

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PRODURSI DAI TITOLARI, SOCI,
AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA,
SOCI ACCOMANDATARI, DIRETTORI TECNICI, PROCURATORI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

Al Comune di Saluzzo
Via Macallè, 9
12037 SALUZZO

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE EVENTI DI PUBBLICO
SPETTACOLO/MANIFESTAZIONI ALL'APERTO. DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

in qualità di **ORGANIZZATORE UNICO**
di

con sede in

n° telefono

e-mail

assicurando il possesso personale dei requisiti d'ordine generale richiesti dalla vigente
Legislazione e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

RICHIAMATA

la propria domanda con il fine di ottenere l'utilizzo per evento di pubblico spettacolo /
manifestazione come individuata nella planimetria/e in allegato alla presente per farne
parte integrante e sostanziale col fine di per poter effettuare

limitatamente al periodo che va dal giorno

al giorno

alle

ore

ovvero nelle giornate

come

indicato nella domanda datata

CHIEDE

L'uso di

come meglio evidenziato nella planimetria/e allegate indicanti le vie di fuga, l'eventuale
collocazione delle sedie, l'eventuale collocazione di palchi, la collocazione dei bagni e

quanto necessario per una completa ed esaustiva illustrazione dell'intento dell'organizzatore unico

ALLEGANDO

- **Calcolo del livello di rischio** (D.G.R. 59/870 del 29.12.2014) risultante con valore di ;
- **Pianificazione evento** – piano di emergenza ed evacuazione (Direttiva modelli organizzativi e procedurali del Ministero dell'Interno).

☐ Trattasi di allestimento temporaneo che si ripete periodicamente per il quale la commissione comunale ha già concesso l'agibilità in data e pertanto non anteriore ai due anni;

DICHIARA

- di rendere disponibile ad eventuali organi di controllo, se del caso, **certificati** di collaudo, **verifiche** annuali, **omologazioni** e **dichiarazioni** di corretto montaggio inerenti gli apprestamenti che intende installare;
- che la **capienza massima** sarà ☐ inferiore (Verifiche ed accertamenti sostituiti da relazione tecnica professionista iscritto all'albo) / ☐ superiore alle 200 persone contemporaneamente presenti;
- che il metodo di **conteggio dell'affollamento** è il seguente:
- di impegnarsi alla tenuta in efficienza di una **cassetta di medicazione** per un intervento di primo soccorso;
- che sono presenti n **bagni temporanei** a disposizione del pubblico in ragione di 2 unità ogni frazione di 500 persone di cui una riservata ai diversamente abili;
- che gli **utenti disabili saranno accompagnati** dagli organizzatori durante l'utilizzo dei servizi igienici;
- che qualora si installi un "**Service**", si impegna a produrre apposita dichiarazione di conformità alla regola dell'arte impiantistica ai sensi del D.M. 37/2008 e se del caso il relativo progetto a mezzo p.e.c. (protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it) prima dell'inizio dell'evento;
- di garantire durante l'evento la presenza di almeno una persona a conoscenza della **procedura per mettere fuori tensione l'intero impianto elettrico del complesso** in situazione di pericolo;
- di garantire, per tutta la durata dell'evento, la presenza di almeno una persona a conoscenza della **procedura di impiego degli estintori** portatili per intervenire su eventuali principi di incendio;
- di assicurare gli adempimenti di Prevenzione Incendi e del Datore di Lavoro (o equiparato) in capo all'organizzatore unico in veste di Gestore dell'Attività ivi esercitata secondo i richiami normativi ed indirizzi applicativi forniti dal Ministero dell'Interno con nota prot. 674 del 15.01.2026. A tal scopo presentando l'allegato **A - Valutazione del rischio incendio** e allegato **B - Gestione della sicurezza** sottoscritti dall'organizzatore a corredo dell'elaborato unico **Piano di Emergenza**, sottoscritto da [- CF:] e datato] nella prima pagina dall'estensore richiamando esplicitamente il principio di inclusività per le persone con esigenze speciali;

- di disporre di personale in possesso di **corso di formazione per addetti antincendio di livello 3** (DM 02.09.2021, allegato III) in nr di (1 persona ogni 200 persone contemporaneamente presenti arrotondata all'unità superiore) unità ovvero in alternativa sarà attivato il servizio di vigilanza antincendi concordato con il comando provinciale dei vigili del fuoco fornendo copia della richiesta a mezzo p.e.c. all'ente;
- di aver tenuto conto delle previsioni del **piano di zonizzazione acustica** comunale;
- non saranno impiegati **recipienti a pressione**;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare gli obblighi di cui all'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011 nr 151 e per quanto di pertinenza gli obblighi derivanti dall'applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81, se di pertinenza, con l'uso di parti di edifici comunali (assoggettati al **Certificato di prevenzione incendi**);
- di aver preso visione ed uniformarsi al **piano di emergenza ed evacuazione** a corredo dell'edificio o dell'eventuale parte di struttura comunale che si richiede di utilizzare;
- di assicurare la disponibilità della documentazione tecnica inerente i **materiali impiegati**;
- che in ogni caso sarà data piena ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 19/08/1996 titolo XVIII **gestione della sicurezza** di cui il richiedente dichiara di essere a perfetta conoscenza e senza dubbio alcuno.

Pertanto il sottoscritto solleva il Comune di Saluzzo, in particolare il titolare dell'attività ed il datore di lavoro, da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale un utilizzo improprio dei locali di cui alla domanda in argomento tenendo altresì conto che per eventi rientranti nelle competenze della locale commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli (configurazioni differenti dalle 4 autorizzate o maggiore affluenza con servizio di vigilanza antincendio reso a richiesta dal comando provinciale dei VVF di Cuneo) occorre inoltrare la prescritta richiesta di autorizzazione di Pubblica Sicurezza con atto separato entro 30 giorni dall'evento interessando il Responsabile Unico del Procedimento - Comandante della Polizia municipale per attivare le procedure di rito di convocazione per il parere preventivo e sopralluogo autorizzativo.

L'organizzatore unico dovrà altresì richiedere ed ottenere tutte le autorizzazione e/o licenze previste dalle vigenti normative di settore in ragione delle attività esercitate, con particolare riferimento alle attività commerciali, di somministrazione e di pubblici spettacoli e trattenimenti

Data, li

F I R M A – Organizzatore unico

AVVERTENZE

La presente dichiarazione va resa e sottoscritta direttamente ed individualmente da ciascuno dei soggetti, muniti di specifici poteri (titolari, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, soci accomandatari, direttori tecnici, legali rappresentanti).

Si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.