5.12.2013, n. 159, è da suddividere tra i fruitori del servizio secondo principi di solidarietà ed equità sociale, concedendo agevolazioni alle famiglie che non sono in grado di pagare la tariffa intera.

Il sistema tariffario per i servizi di asilo nido assegnati con graduatoria comunale e refezione scolastica, prevede l'applicazione della tariffa massima, stabilita in relazione al costo effettivo del servizio, a tutti coloro che avranno un valore ISEE superiore al limite stabilito con apposito atto e di una tariffa ridotta, a tutti coloro che avranno il valore ISEE inferiore a tale limite. La tariffe ridotte in relazione all'ISEE sono applicate ai posti assegnati con graduatoria comunale.

E' prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa per i servizi di asilo nido e refezione scolastica usufruiti dal minore in affidamento residenziale presso famiglie residenti nel Comune di Saluzzo.

La presente esenzione non viene concessa alle famiglie affidatarie che superano la soglia di Isee massima prevista per le agevolazioni tariffarie.

Le agevolazioni, riduzioni per il secondo figlio ed esenzioni sono concesse esclusivamente ai nuclei familiari residenti previa presentazione di domanda scritta da effettuarsi annualmente entro il mese di maggio. Per il servizio di asilo nido le domande possono essere presentate anche nel mese di novembre contestualmente alla richiesta di iscrizione al servizio. Possono essere prese in considerazione domande in corso d'anno in caso di nuovi inserimenti ai servizi, motivati da nuova disponibilità di posti, trasferimenti di residenza e casi sociali.

Il perdurare di situazioni di morosità nei confronti dell'Ente da parte degli utenti, comporta per gli stessi e per i componenti del medesimo nucleo familiare convivente la perdita del diritto ad usufruire di agevolazioni, riduzioni o esenzioni previste, fino all'estinzione dei debiti.

La Giunta Comunale definisce, nei termini previsti dalla normativa vigente, le tariffe per l'esercizio ed il tasso di copertura in percentuale del costo di gestione del servizio, prevedendo che la decorrenza di eventuali modificazioni trovi applicazione a partire dal nuovo anno scolastico; le tariffe dovranno garantire comunque, la realizzazione degli importi previsti in bilancio.

Nel caso in cui due membri della stessa famiglia, residente nel Comune di Saluzzo, usufruiscono dello stesso servizio (asilo nido, refezione scolastica) la tariffa (anche ridotta sulla base delle fasce ISEE) applicabile al secondo utente viene ridotta al 75% previa presentazione di una dichiarazione ISEE da presentarsi entro il mese di maggio. La presente riduzione non viene concessa alle famiglie che pagano tariffa piena.

1.a) ASILO NIDO

La tariffa è calcolata su base mensile ed è dovuta, indipendentemente dalle giornate di presenza del bambino ad esclusione dei seguenti casi per i quali vengono stabilite tariffe ridotte:

- frequenza periodo inserimento fino a un massimo di 10 giorni (tariffa pari al 25% della tariffa mensile piena).
- per la frequenza part-time si applica il 70% della tariffa mensile.

Viene stabilita una tariffa mensile non soggetta a riduzioni in relazione alle fasce ISEE a titolo di mantenimento posto (per un periodo massimo di tre mesi) nel caso di assenza del bambino per malattia o per altri giustificati motivi.

Nel caso in cui l'utente dimetta volontariamente il bambino dal servizio nel corso del mese, la tariffa mensile è dovuta per intero.

Nei casi di mancata frequenza per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi, dovuti a malattia documentata da certificazione medica, si ha diritto al rimborso, per ogni giorno di assenza, di un importo determinato forfettariamente in relazione alle minori spese di gestione sostenute, stabilito annualmente in sede di determinazione delle tariffe.

Per la corresponsione delle tariffe del servizio di asilo nido vengono emesse dal concessionario bollette di pagamento mensili anticipate.

Le modalità di fruizione del servizio di asilo nido comunale sono disciplinate nel regolamento sul funzionamento dell'asilo nido approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.9.2016 e modifiche successive.

1.b) REFEZIONE SCOLASTICA

La tariffa si configura come partecipazione al costo del servizio mensa.

