

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA PRODURSI DAI TITOLARI, SOCI,
AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA,
SOCI ACCOMANDATARI, DIRETTORI TECNICI, PROCURATORI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

Al Comune di Saluzzo
Via Macallé n° 9
12037 SALUZZO

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI LOCALI INTERNI DELL'EDIFICIO
DENOMINATO "SALA POLIVALENTE DI MUNICIPIO CASTELLAR" -
VIA MAESTRA CIVICO 3**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a
in qualità di **ORGANIZZATORE UNICO**
di
con sede in
n° telefono n° fax
e-mail
assicurando il possesso personale dei requisiti d'ordine generale richiesti dalla vigente
Legislazione consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

RICHIAMATA

la propria domanda con il fine di ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei locali della sala
polivalente del complesso pubblico **Sala polivalente di municipio Castellar** per farne
parte integrante e sostanziale per poter effettuare

limitatamente al periodo che va dal giorno al giorno alle ore
 ovvero nelle giornate come indicato nella domanda
datata

CHIEDE

DICHIARA

- di rendere disponibile ad eventuali organi di controllo, se del caso, **certificati** di collaudo, **verifiche** annuali, **omologazioni** e **dichiarazioni** di corretto montaggio inerenti gli apprestamenti che intende installare;
- di essere a conoscenza che la **capienza massima del locale è fissata in 100 posti** (totale delle persone contemporaneamente presenti);
- che la **capienza massima** dell'evento sarà di n. persone contemporaneamente presenti;
- che il metodo di **conteggio dell'affollamento** è il seguente: .
- di impegnarsi alla tenuta in efficienza di una **cassetta di medicazione** per un intervento di primo soccorso;
- che gli **utenti disabili saranno accompagnati** dagli organizzatori durante l'utilizzo dei servizi igienici;
- che qualora si installi un "**Service**", si impegna a produrre apposita dichiarazione di conformità alla regola dell'arte impiantistica ai sensi del D.M. 37/2008 e, se del caso, il relativo progetto a mezzo p.e.c. (protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it) prima dell'inizio dell'evento;
- di garantire durante l'evento la presenza di almeno una persona a conoscenza della **procedura per mettere fuori tensione l'intero impianto elettrico del complesso** in situazione di pericolo;
- di garantire, per tutta la durata dell'evento, la presenza di almeno una persona a conoscenza della **procedura di impiego degli estintori** portatili per intervenire su eventuali principi di incendio;
- di assicurare gli adempimenti in capo al Datore di Lavoro (o equiparato) quale organizzatore unico in veste di Gestore dell'Attività ivi esercitata secondo i richiami normativi ed indirizzi applicativi forniti dal Ministero dell'Interno con nota prot. 674 del 15.01.2026. A tal scopo presentando l'allegato **A - Valutazione del rischio incendio** e allegato **B - Gestione della sicurezza** sottoscritti dall'organizzatore a corredo dell'elaborato unico **Piano di Emergenza**, sottoscritto da - CF:] e datato [] nella prima pagina dall'estensore richiamando altresì esplicitamente il principio di inclusività per le persone con esigenze speciali;
- che durante l'esercizio dell'attività **sarà presente una unità abilitata alla lotta antincendio** secondo quanto previsto dal D.M. 261/1996;
- di assicurare la disponibilità della **documentazione tecnica inerente i materiali impiegati sul palco** e che non saranno impiegati **recipienti a pressione**;
- che in ogni caso sarà data piena ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 19/08/1996 titolo XVIII **gestione della sicurezza** di cui il richiedente dichiara di essere a perfetta conoscenza e senza dubbio alcuno;
- **di essere a conoscenza che sul palco sono possibili conferenze e piccoli numeri di avanspettacolo ma senza l'impiego di strutture mobili**;

Pertanto il sottoscritto solleva il Comune di Saluzzo, in particolare il titolare dell'attività ed il datore di lavoro, da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale utilizzo improprio dei locali di cui alla domanda in argomento tenendo altresì conto che per eventi rientranti nelle competenze della locale commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli occorre inoltrare la prescritta richiesta di autorizzazione di Pubblica Sicurezza con atto separato entro 30 giorni dall'evento interessando il Responsabile Unico del Procedimento -

Comandante della Polizia municipale per attivare le procedure di rito di convocazione per il parere preventivo e sopralluogo autorizzativo.

L'organizzatore unico dovrà altresì richiedere ed ottenere tutte le autorizzazione e/o licenze previste dalle vigenti normative di settore in ragione delle attività esercitate, con particolare riferimento alle attività commerciali, di somministrazione e di pubblici spettacoli e trattenimenti

Data, li

F I R M A - Organizzatore unico

AVVERTENZE

La presente dichiarazione va resa e sottoscritta direttamente ed individualmente da ciascuno dei soggetti, muniti di specifici poteri (titolari, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, soci accomandatari, direttori tecnici, legali rappresentanti).

Si allega copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

