

All'attenzione dei seguenti uffici:

Tecnico
Polizia Locale
Segreteria del Sindaco
Servizi Culturali e Turismo
Finanziari

COMUNICAZIONE PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DI FATTIBILITÀ DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Da compilare e inviare a: sindaco@comune.saluzzo.cn.it, protocollo@comune.saluzzo.cn.it.

IMPORTANTE

La presente comunicazione è finalizzata a individuare gli adempimenti specifici dell'evento proposto, ma NON ESONERA gli organizzatori dall'obbligo di presentazione delle necessarie domande o SCIA, qualora previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale, secondo la modulistica reperibile sul sito istituzionale al seguente link <https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=004203&IdSU=Suap&IdPage=Mod> (Pubblico spettacolo...)

Allegati necessari: Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e planimetria di massima Dichiarazione sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Denominazione evento:

Luogo:

Data e Orario evento:

Orario (inizio occupazione/preparazione e fine/disallestimento):

Partecipanti attesi:

Organizzatore unico:

Cognome e nome

nato/a

(Prov.

) il

residente nel Comune di

(Prov.

) C.A.P.

in

n

C.F.

Tel./Cell

Email:

IN QUALITÀ DI ORGANIZZATORE UNICO

☐ Titolare

☐ Legale rappresentante

☐ Presidente

☐ altro

DEL /DELLA

☐ **Impresa individuale** ☐ **Società** ☐ **Cooperativa** ☐ **Consorzio** ☐ **Ente pubblico** ☐ **Associazione** (se ONLUS indicare

gli estremi di iscrizione ☐ **altro**

denominazione:

con **sede legale** nel Comune di (Prov) C.A.P.

in **n**

Partita IVA C.F.

iscritta al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di al numero REA

iscritta al tenuto da

Altre informazioni

COMUNICA DI VOLER ORGANIZZARE LA SUDETTA MANIFESTAZIONE

Breve descrizione del programma:

Rivolto a

Si prega di compilare TUTTE LE SEZIONI, anche quelle che non interessano (in tal caso, selezionare la casella NO)

Si richiede il PATROCINIO della Città di Saluzzo? ☐ SI ☐ NO

Si richiede OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede ALLACCIAMENTI ELETTRICI E/O IDRICI? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede l'installazione di WC CHIMICI (o similari)? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede la collocazione DI PALCHI TEMPORANEI? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede la COLLOCAZIONE DI TRANSENNE? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede EMISSIONI DI RUMORI che potrebbero ingenerare inquinamento acustico? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede ATTIVITÀ DI COMMERCIO su area pubblica? ☐ SI ☐ NO
Se SI, per quale settore merceologico? ☐ Non alimentare ☐ Alimentare ☐ Entrambi

La manifestazione prevede ESPOSITORI SU AREA PUBBLICA? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicarne il numero e la tipologia:

La manifestazione prevede la PRESENZA DI HOBBISTI? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede che i titolari di esercizi di commercio fisso OCCUPINO PORZIONI DI SUOLO PUBBLICO, antistanti gli esercizi stessi, con strutture mobili destinate alla presentazione e/o vendita dei beni già normalmente posti in vendita all'interno? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede attività di SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E

BEVANDE effettuata al di fuori degli esercizi appositamente autorizzati (bar, ristoranti, ecc.)? ☐ SI ☐ NO

Se SI, indicare il numero di operatori e la tipologia di attività svolta:

n svolgeranno l'attività di

La manifestazione prevede la CESSIONE GRATUITA DI PRODOTTI ALIMENTARI? ☐ SI ☐ NO

Se SI, i prodotti sono (ad esempio, assaggi/de gustazioni):

☐ Confezionati e non soggetti a manipolazione e/o trasformazione e/o preparazione (monoporzione).

Indicare la tipologia di prodotti:

☐ Non confezionati e soggetti o non a manipolazione e/o trasformazione e/o preparazione.