La corresponsione delle tariffe del servizio mensa avviene attraverso un sistema di "prepagato" con modalità digitali.

Possono essere altresì attivate diverse modalità di pagamento.

Il credito prepagato viene ridotto giornalmente per l'importo corrispondente ad un pasto.

La mancata disdetta del pasto secondo le modalità e i tempi comunicati all'utenza comporta il pagamento del pasto a tariffa piena indipendentemente dalla tariffa applicata anche in relazione all'ISEE.

Nel caso in cui due membri della stessa famiglia frequentino uno la scuola dell'infanzia e uno la scuola primaria, la riduzione al 75% per il secondo figlio è applicabile esclusivamente nel caso in cui sia stata effettuata la scelta della scuola primaria a tempo pieno.

1.c) SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA DELL'INFANZIA

Per usufruire del servizio integrativo di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia offerto al mattino dalle ore 7,30 alle ore 8,00 con relativa assistenza, è istituita una quota di iscrizione da corrispondere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, che si configura come partecipazione al costo del servizio.

Per usufruire del servizio integrativo di prolungamento orario dalle ore 16,00 alle ore 17,30, è istituita una quota di iscrizione, da corrispondere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, che si configura come partecipazione al costo del servizio.

Il servizio verrà attivato raggiungendo un numero congruo di utenti per ogni plesso scolastico.

1.d) SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA PRIMARIA

Per usufruire del servizio integrativo di ingresso anticipato alla scuola primaria offerto al mattino dalle ore 7,30 alle ore 8,00 con relativa assistenza è istituita una quota di iscrizione da corrispondere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, che si configura come partecipazione al costo del servizio.

Per usufruire del servizio integrativo di prolungamento orario dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dal lunedì al giovedì e il venerdì dalle 13,00 alle 18,00, è istituita una quota annua di iscrizione, da corrispondere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, che si configura come partecipazione al costo del servizio.

E prevista altresì una quota di iscrizione annuale per il servizio di assistenza alla mensa 1 giorno alla settimana ed una quota di iscrizione annuale per il servizio di assistenza alla mensa 5 giorni alla settimana.

I servizi verranno attivati raggiungendo un numero congruo di utenti.

Per usufruire del servizio integrativo di prolungamento orario breve dalle ore 13,00 alle ore 14,30 il venerdì presso la scuola Primaria Dalla Chiesa, è istituita una quota annua di iscrizione, da corrispondere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, che si configura come partecipazione al costo del servizio. Durante tale servizio la fruizione del servizio mensa prevede l'applicazione della tariffa piena.

1.d bis) SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per usufruire del servizio integrativo di doposcuola (pasto compreso) presso la scuola secondaria di primo grado orario, dalle ore 14,00 alle ore 17,00, il lunedì, mercoledì e giovedì, è istituita una quota annua di iscrizione, da corrispondere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, che si configura come partecipazione al costo del servizio.

1.e) SERVIZI SCOLASTICI MUNICIPIO CASTELLAR

I servizi a favore della popolazione del territorio del Municipio di Castellar sono i seguenti:

- trasporto scolastico
- refezione scolastica
- servizi integrativi: pre-scuola.

Il plesso scolastico della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria ed il baby parking si trovano nel Comune di Pagno e per la gestione si rimanda alle deliberazioni tempo per tempo vigenti relative ai servizi scolastici della Municipalità di Castellar. Secondo la convenzione in essere è disciplinata nel seguente modo:

Il Comune di Pagno gestisce per conto dei Comuni di Brondello e Saluzzo (per la sola Municipalità di Castellar), il servizio di:

- Refezione scolastica:

