

ISTRUZIONI PORTALE MENSA SCOLASTICA

ACCESSO AL PORTALE



dalla pagina dei Servizi cliccare su Educazione e formazione

Esplora per categoria



da Educazione e formazione
selezionare Portale mensa scolastica



cliccare su Accedi al portale mensa



per avere l'accesso
facilmente raggiungibile:

- da smartphone condividere il link inviandolo alla schermata Home (per Iphone utilizzare Safari )
- da PC è sufficiente salvare il link nella Barra dei Preferiti da qualunque browser.

L'accesso viene effettuato con SPID o CIE.

[Home](#) / [Servizi](#) / [Educazione E Formazione](#) / [Portale Mensa Scolastica](#)

Portale mensa scolastica

Servizio attivo

Accesso al portale Melix per utenti già iscritti

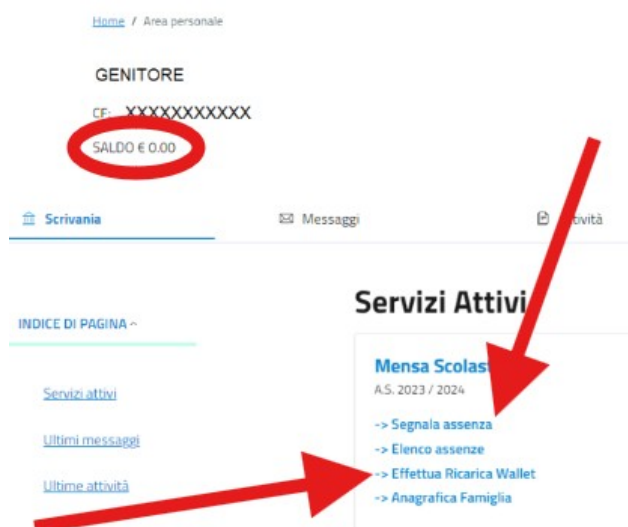
[Accedi al portale mensa](#)

Dall'Area personale

è visualizzabile il SALDO della famiglia

è possibile effettuare le ricariche
(Effettua ricarica Wallet)

è possibile segnalare l'assenza
e visualizzare e modificare le assenze
segnalate per i giorni successivi



RICARICA WALLET

Nella pagina di ricarica viene proposto come pagante il genitore che ha effettuato l'accesso ma è possibile anche inserire un diverso pagante.

Cliccando su Avanti si procede indicando l'importo che si vuole caricare, viene poi proposto un riepilogo e si procede con il pagamento PagoPa.

È possibile caricare direttamente on line oppure scaricare il bollettino di pagamento QRCode da portare presso i punti abilitati (posta, banche, tabaccherie, ...).



Il Wallet funziona come una carta prepagata dalla quale vengono scalati i soldi del pasto, pertanto è prevista la possibilità di fruire del servizio mensa scolastica solo qualora vi sia il credito necessario.

Occorre quindi ricaricare anticipatamente e mensilmente il wallet al fine di evitare un saldo negativo con conseguente addebito delle spese di sollecito e la perdita delle eventuali agevolazioni concesse.

SEGNALAZIONE ASSENZA



È importante ricordare che le assenze vanno segnalate

TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 9.00 del giorno di assenza

L'assenza va comunicata soltanto nel caso in cui l'alunna/o non si rechi a scuola o non usufruisca del servizio mensa per motivi personali/di salute.

La segnalazione dell'assenza NON deve essere fatta quando tutta la scuola è chiusa (in caso di vacanze da calendario scolastico, chiusura del plesso per elezioni o altri eventi eccezionali) o in caso di gita scolastica, dal momento che queste assenze sono automatizzate dal sistema.

In caso di dimenticanza o di un proprio mal funzionamento della rete internet/Spi o CIE, è inutile contattare i servizi scolastici, la scuola o le cucine, in quanto la procedura conterà automaticamente il pasto e non potrà essere modificata.

Si tratta di un'esigenza organizzativa legata alla gestione del servizio.

Dalla pagina Segnala assenza,

in caso di più figli,

è necessario cliccare sul cerchio
in corrispondenza del figlio che sarà assente
e poi cliccare Avanti

e indicare il giorno o il periodo di assenza
(non è necessario indicare la motivazione).

[Home](#) / [Servizi](#) / Servizi scolastici / Mensa Scolastica

Segnalazione effettuata correttamente

La segnalazione è stata correttamente effettuata.

Se necessario può procedere con una nuova segnalazione oppure visionando l'elenco delle segnalazioni da lei effettuate.

Esegui nuova segnalazione

Elenco segnalazioni

È sempre possibile visualizzare, modificare o eliminare le assenze segnalate accedendo all'Elenco segnalazioni

FINTO FIGLIO 27/09/2026	In attesa	^
FINTO FIGLIO 26/09/2026	In attesa	^
FINTO FIGLIO 25/09/2026	In attesa	^
Modifica Elimina		
FINTO FIGLIO 24/09/2026	In attesa	^

Le segnalazioni di assenza vengono sempre indicate "In attesa".

Cliccando sulla voce "In attesa" è possibile Eliminare o Modificare la segnalazione.