La manifestazione prevede ATTIVITÀ DI CATERING E/O BANQUETING? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede attività di INTRATTENIMENTO E SVAGO O PUBBLICO SPETTACOLO? ☐ SI ☐ NO

Se SI l'attività prevede:

☐ un corrispettivo, per assistervi, a carico del pubblico

☐ è a titolo gratuito

☐ la realizzazione in spazi aperti (es. piazze, terreni liberi, ecc.) in assenza di strutture e/o impianti per il contenimento delle persone (transennature, sedie, tribune, recinzioni, ecc.) e senza l'ausilio di impiantistica di natura particolarmente complessa (impianti audio, impianti luci, palchi assenti o di dimensioni limitate e installate in aree non accessibili al pubblico) [in applicazione dell'art. 13 del Regolamento C.C.V.];

☐ una capienza massima dei locali/impianti/strutture inferiore alle 200 unità;

☐ una capienza massima dei locali/impianti/strutture pari o superiore alle 200 unità;

☐ il termine entro le ore 24.00 del giorno di inizio;

☐ il termine dopo le ore 24.00 del giorno di inizio;

☐ comunque, l'esame da parte della Commissione Comunale di Vigilanza;

☐ Installazione di MAXISCHERMI (si ricorda la necessità del possesso di autorizzazione/nulla-osta del titolare dei diritti di pubblica visione, per la trasmissione di eventi televisivi. Es. partite di calcio, eventi sportivi, ecc.)

☐ EVENTI SPORTIVI, con carattere educativo, senza finalità di lucro (art. 123 Reg. Esec. TULPS)

Si richiede la PRENOTAZIONE SALE/STRUTTURE? ☐ SI ☐ NO

Se sì, quali?

Si richiede l'UTILIZZO ATTREZZATURE? ☐ SI ☐ NO

Se sì, quali?

La manifestazione prevede la MODIFICA TEMPORANEA DELLA VIABILITÀ? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede SERVIZI ANTINCENDIO? ☐ SI ☐ NO

La manifestazione prevede SERVIZI DI PRIMO SOCCORSO? ☐ SI ☐ NO

Dichiara di aver preso visione della Delibera (GESTIONE EVENTI) ☐ SI ☐ NO

(Allegato DGC 155/2019 – Modello organizzativo comunale per la gestione in sicurezza delle pubbliche manifestazioni)

SINTESI ADEMPIMENTI GENERALI OBBLIGATORI PER OGNI TIPO DI EVENTO

- ⇒ ASSICURAZIONE specifica per l'evento (danni contro terzi, responsabilità civile)
- ⇒ Comunicazione di preavviso di pubblica manifestazione alla Questura di Cuneo (art. 18 T.U.L.P.S.)
- ⇒ Calcolo del livello di rischio (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) per pianificazione del Servizio di Emergenza Territoriale 118 (allegato mod. A1) mediante pec all'Azienda Zero all'indirizzo: protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it entro 30 gg per livello di rischio basso e 45 gg per livello rischio moderato.

PUBBLICO SPETTACOLO ALL'APERTO: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Pianificazione del rischio valutazione Safety (Circ. Min. Interno n. 11001/110(10) del 28.07.17 e Conferenza Stato-Regioni n. 13/9/CR8C/C)

PUBBLICO SPETTACOLO AL CHIUSO: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Obblighi di cui all'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011 nr 151 e per quanto di pertinenza gli obblighi derivanti dall'applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 (Certificato di prevenzione incendi del complesso)

Obblighi di cui al D.M. 19/08/1996 titolo XVIII / ovvero Decreto Ministeriale 03.09.2021 - Gestione della Sicurezza.

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci di essere consapevole e di dare atto che la presente comunicazione, di natura informativa, non esonera in alcuno modo dall'obbligo di procedere alla presentazione delle necessarie istanze/domande o SCIA qualora previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale e comunale ai fini dell'esercizio dei singoli eventi previsti nella manifestazione stessa. Dichiaro inoltre di essere informata/o, ai sensi del G.D.P.R. UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li,

Firma