- a) Il servizio di refezione viene svolto presso la mensa scolastica del Comune di Pagno dove si trovano le scuole dell'infanzia e primaria facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Saluzzo. Il servizio è attivo cinque giorni alla settimana per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.
- b) L'organizzazione del servizio è attribuita direttamente al Comune di Pagno che ne predisponde i relativi atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio.
- c) Le tariffe da applicare all'utenza sono deliberate dai Comuni di Brondello, Pagno e Saluzzo. Le nuove modalità di riscossione delle tariffe prevedono il pagamento delle stesse tramite bollettino postale o bonifico bancario o Pos a favore del Comune di Pagno. Eventuali modifiche sulla vendita dei buoni pasto saranno concordate tra le parti.
- d) Le iscrizioni al servizio vengono effettuate presso il Comune di Pagno.
- e) Il Comune di Pagno provvede al pagamento delle fatture alla ditta e invia il rendiconto delle spese sostenute ai Comuni di Brondello e Saluzzo (per la sola Municipalità di Castellar) che procedono al relativo rimborso.
- f) Le spese di gestione del servizio sono ripartite fra i tre Comuni in parti uguali per un importo corrispondente al 50% del costo totale (al netto degli incassi) e in misura proporzionale al numero dei residenti in ciascun Comune (per quanto riguarda il Comune di Saluzzo per la sola Municipalità di Castellar), che usufruiscono del suddetto servizio per il restante 50%.

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso gestisce per conto dei Comuni di Brondello, Pagno e Saluzzo (per la sola Municipalità di Castellar), i servizi scolastici inerenti il pre-scuola ed il trasporto scolastico secondo le seguenti modalità e su indirizzo espresso dagli stessi:

- Pre-scuola:

- a) Il servizio di pre-scuola viene svolto nei locali scolastici del Comune di Pagno per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Saluzzo.
- b) L'organizzazione del servizio di pre-scuola è attribuito all'Unione che ne predisponde i relativi atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del contraente per l'affido dei servizi.
- c) Le iscrizioni al servizio vengono effettuate durante la prima settimana di ogni anno scolastico mediante la compilazione di appositi moduli presso gli uffici comunali di Pagno.
- d) Non sono previste quote a carico delle famiglie per il pre-scuola.
- e) L'Unione provvede al pagamento delle fatture alla ditta e invia il rendiconto delle spese sostenute ai Comuni di Brondello, Pagno e Saluzzo (per la sola Municipalità di Castellar) che procedono al relativo rimborso.
- f) Le spese di gestione del servizio, sono ripartite fra i tre Comuni in parti uguali per un importo corrispondente al 50% del costo totale (al netto degli incassi) e in misura proporzionale al numero dei residenti in ciascun Comune (per quanto riguarda il comune di Saluzzo per la sola Municipalità di Castellar), che usufruiscono del suddetto servizio per il restante 50%.

- Trasporto scolastico:

- a) Il servizio viene svolto a favore degli alunni residenti nei Comuni di Brondello, Pagno e Saluzzo (per la sola Municipalità di Castellar), frequentanti la scuola sita nel Comune di Pagno.
- b) L'organizzazione del servizio è attribuita all'Unione che mette a disposizione il proprio scuolabus condotto da autista in capo al Comune di Brondello e sostiene, mediante accordi con i Comuni sopra citati, gli oneri di manutenzione, carburante, assicurazione, bollo e altre.
- c) Le iscrizioni al servizio vengono effettuate presso il Comune di Pagno, che provvede ad inviare le eventuali bollette di pagamento agli utenti.
- d) Le tariffe o eventuali esenzioni da applicare all'utenza sono deliberate dai Comuni di Brondello, Pagno e Saluzzo.
- e) L'Unione invia il rendiconto delle spese sostenute per il funzionamento del servizio (manutenzione, carburanti, assicurazione, bollo e altre spese) ai Comuni che procedono al relativo rimborso.
- f) Il costo del personale (autista dello scuolabus dipendente del Comune di Brondello) viene ripartito annualmente fra i tre Comuni e va corrisposto – secondo le modalità riportate al sottostante punto g) al Comune di Brondello che ne farà richiesta annualmente.
- g) Le spese di gestione del trasporto scolastico ordinario (dalle fermate di carico al plesso scolastico di Pagno e viceversa), sono ripartite fra i tre Comuni in parti uguali per un importo corrispondente al 50% del costo totale (al netto degli incassi) e in misura proporzionale al numero dei residenti in ciascun Comune (per quanto riguarda il Comune di Saluzzo per la sola Municipalità di Castellar), che usufruiscono del suddetto servizio per il restante 50%.
- h) Le spese derivanti da ogni altro trasporto scolastico extra sede (gite, attività fisiche da svolgersi altrove, partecipazione a incontri, ecc...) devono essere ripartite e sostenute in parti uguali dai Comuni di Brondello, Pagno e Saluzzo.

