



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 401

Numero particolare per settore: 63

Oggetto: Programma Alcotra 2007-2013. Misura 3.1 Progetto "GIOVANI, TERRITORI E COMUNITA' FUTURE" - Prestazione occasionale: incarico di formazione a Isabella Brossa - C.Fiscale BRSSLL74R47L219U - Impegno di spesa di euro 3.400,00 - CIG Z8B0E0C3FF

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal funzionario del Settore servizi alla persona dott. Emilio Sidoli;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 19.2.2014 che ha approvato il bilancio di previsione 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22 febbraio 2012 con la quale il Comune di Saluzzo ha approvato, nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia- Francia ALCOTRA 2007-2013, l'adesione al progetto "Giovani, Territori e Comunita' Future";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 15 maggio 2013 con la quale il Comune di Saluzzo ha istituito l'unità di progetto finalizzata all'attuazione degli obiettivi del progetto "Giovani, Territori e Comunita' Future";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 19 febbraio 2014 con cui è stato approvato per l'anno 2014 il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, con riferimento anche al citato progetto;

Preso atto che il progetto sopra indicato "Giovani, Territori e Comunita' Future" è stato finanziato dalla Comunità Europea, come da comunicazione dell'Autorità di Gestione del 4 febbraio 2013 prot. n. 3226;

Considerato che la realizzazione della *Casa della Partecipazione* all'interno del citato progetto prevede un percorso formativo destinato agli operatori coinvolti, al fine di rafforzarne le competenze sulla gestione dei gruppi e in particolare di permettere l'acquisizione di metodologie attive utili alla progettazione e valutazione dei loro interventi, col fine di promuovere la creatività e la produttività del gruppo stesso;

Ritenuto che tale formazione, volta a sviluppare la conduzione di processi di progettazione, la valutazione partecipata e la gestione di gruppi attraverso modalità attive, deve essere realizzata attraverso un formatore di alta professionalità, per permettere ai partecipanti di sperimentare e comprendere alcuni metodi, tra cui il World Cafè, lo Scenario Workshop, il Focus Group, L'Open Space Tecnology e altre modalità di lavoro;

Individuata la formatrice di alta professionalità nella dott. ssa Isabella Brossa, Via Duchessa Jolanda 7, 10138, Torino, CF BRSSLL74R47L219U, il cui curriculum è allegato agli atti (prot. 4000 dell'11 febbraio 2014), unitamente alla relativa proposta economica del 12 febbraio 2014 (prot. 5795 del 27 febbraio 2014);

Rilevato che dal citato curriculum emerge una comprovata specializzazione di livello universitario, confermata da una lunga esperienza di lavoro in gruppo e in reti tra organizzazioni, con sviluppo di progettazione e processi partecipativi;

Verificato che il progetto complessivo sulle attività di gestione attive dei gruppi prevede le seguenti prestazioni:

Progettazione incontri e preparazione materiali (1,5 giornate)
Gestione n. 3 incontri 4 ore, nei giorni: lunedì 24 marzo, lunedì 7 aprile, lunedì 5 maggio tra le ore 9,30 e le ore 13,30 in Saluzzo
Supporto alla progettazione di una sessione di World Cafè n. 1 incontro 4 ore, in data da definirsi
Totale costo: 3400 euro lorde (ritenuta d'acconto 20%)

Dato atto che ogni incontro prevederà:

- una fase dedicata all'immersione in una metodologia di lavoro attraverso il suo utilizzo;
- una fase dedicata alla comprensione dello strumento attraverso la discussione che permetterà di coglierne i meccanismi di funzionamento, le regole, le caratteristiche, gli esiti, i campi di utilizzo;

Richiamato l'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 e verificato che alle esigenze sopra descritte non si può far fronte con personale in servizio, non essendo presente tra il personale comunale un dipendente con le professionalità necessarie;

Dato atto che tale prestazione è di natura temporanea, riguarda un progetto specifico, risulta preventivamente determinata nella sua durata, luogo, oggetto e compenso;

Rilevato pertanto che occorre prevedere una spesa complessiva di € 3.400,00 comprensiva della ritenuta d'acconto del 20%, che verrà liquidata al termine della prestazione, previa verifica dell'effettiva conformità di quanto realizzato a quanto previsto;

Richiamato il vigente Regolamento comunale recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio ricerca e consulenza, approvato con delibera della Giunta comunale n. 80 del 21 maggio 2008;

Preso atto che il progetto nel suo complesso si concluderà entro la data del febbraio 2015;

Considerato che il contratto avverrà nella forma della scrittura privata, con eventuali spese a carico dell'affidatario;

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01/07/09, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3.8.2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa in conto corrente del bilancio di esercizio annuale 2014;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente di carattere straordinario e particolare che presenta le seguenti previsioni di pagamento: in unica rata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente all'attestazione della regolarità dei servizi da parte del Dirigente, ma che risulta comunque impegnata nell'ambito delle disponibilità dei capitoli assegnati a questo settore e delle regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi di cui sopra, alla dott. ssa Isabella Brossa, Via Duchessa Jolanda 7, 10138, Torino, CF BRSSLL74R47L219U, l'incarico per la formazione degli operatori e dei partecipanti al progetto "Giovani, Territori e Comunità Future" come da preventivo del 12 febbraio 2014, al costo complessivo di euro 3.400 lordi comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%.
2. Di precisare, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000, che il fine, l'oggetto, le clausole essenziali e la forma del contratto sono quelli indicati in premessa.
3. Di dare atto che vengono rispettate le disposizioni dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001.
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 54 della legge 244/2007.
5. Di dare atto che con il presente provvedimento è costituito impegno di spesa per l'ammontare complessivo di euro 3.400,00 sul bilancio dell'esercizio finanziario 2014, gestione corrente, tit.1°, funz. 10, Serv. 04, Int. 03, Cap. 3918/0 «Progetto Giovani Comunita' Futura».

Saluzzo, 17 marzo 2014

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott. Marco Delleani

Ufficio Ragioneria

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dando atto della verifica preventiva inerente la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti della normativa prevista dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2) del D.L. 01/07/2009, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3.8.2009.

Saluzzo, lì 20.03.2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

La presente determinazione viene pubblicata sul sito internet del Comune – sezione Albo Pretorio – ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè dal **01.04.2014 al **16.04.2014****

Trasmissione copie

Prefettura: in data 01.04.2014

prot. n. 9465

Proponente: DELLEANI dott. Marco

Ufficio Ragioneria