



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

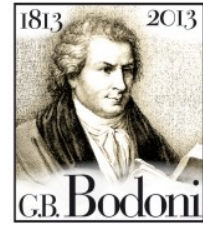
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - DIRIGENTE

piazza Cavour, 12 - 12037 Saluzzo | tel.: 0175.211398

Fax: 0175.211399 | email: servizi.persona@comune.saluzzo.cn.it



Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto al Settore “Servizi alla Persona” in merito all’attuazione del progetto “Réseau Turismo 2.0”

Premesso che con il presente atto, a seguito della conclusione della procedura comparativa avvenuta con determinazione dirigenziale n. 963 del 29 luglio 2013, le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di **collaborazione coordinata e continuativa**, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d’opera ai sensi dell’Artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e dell’art.409 del Codice di Procedura Civile.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del 27 agosto 2013;

TRA

Il Comune di **SALUZZO**, con sede legale in Via Macallè n. 9, di seguito denominato “Comune”, rappresentato dal dott. Marco DELLEANI, nato a Torino il 06.06.1958, domiciliato per la carica in Saluzzo, via Macallè 9 (n. c.f. DLL MRC 58H06 L219F), Dirigente del Settore IV° “Servizi alla Persona” - funzioni conferite con decreto sindacale n. 7/2011 in data 16/02/2011, il quale perciò interviene non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Saluzzo, (n. c.f.: 00244360046),

E

la dott.ssa Carlotta GIVO, nata ad Alba (CN) il 25.01.1979 e residente a Torino, Largo Regio Parco n. 14 - cap. 10153 – (n. c.f. GVI CLT 79A65 A124H) – tel. Cell. 347-8600227, di seguito indicata come “collaboratore”,

CIO’ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto dell’incarico:

1. Il Comune affida alla dott. ssa GIVO l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa che ha come obiettivo di rendere i soggetti locali parte attiva nella costruzione e nella promozione dell’offerta turistica del territorio anche attraverso la sperimentazione delle tecnologie web 2.0. Vengono specificati i seguenti compiti principali:

- aggiornare da un punto di vista contenutistico (e non di programmazione) i siti internet Saluzzoturistica - Casa Cavassa e Informagiovani allo scopo di integrarli con le funzionalità web 2.0 ottimizzandone i rispettivi posizionamenti;
- collaborare all'organizzazione di un piano di formazione per gli operatori del turismo e delle associazioni del territorio per poter accrescere le loro capacità di utilizzo delle attività web 2.0;
- organizzare e animare gli scambi all'interno della comunità di internauti web 2.0 avente ad oggetto Saluzzo e il suo territorio;
- promuovere la visibilità di Saluzzo e del territorio circostante all'interno delle comunità sul web 2.0 sviluppando contenuti redazionali web (foto, video, contenuti editoriali,...);
- identificare le comunità sul web che possono far conoscere la destinazione (blog, forum, liste di discussione, gruppi,...);
- collaborare nella definizione degli indicatori che permettono di validare il raggiungimento degli obiettivi;
- attivare delle azioni innovative che permettano il coinvolgimento di nuovi membri;
- costruire una strategia d'acquisizione multi-canale, definendo e gestendo la campagna “social media marketing”(realizzazione di un blogtrip per bike blogger e di uno slide show durante gli eventi del progetto);
- organizzare degli avvenimenti on-line (chats, interviste, newsletter, giochi,, concorsi,...) e off-line (barcamp, conferenze, blogtrip,...);
- collaborare alla realizzazione di materiale informativo “on demand” e, in particolare, a un prodotto informativo in formato digitale organizzato per capitoli, stampabile;
- formare, attraverso un attivo coinvolgimento nelle attività, un collaboratore junior.

Tutte le attività dovranno essere svolte in strettissima correlazione con gli uffici comunali e, in particolare, con il responsabile del progetto dott. Marco DELLEANI e dovranno tenere in adeguata considerazione l'immagine di Saluzzo come “Città del cammino”, “Città della bici”, “Città della musica”. Le attività oggetto della prestazione dovranno essere pienamente conformi ed attuative del progetto “Réseau Turismo 2.0”, come riportato nella scheda progettuale e nella descrizione tecnica.

ART. 2

Modalità di svolgimento della collaborazione

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente. In particolare il Comune mette a disposizione del collaboratore la “Saletta Riunioni” in Palazzo Italia, compatibilmente con gli orari dei servizi già presenti; a carico del collaboratore rimane il possesso di un personal computer portatile da utilizzare nell'ambito del progetto.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.
3. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione all'Ente, che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con il Comune di Saluzzo.
4. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per

terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse.

ART. 3

Obblighi di riservatezza

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 4

Decorrenza e durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha decorrenza dal 1 settembre 2013 e fino al 15 febbraio 2015 senza possibilità di proroga.

2. Il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona", in qualità di responsabile del progetto "Réseau Turismo 2.0", redige trimestralmente un sintetico rapporto sul lavoro svolto nel periodo di riferimento per verificare la rispondenza di quanto prodotto alla prestazione richiesta, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati.

3. L'incarico sarà definitivamente interrotto in caso di giudizio negativo, dandone motivazione scritta al collaboratore.

ART. 5

Compenso

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, il Comune di Saluzzo corrisponderà al collaboratore un compenso complessivo mensile di euro 2.460,00 comprensivi di ogni ritenuta di legge (*e non soggetto a iva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72 e s.m.i.*). Tale importo verrà corrisposto al collaboratore in rate mensili posticipate entro il mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione.

2. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

3. La liquidazione e il pagamento di ciascuna rata è comunque subordinata alla valutazione

positiva espressa dal coordinatore del progetto.

ART. 6

Rimborso delle spese di trasferta

1. L'incarico si intende comprensivo delle spese di trasferimento presso gli uffici comunali a Saluzzo e di eventuali spese di trasferta, ad eccezione degli eventuali viaggi di benchmarking previsti nel progetto "Réseau Turismo 2.0".

ART. 7

Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione

1. Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio e maternità si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- Art. 2, comma 26, legge n.335/1995, che ha previsto l'istituzione di un apposita gestione separata presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- D. lgs. 151/01 e s.m.i. e altre disposizioni normative vigenti in materia, che disciplinano il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare.
- Art.51, comma 1, legge n.488/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- Art.5 D. Lgs. N.38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni;

2. Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia, infortunio e maternità, da comunicarsi tempestivamente dal collaboratore, la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo ed il Comune mantiene la facoltà di intervenire con soluzioni alternative fino all'effettivo rientro del collaboratore stesso.

ART. 8

Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato, senza possibilità di proroga.
2. L'Ente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso l'Ente e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 1, 2 e 3;.
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

ART. 9
Controversie

1. La risoluzione delle eventuali controversie relative all'interpretazione ed applicazione del presente contratto sono devolute al Giudice del Lavoro previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione presso la Direzione Provinciale del lavoro ai sensi dell'art.66 del d.lgs 165/2001.

ART. 10
Disposizioni finali

1. Le parti sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

.....

Il collaboratore: dott.ssa Carlotta GIVO,

autorizza

il Comune di Saluzzo al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto,

Saluzzo, li _____

Il collaboratore _____

Il Dirigente del Settore
"Servizi alla Persona" _____