2) BENI CULTURALI: MU.SA (MUSEO CIVICO CASA CAVASSA, CASTIGLIA, PINACOTECA MATTEO OLIVERO E TORRE CIVICA, MUSEO CASA PELLICO) COMPLESSO SAN GIOVANNI, VILLA BELVEDERE

I musei del sistema MU.SA (Museo Civico “Casa Cavassa”, Pinacoteca Matteo Olivero e Torre Civica, il Museo Casa Pellico, la Castiglia) e il complesso di San Giovanni sono accessibili dal pubblico con pagamento delle tariffe di ingresso, stabilite dalla Giunta Comunale, durante gli orari di apertura stabiliti. Villa Belvedere è accessibile al pubblico con le modalità definite dal concessionario ai sensi del contratto di concessione vigente.

Hanno diritto alla riduzione rispetto al biglietto di ingresso intero:

- i visitatori di età superiore ai 65 anni;
- comitive organizzate in numero di almeno 15 unità, accompagnate da una guida previa prenotazione.

L'ingresso ridotto potrà essere concesso nell'ambito di convenzione da stipularsi con terzi, nel settore della promozione turistica e culturale, a seguito di attenta analisi di benefici ed opportunità ovvero in occasione di particolari eventi cittadini.

La ditta che ha in concessione le biglietterie del sistema Mu.Sa potrà stipulare ulteriori accordi commerciali con tour operator e agenzie per applicazioni di riduzioni e tariffe speciali in occasioni di eventi cittadini e visite istituzionali.

Hanno diritto all'ingresso gratuito:

- gli alunni delle scuole di Saluzzo se accompagnati dai loro insegnanti, previa prenotazione;

- gli studenti in materie artistiche ed architettoniche per motivi di studio;
- guide turistiche munite di tesserino;
- i ragazzi fino a 18 anni per ingressi singoli o in gruppi familiari;
- il personale museale iscritto all'ICOM;
- i visitatori in possesso della carta musei Torino-Piemonte;
- i portatori di handicap con un accompagnatore;
- i gruppi ospiti di attività istituzionali ed iniziative organizzate dall'ente previa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'ingresso gratuito potrà inoltre essere concesso in occasione di particolari eventi.

E' istituita una tessera turistica nominativa che consente l'ingresso ai beni del sistema MU.SA, eccetto il complesso di San Giovanni e Villa Belvedere, in vendita presso i vari siti culturali e presso l'ufficio IAT, con validità annuale.

3) CORSI UNIVERSITA' DEGLI ADULTI

Le tariffe vengono determinate con riferimento all'attività didattica offerta e si configurano come partecipazione al costo del servizio.

Le tariffe relative ai corsi di lingue sono determinate in relazione al numero di ore di durata dei corsi.

Può essere stabilita la partecipazione gratuita agli incontri culturali offerti.

4) UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

Per l'uso degli impianti sportivi gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa oraria differenziata per tipo d'impianto, determinata in rapporto ai costi di gestione.

Le tariffe vengono determinate dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il pagamento delle tariffe di tutti gli impianti sportivi avviene sulla base della prenotazione, salvo disdetta scritta che dovrà pervenire non più tardi di 10 giorni antecedenti la data di utilizzo.

L'utilizzo di tutti gli impianti sportivi da parte di tutte le scuole di Saluzzo, dei rispettivi gruppi sportivi scolastici, delle società affiliate alla FISD e degli utenti disabili avviene a titolo gratuito, nell'ambito di iniziative e manifestazioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

4.a) PALESTRE

L'utilizzo delle docce in tutte le palestre comporta il pagamento di un ulteriore tariffa forfetaria per ogni gruppo.

Possono essere stabilite tariffe maggiorate per l'utilizzo da parte di gruppi spontanei di cittadini e per corsi di educazione fisica o simili, organizzati da privati.

E' prevista l'esenzione dal pagamento della tariffa per l'utilizzo delle palestre limitatamente alle ore impiegate per lo svolgimento di attività agonistiche rivolte a bambini e ragazzi appartenenti alle categorie under 14, previa autocertificazione rilasciata, al momento della richiesta di utilizzo, dal legale rappresentante delle associazioni sportive che hanno sede nel Comune.

4.b) PALESTRA SPORTIVA ALPI-TECA”

Le tariffe e la quota di iscrizione per l'uso della palestra sportiva Alpi-teca vengono introitate dal gestore-concessionario a copertura delle spese di gestione e vengono stabilite previa intesa con il gestore in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale.

E' prevista una quota di iscrizione annua e tariffe di ingresso giornaliero strutturate come segue:

- quota di iscrizione e tariffa ingresso adulti
- quota di iscrizione e tariffa ingresso minori di anni 18, soci CAI, soci FASI
- quota di iscrizione e tariffa ingresso minori di anni 14, membri CNSAS (soccorso alpino), polizia e forze armate
- quota di iscrizione e tariffa ingresso guide alpine
- quota di iscrizione e tariffa ingresso famiglia.

Sono previste per le medesime categorie di cui sopra abbonamenti annuali, semestrali, trimestrali, mensili, 12 ingressi.

Sono previste apposite tariffe per l'organizzazione di corsi diretti a bambini e ragazzi dai 4 ai 18 anni, comprensive di ingresso, docenza, assicurazione e attrezzatura.

4.c) CAMPI DI CALCIO

Vengono stabilite:

- tariffe orarie per l'utilizzo continuativo dei campi di calcio per allenamenti e partite da parte di società sportive affiliate a federazioni o ad enti di propaganda sportiva.
- tariffe a partita di gruppi occasionali non agonistici e non partecipanti a campionati.

L'utilizzo dell'impianto di illuminazione dei campi di calcio comporta il pagamento di un'ulteriore tariffa oraria.

4.d) CAMPI DA CALCETTO, BEACH VOLLEY, BOCCE, PISTA DI PATTINAGGIO

Vengono stabilite tariffe orarie per l'utilizzo dei campi da calcetto, beach volley, bocce, pista di pattinaggio, comprensive di docce ed eventuale illuminazione.

4.e) PISTA D'ATLETICA

Vengono stabilite le seguenti tariffe per:

- allenamento annuale per le società sportive senza utilizzo di spogliatoio
- allenamento annuale per le società sportive con utilizzo di spogliatoio
- allenamento annuale atleta singolo senza spogliatoio
- allenamento annuale atleta singolo con spogliatoio
- utilizzo orario con spogliatoio
- svolgimento manifestazione
- utilizzo giornaliero gruppi scolastici non di Saluzzo con o senza spogliatoio

E' previsto l'utilizzo gratuito della pista di atletica per gli atleti di interesse nazionale FIDAL, per i bambini saluzzesi fino a dodici anni e per i disabili.

4.f) PISCINA COMUNALE

Le tariffe per l'utilizzo della piscina comunale vengono introitate dal gestore-concessionario a copertura delle spese di gestione e vengono stabilite previa intesa con il gestore.

Le tariffe devono essere articolate in modo da prevedere:

1. l'ingresso gratuito:

- per associazioni o enti di Saluzzo che accompagnano disabili per il nuoto libero (senza istruttore);
- per disabili con handicap/invalidità certificata dall'Asl competente, residenti nel Comune, e relativo accompagnatore;

2. tariffe agevolate per:

- ragazzi da 3 a 14 anni;
- ultra sessantacinquenni;
- studenti delle scuole di ogni ordine e grado per corsi ed attività sportiva effettuati in orario scolastico;
- estate ragazzi, centri estivi e iniziative analoghe;
- oltre all'ingresso singolo (intero e ridotto) formule di ingresso cumulativo (interi e ridotti), articolate per numero di ingressi o a tempo, che consentano all'utilizzatore abituale un risparmio di spesa rispetto all'ingresso singolo.

E' prevista la facoltà di differenziare le tariffe estive, relative al nuoto libero, all'attività sportiva, agonistica ed ai corsi, da quelle invernali, in relazione alla possibilità per gli utilizzatori di usufruire anche delle vasche esterne e dei servizi accessori.

E' previsto l'obbligo di prevedere, nelle tariffe estive, formule differenziate infrasettimanali ed festive, ingressi cumulativi, tariffe differenziate per frazioni di giornata (pausa pranzo, pomeridiano ecc..).

E' prevista la possibilità per la Giunta Comunale di deliberare l'erogazione di pacchetti di ingresso omaggio a particolari categorie di utenti (ragazzi, studenti,), con la finalità di promozione dello sport del nuoto attraverso la concessione di tessere di ingresso per nuoto libero presso la piscina comunale, con onere a carico del bilancio comunale.

4.g) BOCCIOFILA COMUNALE

Le tariffe per l'uso dei campi da bocce vengono introitate dal gestore-concessionario a copertura delle spese di gestione e vengono stabilite annualmente previa intesa con il gestore.

Le tariffe sono strutturate come segue:

- tessera annuale sostenitore
- tessera annuale ordinaria
- tessera annuale pensionati
- tessera annuale donne.

4.h) TENNIS COMUNALE

Le tariffe per l'uso dei campi da tennis vengono introitate dal gestore-concessionario a copertura delle spese di gestione e vengono stabilite previa intesa con il gestore in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale.

Le tariffe relative al periodo estivo, da aprile a settembre, sono strutturate come segue:

- tariffa categoria allievi (fino ai 15 anni di età)

- tariffa categoria juniores (dai 16 ai 21 anni di età)
- tariffa categoria seniores (dai 22 anni di età)
- tariffa oraria per i non soci
- tariffa invito (integrazione oraria per socio che invita un non socio).

E' prevista una riduzione sulle singole quote di abbonamento per i componenti di uno stesso nucleo familiare.

Per l'utilizzo dei campi nel periodo invernale (da ottobre a marzo) sono fissate le tariffe strutturate come segue:

- tariffa oraria soci periodo estivo precedente (valido per tutti i giorni della settimana)
- tariffa oraria non soci (valido per tutti i giorni della settimana)
- abbonamento soci periodo estivo precedente (esclusi sabato e domenica)
- abbonamento non soci periodo estivo precedente (esclusi sabato e domenica).

5) UTILIZZO LOCALI E AREE DI PROPRIETA' COMUNALE

Le tariffe per l'utilizzo di locali di proprietà comunale vengono determinate con riferimento alle spese di gestione degli stessi, includendo i servizi di riscaldamento, illuminazione, apertura-chiusura, sorveglianza, pulizia e personale interno, ove effettuati.

I locali di proprietà comunale concedibili in uso a terzi sono:

- salone al primo piano dell'antico palazzo comunale (tale salone non può essere concesso per ospitare eventi musicali che utilizzino sistemi di amplificazione maggiori di quelli esistenti o, comunque, eventi di particolare rumorosità. Nel salone è vietata la somministrazione di alimenti e bevande. La gestione degli utilizzi del salone è affidata ad un'associazione del territorio);
- sala prove musicali;
- sala riunioni mercato bestiame;
- struttura foro boario - Pala CRS;
- sale Multisala Italia;
- locali Castiglia - Centro ampelografico Rovasenda;
- locali espositivi Castiglia;
- loggiato e giardino del Museo civico di Casa Cavassa per servizi fotografici matrimoniali, (con riduzione tariffaria per i residenti), e per servizi pubblicitari;
- immobili comunali per riprese cinematografiche;
- Cinema-Teatro Civico Magda Olivero;
- Sala rappresentanza S. Ignazio;
- Piazzale Foro Boario;
- Sala incontri porta di valle piazza Buttini;
- Salone polivalente "Sarvanot" Castellar;
- Locali edificio piazza cav. Tomatis Castellar;
- Area camper Castellar.

L'eventuale installazione, da parte degli utilizzatori, di impianti sonori o di illuminazione oltre a quelli già esistenti, è a carico esclusivo degli stessi che devono provvedere ad appositi allacciamenti precari. Sono previste apposite tariffe per l'utilizzo del Salone d'onore al primo piano dell'Antico Palazzo Comunale con una maggiorazione per gli utilizzi nei giorni di sabato, domenica e festivi. E' inoltre prevista una tariffa per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche messe a disposizione.

E' istituita una tariffa a titolo di rimborso spese per la commissione di vigilanza, da sommare alle tariffe base, qualora la concessione in utilizzo di locali comunali ne richieda la convocazione.

Nel caso in cui il protrarsi della concessione dei locali comporti la chiusura temporanea dei Musei al pubblico, oltre alla tariffa verrà richiesto un rimborso spese commisurato al mancato introito ed al disagio arrecato all'utenza, conseguente alla chiusura.

Le tariffe per l'utilizzo del piazzale del Foro Boario sono determinate a titolo di rimborso forfettario, fermo restando che le attività di commercio su area pubblica e somministrazione sono soggette al pagamento della Cosap.

Le tariffe massime sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale con le seguenti modalità di concessione:

- a) Concessioni a tariffa piena per iniziative senza l'intervento del Comune (con possibilità di riduzione del 20% in caso di più utilizzi consecutivi);
- b) Concessione a tariffa ridotta del 50%:
 - 1) nel caso di utilizzi successivi al primo da parte dei gruppi consiliari formalmente costituiti del Comune di Saluzzo e delle forze politiche esistenti in Parlamento o nell'Amministrazione regionale o provinciale, per iniziative di rilevante interesse pubblico;
 - 2) per manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico, il cui ricavato vada a favore di Associazioni benefiche operanti sul territorio provinciale;
 - 3) per incontri organizzati dalle scuole cittadine, oltre a quelli gratuiti di cui al successivo punto e), ad eccezione delle sale della Multisala Italia e di altre strutture, il cui utilizzo sia disciplinato da apposito contratto con il gestore o atti specifici;
 - 4) per iniziative con riconoscimento della valenza di adeguata sussidiarietà rispetto alle finalità del Comune ed interesse per la comunità locale, secondo quanto più sotto specificato;
- c) Concessione a tariffa ridotta del 70% (pagamento cioè del 30% della tariffa) per prove, non aperte al pubblico, di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa o in altre sale comunali;
- d) Concessione a tariffa ridotta al 20% della tariffa piena: iniziative con riconoscimento di rilevante sussidiarietà rispetto alle finalità del Comune ed interesse per la comunità locale, secondo quanto più sotto specificato.
- e) Concessione gratuita:
 - 1) per manifestazioni organizzate dal Comune, eventualmente anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni, ovvero organizzate da terzi con riconoscimento della valenza di piena sussidiarietà rispetto alle finalità del Comune e piena rilevanza per la comunità locale, secondo quanto più sotto specificato;
 - 2) per incontri organizzati dalle scuole cittadine, per ogni Istituto, 4 volte all'anno, per ciascun immobile;
 - 3) ai gruppi consiliari formalmente costituiti del Comune di Saluzzo ed alle forze politiche esistenti in Parlamento o nell'Amministrazione regionale o provinciale, per una volta per anno solare.

Il riconoscimento del minore o maggiore grado di sussidiarietà rispetto alle finalità del Comune, ai fini delle riduzioni o esenzioni tariffarie predette, è stabilito dal Sindaco e presuppone la natura di attività, svolte da soggetto terzo, nell'interesse della collettività, anche sulla base dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dalla Costituzione; il mancato introito del corrispettivo deve essere compensato dall'utilità sociale conseguita dall'ente locale o dalla comunità amministrata.

È comunque sempre fatta salva l'applicazione di specifiche convenzioni o discipline relative a locali o attrezzature.

L'utilizzo delle strutture è portato a conoscenza del Dirigente del settore competente per materia.

6) NOLEGGIO MEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI PROPRIETA' COMUNALE

La Giunta Comunale definisce nei termini previsti dalla normativa vigente le tariffe per l'utilizzo da parte di terzi dei seguenti mezzi, attrezzature e materiali di proprietà comunale, esclusivamente per attività di interesse pubblico o collettivo:

- Ponteggio mobile (trabatello)
- Transenne
- Tabelloni elettorali
- Tavoli elettorali
- Sedie
- Impianto voce senza operatore
- Palco.

Le tariffe, a seconda del tipo di attrezzatura noleggiata vengono fissate con riferimento all'utilizzo orario, giornaliero o plurigiornaliero.

Sono previste maggiorazioni nel caso di trasporto delle attrezzature al di fuori del territorio comunale con riferimento ai chilometri percorsi.

L'utilizzo delle transenne e delle sedie può essere concesso gratuitamente nel caso i cui i richiedenti provvedano autonomamente al ritiro, carico, scarico, posizionamento e restituzione.

Per il noleggio delle attrezzature si applicano le stesse riduzioni di cui al punto 8 lettere b,c,d,e.

7) LAVAGGIO E DISINFEZIONE AUTOVEICOLI MERCATO BESTIAME

La Giunta comunale definisce nei termini previsti dalla normativa vigente le tariffe per il lavaggio e la disinfezione degli autoveicoli presso il mercato bestiame. La tariffa viene determinata con riferimento alle spese di gestione del servizio, in modo da garantire la totale copertura delle stesse.

Vengono fissate tariffe diverse per le seguenti tipologie di mezzi:

- Furgoni
- Autocarri
- Autotreni.

8) PESI PUBBLICI

Le tariffe per il servizio di pesa pubblica vengono riscosse tramite la cessione di gettoni, che consentono ciascuno pesate fino a Kg. 10.000.

9) MERCATI PUBBLICI – UTILIZZO ENERGIA ELETTRICA AREA MERCATALE PIAZZA RISORGIMENTO E PIAZZA CAOUR

A seguito dell'intervento di adeguamento dell'area mercatale di Piazza Risorgimento, viene fornito ai commercianti il servizio di utilizzo dell'energia elettrica necessaria per lo svolgimento della loro attività.

La tariffa viene riscossa utilizzando tessere prepagate, periodicamente ricaricate.

La tariffa viene determinata con riferimento alle spese sostenute per il pagamento delle bollette al gestore e per la manutenzione delle torrette e del sistema di gestione.

E' stabilita altresì una tariffa forfettaria per l'utilizzo dell'energia elettrica da parte dei commercianti dell'area mercatale di Piazza Cavour, in relazione alle spese sostenute.

E' istituita una tariffa per la sostituzione della tessera per l'utilizzo dell'energia elettrica presso l'area mercatale di Piazza Risorgimento, a titolo di compartecipazione alle spese per la gestione del software, mantenendo la gratuità per il primo rilascio in caso di nuovo utente.

10) SERVIZI CIMITERIALI - ILLUMINAZIONE VOTIVE - TUMULAZIONE - INUMAZIONE - ESUMAZIONE - ESTUMULAZIONE

La Giunta Comunale stabilisce nei termini previsti dalla normativa vigente le tariffe per i seguenti servizi cimiteriali nella misura necessaria a recuperare i costi dei diversi servizi:

- illuminazione votiva (per ogni lampada da tre watt)
- tumulazione e inumazione in occasione di funerale;
- estumulazione ed esumazione con conseguente ritumulazione e reinumazione per traslazione in altra sede.

Le tariffe relative all'illuminazione votiva sono aumentate nella misura del 50% per i non residenti.

Le tariffe relative a tumulazione ed inumazione in occasione di funerale e di estumulazione ed esumazione per traslazione con conseguente ritumulazione e reinumazione potranno essere differenziate in relazione alla tipologia della sede e alle caratteristiche dei resti.

11) PARCHEGGI REGOLAMENTATI A PARCOMETRO

Le tariffe relative all'utilizzo dei parcheggi regolamentati a parcometro sono determinate con riferimento al periodo di sosta e vengono espresse in decimi di euro per esigenze tecniche delle apparecchiature dei parcometri.

Le tariffe vengono determinate per le seguenti fasce di sosta e possono essere differenziate in due zone:

- sosta minima non superiore a 30 minuti;
- sosta oraria prima ora;
- sosta oraria ore successive alla prima o frazioni di ora;
- sosta massima 240 minuti zona A;
- sosta massima 120 minuti zona B;

Le tariffe relative alle tessere di abbonamento istituite per tutti i parcheggi regolamentati sono stabilite in modo differenziato tra residenti e non residenti.